

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ярославский государственный  
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



М. В. Груздев

« 01 » 09 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о патентно-информационном отделе

Ярославль  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Патентно-информационный отдел (далее – ПИО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

1.4. Руководство ПИО осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

1.5. В своей работе ПИО руководствуется федеральными законами РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, настоящим Положением.

1.6. ПИО осуществляет следующие виды деятельности:

- информационную;
- организационную;
- творческую;
- научно-методическую;
- образовательную.

## **2. Цели и основные задачи ПИО**

2.1. Целью деятельности ПИО является охрана и защита прав ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и авторов – работников Университета на объекты интеллектуальной и промышленной собственности, созданные в вузе.

2.2 Задачи отдела:

- информационное обеспечение осуществляемой в Университете научной, исследовательской, образовательной, методической и инновационной деятельности работников ЯГПУ;

- анализ и оценка результатов научных исследований и учебно-методической деятельности работников Университета на предмет целесообразности оформления прав интеллектуальной собственности;

- анализ и оценка результатов научных исследований и учебно-методических разработок работников Университета на предмет их охраноспособности;

- выявление новизны результатов научных исследований и учебно-методической деятельности работников Университета как потенциального объекта интеллектуальной собственности;

- идентификация изобретательского уровня результатов научных исследований и учебно-методической деятельности работников Университета;

- анализ и оценка форм методической работы для эффективного внедрения полученных результатов научных исследований;
- организация представления результатов научной, исследовательской, научно-технической и учебно-методической деятельности работников Университета на государственную регистрацию;
- ведение делопроизводства по заявкам на объекты интеллектуальной деятельности в органах государственной регистрации;
- информационно-аналитическое обеспечение создания объектов интеллектуальной собственности;
- обеспечение условий для защиты прав в отношении объектов интеллектуальной собственности Университета и авторов-работников Университета;
- участие в организации и осуществлении деятельности по пропаганде инновационных достижений Университета;
- обучение научно-педагогических работников Университета и обучающихся основам интеллектуальной собственности.

### **3. Структура ПИО**

3.1. Штат отдела ПИО утверждает ректор ЯГПУ.

3.2. Состав отдела:

- Начальник отдела;
- Ведущий специалист по патентно-изобретательской работе;
- Документовед.

### **4. Права**

ПИО для решения возложенных на него задач имеет право:

- осуществлять свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета и получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- создавать экспертные, проектные, контролирующие и рабочие группы, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- в пределах своей компетенции в установленном порядке представлять Университет во внешних организациях, проводить переговоры со сторонними организациями, вести переписку и готовить договорные документы;
- привлекать в установленном порядке научно-педагогических работников, состоящих в штате Университета, а также учебно-вспомогательный персонал, аспирантов, студентов, специалистов сторонних организаций к выполнению научно-методических работ и инновационных разработок, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников;