Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
42E2ED0354B10A5F796E77492EBCD8326138A457
Владелец: Груздев Михаил Вадимович
Действителен: с 21.05.2021 до 21.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ М. В. Груздев

«_03_» _____03_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре философии

Ярославль
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре философии (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 264.

1.2. Кафедра философии имеет общевузовский статус, является основным учебно-научным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

1.3. По содержанию своей деятельности кафедра является общеобразовательной. Она осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по всем направлениям подготовки и специальностям в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре.

1.4. Кафедра философии не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный, научный и преподавательский состав.

1.5. Кафедру философии возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень.

В состав научно-педагогических работников кафедры философии входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные работники. Кроме того, в составе кафедры имеется учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование кафедры (старшие лаборанты, лаборанты).

1.6. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

1.7. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора университета.

1.8. Штатное расписание кафедры философии утверждается ректором один раз в год при планировании учебной нагрузки.

1.9. Управление деятельностью кафедры философии осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.10. Заведующий кафедрой философии осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.11. Коллегиальным органом управления кафедрой философии является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры философии

2.1.Цели кафедры философии - проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры.

2.2. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к ее ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется на основании учебного плана приказом ректора университета.

2.3. Основные задачи кафедры - организация и осуществление учебной и учебно-методической работы, научных исследований, организационно-методической и воспитательной работы среди студентов, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Основными направлениями кафедры философии являются:

- осуществление профессиональной подготовки специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- обязательное обучение студентов всех направлений подготовки и специальностей по дисциплине «Философия». За кафедрой закреплены также следующие учебные дисциплины: логика, религиозная философия, этика, философия и методология научной деятельности.
- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами на высоком теоретическом и научном уровне; руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; научно-исследовательская работа студентов, разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы студентов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой философии, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректора университета на учебники, учебные пособия и методическую литературу;
- осуществление связи с фундаментальной библиотекой университета по обеспечению учебного процесса по дисциплинам кафедры философии основной и дополнительной литературой;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и

внедрение результатов этих работ; рекомендация для опубликования законченных работ;

- подготовка специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку;
- базовая подготовка аспирантов и соискателей всех научных специальностей по дисциплине «История и философия науки»: проведение лекций, консультаций и приема экзаменов;
- осуществление межвузовских связей с зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой;
- организация участия в вузовских региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в олимпиадах по дисциплинам кафедры философии и конкурсах по специальности;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической, организационно-методической, воспитательной и другой работы сотрудников кафедры философии; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и использование современных технических средств при проведении учебных занятий;
- утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, научных руководителей, консультантов и рецензентов этих работ; осуществление допуска выпускных квалификационных работ к защите;
- организация контроля самостоятельной работы студентов, текущей успеваемости, ликвидации академической задолженности;
- обсуждение состояния и мер по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;
- подготовка экзаменационных материалов и участие в работе Государственной аттестационной комиссии;
- учет положений и предложений, отраженных в отчетах председателей Государственных аттестационных комиссий, и разработка мер по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов;
- подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры философии или по поручению ректора университета другими соискателями;
- организация и участие в профориентационной работе среди школьников и молодежи;
- пропаганда научных и научно-методических знаний;
- организация и контроль работы наставников студенческих групп по формированию ответственного отношения студентов к учебе и развитию студенческого самоуправления.

3. Структура кафедры философии

3.1. Структура кафедры философии, а также ее изменения утверждаются

ректором университета. Структура кафедры философии формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

3.2. Штатное расписание по профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры философии формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание утверждается ректором университета и доводится до сведения работников кафедры философии.

3.3. Кафедру философии возглавляет заведующий кафедрой. На кафедре философии предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

3.4. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры философии относятся старшие лаборанты, лаборанты, учебные мастера, старшие и младшие научные сотрудники.

3.5. Состав ППС кафедры философии включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и лиц, работающих по совместительству.

3.6. Штатными сотрудниками кафедры философии являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Штатные сотрудники могут работать как на полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

3.7. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники кафедры философии, выполняющие педагогическую работу на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие на кафедре философии педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющее основное место работы в иной организации.

3.8. Кроме совместительства учебная работа может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда.

3.9. Работа кафедры философии осуществляется в соответствии с годовым планом работы университета, планом работы кафедры, охватывающим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности.

3.10. Обсуждение хода выполнения всех видов планов и других вопросов деятельности кафедры философии проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего.

3.11. Кафедра философии может иметь кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.12. Выпускающая кафедра в необходимых случаях может иметь филиалы с размещением их на территории предприятия или организации и с использованием их материально-технической базы.

В филиалах могут проводиться учебные занятия, подготовка курсовых

работ и ВКР. В филиалах кафедры могут работать как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда. Филиалы кафедры отчитываются по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки. Филиалы кафедры должны иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала.

3.13. Кафедра философии должна иметь следующую документацию:

– положение о кафедре философии;

– штатное расписание;

– план научно-исследовательской работы кафедры философии на календарный год;

– план учебно-воспитательной работы и отчет кафедры за учебный год;

– отчет по научно-исследовательской работе кафедры философии за календарный год;

– индивидуальные планы-отчеты по учебно-воспитательной работе профессорско- преподавательского состава на учебный год;

– индивидуальные планы научной работы профессорско-преподавательского состава на календарный год;

– рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой философии в соответствии с ГОС ВО, ФГОС ВО и учебными планами;

– расчеты учебных часов по кафедре философии;

– карточки учебных поручений профессорско-преподавательского состава; сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры философии за I полугодие, за учебный год; протоколы заседаний кафедр философии;

– действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам кафедры философии;

– тематику курсовых и выпускных квалификационных работ, курсов по выбору студентов;

– вопросы к семестровым экзаменам и зачетам, экзаменационные билеты;

– должностные инструкции на всех работников кафедры философии; другие документы, определяющие ректором и номенклатурой дел по кафедре философии.

Документация хранится на кафедре философии в течение сроков, установленных номенклатурой дел ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

4. Порядок создания, изменения и ликвидации кафедры философии

4.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета в соответствии с Уставом университета.

4.2. Методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора университета.

4.3. Филиал кафедры создается в одном или нескольких предприятиях или организациях на основе договоров, определяющих права и обязанности сторон. При открытии филиалов предпочтение отдается учреждениям или организациям, характеризующимся высокой эффективностью учебно-воспитательной работы, новаторством.

4.4. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждается ректором.

5.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением Ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе В. П. Завойстый

Начальник юридического отдела Е. С. Белозерова

Принято решением Ученого совета университета
от «01» сентября 2017 г. Протокол № 1.

Ученый секретарь университета Ю.С. Никифоров