Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
42E2ED0354B10A5F796E77492EBCD8326138A457
Владелец: Груздев Михаил Вадимович
Действителен: с 21.05.2021 до 21.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ М. В. Груздев

«_01_» _09_ _____2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре дошкольной педагогики и психологии

Ярославль
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре дошкольной педагогики и психологии (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 264.

1.2. Кафедра дошкольной педагогики и психологии является основным учебно-научным подразделением университета (или факультета), осуществляющим учебную, методическую и научно- исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

1.3. По содержанию своей деятельности кафедра дошкольной педагогики и психологии является выпускающей (профилирующей).

Кафедра разрабатывает вузовскую основную образовательную программу по направлению (специальности), реализуемую в университете в соответствии с требованиями ФГОС, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск специалистов данного направления, специальности.

1.4. Кафедра дошкольной педагогики и психологии не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный, научный и преподавательский состав.

1.5. Кафедру дошкольной педагогики и психологии возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень.

В состав научно-педагогических работников кафедры дошкольной педагогики и психологии входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные работники. Кроме того, в составе кафедры имеется учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование кафедры (старшие лаборанты, лаборанты).

1.6. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

1.7. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора университета.

1.8. Штатное расписание кафедры дошкольной педагогики и психологии утверждается ректором один раз в год при планировании учебной нагрузки.

1.9. Управление деятельностью кафедры дошкольной педагогики и

психологии осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.10. Заведующий кафедрой дошкольной педагогики и психологии осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.11. Коллегиальным органом управления кафедрой дошкольной педагогики и психологии является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры дошкольной педагогики и психологии

2.1.Цели кафедры дошкольной педагогики и психологии - проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры.

2.2. Кафедра дошкольной педагогики и психологии организует учебный процесс в части, относящейся к ее ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой дошкольной педагогики и психологии осуществляется на основании учебного плана приказом ректора университета.

2.3. Основные задачи кафедры дошкольной педагогики и психологии - организация и осуществление учебной и учебно-методической работы, научных исследований, организационно- методической и воспитательной работы среди студентов, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Основными направлениями кафедры дошкольной педагогики и психологии являются:

- осуществление профессиональной подготовки специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по следующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой:
  - возрастная психология и психология развития;
  - детская психология;
  - методология и методика психолого-педагогических исследований;
  - психолого-педагогический практикум;
  - детская практическая психология;
  - дошкольная педагогика;
  - семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста;
  - детская литература;
  - теория и методика физического воспитания и развития ребенка;
  - теория и методика развития математических представлений у детей дошкольного возраста;
  - теория и методика развития речи детей;
  - теория и методика экологического образования;

- теория и методика развития детского изобразительного творчества;
- теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста;
- теории и технологии дошкольного образования;
- менеджмент;
- управление дошкольным образованием;
- социология и психология управления;
- экспертные оценки в образовании;
- правовые основы управления образованием;
- организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений;
- современные системы дошкольного образования за рубежом;
- организация делопроизводства в дошкольном учреждении;
- психолого-педагогические практикумы;
- этнопедагогика;
- русская литература;
- педагогика дополнительного образования;
- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами на высоком теоретическом и научном уровне; руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; научно-исследовательская работа студентов, разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы студентов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой дошкольной педагогики и психологии , а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректора университета на учебники, учебные пособия и методическую литературу;
- осуществление связи с фундаментальной библиотекой университета по обеспечению учебного процесса по дисциплинам кафедры дошкольной педагогики и психологии основной и дополнительной литературой;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ; рекомендация для опубликования законченных работ;
- подготовка специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку;
- осуществление межвузовских связей с зарубежными вузами и

научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой;

- организация участия в вузовских региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в олимпиадах по дисциплинам кафедры дошкольной педагогики и психологии и конкурсах по специальности;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической, организационно-методической, воспитательной и другой работы сотрудников кафедры дошкольной педагогики и психологии; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и использование современных технических средств при проведении учебных занятий;

- утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, научных руководителей, консультантов и рецензентов этих работ; осуществление допуска выпускных квалификационных работ к защите;

- организация контроля самостоятельной работы студентов, текущей успеваемости, ликвидации академической задолженности;

обсуждение состояния и мер по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;

- подготовка экзаменационных материалов и участие в работе Государственной аттестационной комиссии;

- учет положений и предложений, отраженных в отчетах председателей Государственных аттестационных комиссий, и разработка мер по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов;

- подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры дошкольной педагогики и психологии или по поручению ректора университета другими соискателями;

- участие в организации выпуска и трудоустройства молодых специалистов факультета;

- организация и участие в профориентационной работе среди школьников и молодежи;

- пропаганда научных и научно-методических знаний;

- организация и контроль работы наставников студенческих групп по формированию ответственного отношения студентов к учебе и развитию студенческого самоуправления.

