

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

**УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета**


М.В. Груздев
« 01 » 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по капитальному и текущему ремонту зданий

г. Ярославль

2017 г.

1. Общие положения отдела по капитальному и текущему ремонту зданий

1.1. Отдел по капитальному и текущему ремонту зданий является структурным подразделением университета.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. Руководство отдела:

1.4.1. Отдел возглавляет начальник отдела по капитальному и текущему ремонту зданий, назначаемый на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.4.2. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Государственными стандартами, нормативными и методическими документами в области обеспечения ремонтно-строительных работ, приказами и рекомендациями Госстроя РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим положением об отделе по капитальному и текущему ремонту зданий.

2. Структура отдела по капитальному и текущему ремонту зданий

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор университета по представлению начальника отдела по капитальному и текущему ремонту зданий и по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

2.2. В состав отдела входят: Начальник отдела, Инженер отдела, звенья специалистов: Маляры, Штукатуры, Плотники.

2.3. Начальник отдела по капитальному и текущему ремонту зданий распределяет обязанности между сотрудниками, составляет их должностные инструкции.

3. Задачи и функции отдела по капитальному и текущему ремонту зданий

3.1. Выполнение капитального и текущего ремонта зданий университета. Составление заявок на строительные материалы и оборудование.

3.2. Согласование графиков ремонтно-строительных работ. Организация подготовки строительных площадок. Согласование с техническим надзором вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках.

3.3. Выполнение планов капитального и текущего ремонта зданий университета. Планирование снабжения объектов строительными материалами и оборудованием. Надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочих чертежей, строительными нормами, стандартами, нормами техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда. Подготовка