



Утверждаю

Ректор университета

М.В. Груздев

22 2020 г.

**Изменения в Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**  
(утвержденное ректором университета 10 мая 2018 года, принятое на заседании Ученого совета университета 10 мая 2018 года, протокол № 10)

1. Изложить пункт 2.2. Положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) в следующей редакции:

«Экзамены проводятся по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планам, в период экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком.

Экзамен, проводимый по отдельному модулю, носит комплексный характер (далее – комплексный экзамен).».

2. Изложить пункт 2.3. Положения в следующей редакции:

«Экзамен по дисциплине или по ее части преследует цель оценить:

- работу обучающегося за курс (семестр);
- полученные теоретические знания;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач;
- уровень сформированности компетенций (компонентов компетенций), формируемых дисциплиной.

Комплексный экзамен проводится с целью систематизации знаний и умений студентов, полученных ими при освоении отдельных дисциплин (практик) модуля, формирования опыта решения интегративных профессиональных задач.».

3. Признать утратившим силу Пункт 3.8.

4. Признать утратившим силу Пункт 4.6.

5. Изложить пункт 5 Положения в следующей редакции:

«5.1. Экзамен должен принимать преподаватель (экзаменатор) согласно утвержденному расписанию экзаменов. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен, заведующий кафедрой может поручить прием экзамена другому преподавателю своим письменным распоряжением по согласованию с деканом факультета, либо принимает экзамен лично.

Для приема комплексного экзамена по модулю заведующий кафедрой, ответственной за его организации, назначает преподавателя (на группу студентов численностью 35 человек) или преподавателей (на поток студентов из расчета: не более 1 преподавателя на 30 студентов).

**5.2.** Преподаватель (преподаватели), ответственные за организацию и проведение комплексного экзамена:

- не менее чем за один месяц до процедуры комплексного экзамена знакомят студентов с программой комплексного экзамена;

- проводят консультации для студентов по подготовке к комплексному экзамену;

- при проведении комплексного экзамена на платформе LMS MOODLe организуют прикрепление обучающихся к соответствующему учебному онлайн курсу и открывают им доступ к экзаменационным материалам в день проведения комплексного экзамена (согласно расписания промежуточной аттестации);

- фиксируют результаты комплексного экзамена в экзаменационной ведомости.

**5.3.** Положительная оценка по результатам комплексного экзамена выставляется студенту, успешно прошедшему промежуточную аттестацию по дисциплинам (практикам) модуля, указанным в программе комплексного экзамена.

**5.4.** Программа комплексного экзамена включает:

- цель комплексного экзамена;

- перечень дисциплин (практик) модуля, включенных в содержание комплексного экзамена;

- перечень планируемых результатов освоения модуля, проверяемых в рамках комплексного экзамена;

- требования к проведению комплексного экзамена и его структуру;

- критерии оценки результатов комплексного экзамена;

- содержание комплексного экзамена;

- вопросы для подготовки к комплексному экзамену;

- перечень литературы, необходимой для подготовки к комплексному экзамену.

**5.5.** Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в письменной и (или) устной формах в соответствии с требованиями программы дисциплины (модуля) и фонда оценочных средств, утвержденных в установленном порядке.

Экзамены (комплексные экзамены) могут проводиться на платформе LMS MOODLe в рамках создаваемых в установленном порядке учебных онлайн курсов.

**5.6.** Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы в рамках содержания данной дисциплины (модуля) или в рамках содержания программы комплексного экзамена.

**5.7.** Экзамен (комплексный экзамен) проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки.

**5.8.** Во время экзамена обучающийся, с разрешения преподавателя, может пользоваться справочной литературой и другими материалами.

**5.9.** Результаты сдачи экзамена (комплексного экзамена) обучающимся оцениваются пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но ставится одна оценка.

**5.10.** Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка ставится только в экзаменационную ведомость (направление на досрочную сдачу (пересдачу)).

Результат экзамена (комплексного экзамена) записывается в зачетной книжке с указанием наименования дисциплины (модуля), общей трудоемкости (количество часов и зачетных единиц), даты сдачи экзамена (комплексного экзамена).

**5.11.** В случае неявки обучающегося на экзамен (комплексный экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

**6.** Изложить пункт 6.4. Положения в следующей редакции:

**«6.4.** Обучающиеся не полностью выполнившие учебный план данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета условно с формулировкой – «переведен на \_\_\_\_\_ курс условно».

**7.** Изложить раздел IX Положения в следующей редакции:

**«IX. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.**

**9.1.** При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся обязаны использовать веб-камеры или иные устройства, передающие изображение и звук.

До проведения промежуточной аттестации преподаватель устанавливает следующие сведения в отношении студента, проходящего промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий: фамилия, имя, отчество (при наличии), студенческий билет или зачетную книжку.

**9.2.** При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий процедура промежуточной аттестации может быть перенесена на другой срок (перенос производится деканатом на основании заявления преподавателя (студента) с обоснованием необходимости изменения времени проведения аттестационного испытания, поданного непосредственно в день планируемого экзамена (зачета)) в рамках сроков, определяемых графиком учебного процесса для проведения промежуточной аттестации. Заявление может быть подано в деканат по электронной почте.

**9.3.** Информация о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий фиксируется в расписании промежуточной аттестации и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц до ее начала.




В случае, если необходимость проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обусловлена обстоятельствами, связанными с ухудшением эпидемиологической обстановки, срок информирования обучающихся о проведении аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий может быть сокращен.

**9.4.** Информация о результатах промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий доводится до сведения обучающихся и деканата по электронной почте преподавателем, ответственным за проведение аттестационного испытания, не позднее, чем на следующий день после его окончания.


**9.5.** Программное обеспечение и оборудование, используемое для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, должно соответствовать требованиям, обозначенным в Положении о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.»

**8.** Раздел IX. Положения считать разделом X с соответствующей нумерацией пунктов.

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе		М.Ю. Соловьев
Начальник учебно-методического управления		И.Г. Харисова
Начальник юридического отдела		Е.С. Белозерова

Настоящие Изменения в Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры приняты на заседании Ученого совета университета 22 декабря 2020 года, протокол № 05.

Ученый секретарь  Ю.С. Никифоров