- изучение потребности предприятий и организаций региона в кадрах с высшим образованием по данной специальности;

- содействие в заключении договоров о трудоустройстве выпускников вуза;

- совместная работа с центром довузовской подготовки по разработке и выполнению плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам;

- участие совместно с деканатом и учебно-методической комиссией факультета в разработке рабочих учебных планов, работа по согласованию программ учебных дисциплин;

- проведение анализа результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), а также разработка практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам направлений (специальностей);

- общее руководство составлением экзаменационных билетов по государственному экзамену по направлению (специальности);

- определение тем ВКР с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование;

- подготовка докладных о направлении студентов на преддипломную практику, о закреплении за студентами тем ВКР с назначением научных руководителей;

- разработка методических указаний, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к направлению (специальности), и обеспечение ими студентов до начала их выполнения;

- проведение руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;

- принятие на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии решения на основании просмотра законченной ВКР и отзыва руководителя о проделанной работе о допуске студента к защите ВКР;

- разработка рекомендаций на основании результатов защиты ВКР по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения работ и обсуждение их на заседании кафедры дошкольной педагогики и психологии и Ученого совета исторического факультета.

3. Структура кафедры дошкольной педагогики и психологии

3.1. Структура кафедры дошкольной педагогики и психологии, а также ее изменения утверждаются ректором университета. Структура кафедры дошкольной педагогики и психологии формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

3.2. Штатное расписание по профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры дошкольной педагогики и психологии формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание утверждается ректором университета и доводится до сведения работников кафедры дошкольной педагогики и психологии.

3.3. Кафедру дошкольной педагогики и психологии возглавляет заведующий кафедрой. На кафедре дошкольной педагогики и психологии

предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

3.4. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры дошкольной педагогики и психологии относятся старшие лаборанты, лаборанты, учебные мастера, старшие и младшие научные сотрудники.

3.5. Состав ППС кафедры дошкольной педагогики и психологии включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и лиц, работающих по совместительству.

3.6. Штатными сотрудниками кафедры дошкольной педагогики и психологии являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Штатные сотрудники могут работать как на полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

3.7. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники кафедры дошкольной педагогики и психологии, выполняющие педагогическую работу на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие на кафедре дошкольной педагогики и психологии педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющее основное место работы в иной организации.

3.8. Кроме совместительства учебная работа может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда.

3.9. Работа кафедры дошкольной педагогики и психологии осуществляется в соответствии с годовым планом работы университета, планом работы кафедры, охватывающим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности.

3.10. Обсуждение хода выполнения всех видов планов и других вопросов деятельности кафедры дошкольной педагогики и психологии проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего.

3.11. Кафедра дошкольной педагогики и психологии может иметь кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.12. Выпускающая кафедра дошкольной педагогики и психологии в необходимых случаях может иметь филиалы с размещением их на территории предприятия или организации и с использованием их материально-технической базы.

В филиалах могут проводиться учебные занятия, подготовка курсовых работ и ВКР. В филиалах кафедры дошкольной педагогики и психологии могут работать как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда. Филиалы кафедры дошкольной педагогики и психологии отчитываются по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки. Филиалы кафедры дошкольной педагогики и психологии должны иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в

части, касающейся деятельности филиала.

3.13. Кафедра дошкольной педагогики и психологии должна иметь следующую документацию:

– положение о кафедре;

– штатное расписание;

– план научно-исследовательской работы кафедры дошкольной педагогики и психологии на календарный год;

– план учебно-воспитательной работы и отчет кафедры за учебный год;

– отчет по научно-исследовательской работе кафедры дошкольной педагогики и психологии за календарный год;

– индивидуальные планы-отчеты по учебно-воспитательной работе профессорско- преподавательского состава на учебный год;

– индивидуальные планы научной работы профессорско-преподавательского состава на календарный год;

– рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой дошкольной педагогики и психологии в соответствии с ГОС ВО, ФГОС ВО и учебными планами;

– расчеты учебных часов по кафедре дошкольной педагогики и психологии;

– карточки учебных поручений профессорско-преподавательского состава; сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры дошкольной педагогики и психологии за I полугодие, за учебный год; протоколы заседаний кафедр дошкольной педагогики и психологии;

– действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам кафедры дошкольной педагогики и психологии;

– тематику курсовых и выпускных квалификационных работ, курсов по выбору студентов;

– вопросы к семестровым экзаменам и зачетам, экзаменационные билеты;

– должностные инструкции на всех работников кафедры дошкольной педагогики и психологии; другие документы, определяющие ректором и номенклатурой дел по кафедре дошкольной педагогики и психологии.

Документация хранится на кафедре дошкольной педагогики и психологии в течение сроков, установленных номенклатурой дел ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

4. Порядок создания, изменения и ликвидации кафедры дошкольной педагогики и психологии

4.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета в соответствии с Уставом университета.

4.2. Методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора университета.

4.3. Филиал кафедры создается в одном или нескольких предприятиях

или организациях на основе договоров, определяющих права и обязанности сторон. При открытии филиалов предпочтение отдается учреждениям или организациям, характеризующимся высокой эффективностью учебно-воспитательной работы, новаторством.

4.4. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждается ректором.

5.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением Ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе В. П. Завойстый

Начальник юридического отдела Е. С. Белозерова

Принято решением Ученого совета университета
от «01» сентября 2017 г. Протокол № 1.

Ученый секретарь университета Ю.С. Никифоров