

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальным дисциплинам.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ;
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г. N13 (зарегистрирован Минюстом России 3 марта 2017г., регистрационный № 45843);
- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и иными локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных экзаменов и действуют до срока их окончания, но не дольше одного года со дня издания приказа ректора ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных, квалифицированных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Состав Экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

2.2. Экзаменационная комиссия возглавляется Председателем.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научных сотрудников и научно-педагогических работников других учебных заведений – специалистов по профилю проводимого испытания.

2.4. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, объективно оценивать знания сдающих экзамены;
- соблюдать установленный порядок заполнения и хранения экзаменационных листов и материалов испытаний;
- незамедлительно информировать Председателя (Заместителя председателя) Приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительного экзамена.

2.5. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- обсуждать с Председателем Экзаменационной комиссии процедурные вопросы;
- запрашивать и получать от работников Отдела аспирантуры и докторантуры необходимые документы и сведения о поступающих;
- согласовывать с начальником Отдела аспирантуры и докторантуры план-график проведения экзаменов;

- участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих в аспирантуру и аспирантов (без права голоса);
- предлагать для обсуждения изменения в формулировки экзаменационных билетов.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Работу Экзаменационных комиссий организует Отдел аспирантуры и докторантуры.

4. Проведение испытаний

4.1. Вступительные испытания при приеме в аспирантуру могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета).

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с программами вступительных экзаменов. Материалы хранятся на профильных кафедрах Университета. Вся необходимая информация (в том числе программы, перечень вопросов, даты проведения экзаменов) выкладывается на официальный сайт Университета.

4.4. Расписание вступительных экзаменов составляется не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний. Расписание утверждается проректором по научной работе (заместителем Председателя Приемной комиссии).

4.5. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения Председателя не допускается.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Оценки, выставленные Экзаменационной комиссией, проставляются в соответствующем экзаменационном листе. Экзаменационные листы утверждаются проректором по научной работе и подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Экзаменационные листы зачисленных в аспирантуру университета хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через год после окончания вступительных испытаний.

4.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте аспирантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.9. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий вступительный экзамен вправе подать апелляцию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



Ю.А. Ильмова

Принято решением Ученого совета
от «21» 03 20 17 г.
Протокол № 11

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров