

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
профессор



В.В. Афанасьев

« 18 » * 84 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

г. Ярославль
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29 июня 2015 г. №636;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011г. №1706;
- Правил внутреннего распорядка;
- Приказов и распоряжений ректора по университету.

1.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения университетом государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего

образования.

1.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

1.6 Вуз использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.9 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии со стандартом.

1.12 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом, но не позднее 30 июня.

1.13 Государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) работают в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием работы ГЭК (Приложение 1). Расписание ГЭК составляется и доводится до сведения членов комиссий и выпускников не менее чем за месяц до начала аттестационных испытаний.

1.14 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.15 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.16 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.17 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям.

1.18 После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению (Приложение 2) по приказу ректора (на основании докладной декана соответствующего факультета) (Приложения 3,4) могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится его отчисление из состава студентов.

1.19 Выпускник университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора (Приложение 6) о его отчислении в соответствии с докладной декана факультета (Приложение 5).

1.20 Настоящее Положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем

формам получения высшего образования.

1.21 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором.

1.22 Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором университета.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний и требования к ним

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются решением Ученого совета факультета с учетом требований, установленных соответствующим стандартом.

2.2 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Информация размещается на стендах, в кабинетах, на выпускающих кафедрах, в деканатах, читальных залах.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4 Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом факультета (института) программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.5 Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговому междисциплинарному экзамену по специальностям (направлениям) подготовки) и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, согласовываются с учебно-методическими комиссиями факультетов и утверждаются Учеными советами факультетов.

2.6 Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия. Экземпляры программ государственных экзаменов передаются выпускающей кафедрой в соответствующие кабинеты, лаборатории, читальные залы.

2.7 Экзаменационные билеты государственных экзаменов (Приложение 7) готовятся выпускающей кафедрой, подписываются заведующим кафедрой и ректором университета. На билетах ставится гербовая печать университета. Подготовленные билеты хранятся в деканате, разглашению и тиражированию не подлежат.

2.8 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.9 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.10 Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации специалист - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации магистр - в форме магистерской диссертации.

2.11 Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и размещает его на информационном стенде деканата для сведения обучающихся в апреле месяце года, предшествующего году окончания вуза, но не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.12 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.13 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора по представлению декана факультета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

2.14 На завершающем этапе выполнения выпускной квалификационной работы (не менее чем за 10 – 14 дней до срока защиты) в период прохождения студентом преддипломной практики может проводиться предварительная защита выпускной квалификационной работы в форме, определяемой выпускающей кафедрой.

2.15 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, реализуемому в ЯГПУ им. К.Д.Ушинского в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

2.16 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению (специальности) подготовки и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. На основании протоколов ГЭК и докладной декана факультета издается соответствующий приказ ректора (Приложения 8, 9, 10,11).

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации,

Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6 Кандидатуры председателей ГЭК представляются в учебно-методическое управление деканами факультетов по рекомендации заведующих выпускающих кафедр в октябре текущего учебного года.

3.7 Деканы факультетов письменно, за подписью ректора, уведомляют председателей государственных экзаменационных комиссий о сроках проведения итоговых государственных испытаний (Приложение 12).

3.8 Составы государственных экзаменационных комиссий в университете утверждаются приказом (Приложение 14) ректора университета на основании докладной декана факультета (Приложение 13) после утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, но не более 8 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.10 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.11 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12 Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.15 Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Форма протокола утверждается университетом (Приложения 15, 16). Протоколы заседаний комиссий ведутся в книгах, пронумерованных и прошитых, и хранятся в архиве университета.

3.16 Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий составляются председателями государственных экзаменационных комиссий и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в двухнедельный срок после завершения государственной итоговой аттестации: по очной форме – в учебно-методическое управление, по очно-заочной и заочной формам обучения в - в отдел заочной и очно-заочной форм обучения. Отчеты председателей ГЭК заслушиваются на заседании Ученого совета факультета (Приложения 19, 20, 21).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Предэкзаменационные консультации проводятся за день до дня проведения государственного аттестационного испытания

4.2 Факультет доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Расписание вывешивается на информационном стенде деканата.

4.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.5 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

4.6 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

4.7 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до

дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований организуется деканами соответствующих факультетов

4.10 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12 После завершения студентами теоретического обучения по основной образовательной программе и завершения преддипломной практики, деканат совместно с выпускающей кафедрой представляет в комиссию по государственной итоговой аттестации выпускников следующие документы:

- копию приказа о выпускниках, допущенных к государственным экзаменам (Приложение 23) ; копию приказа о выпускниках, допущенных к защите выпускных квалификационных работ. Приказы готовятся на основании докладных деканов факультетов (Приложение 22);
- копию приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ с указанием научного руководителя;
- копию приказа о составе государственных экзаменационных комиссий по всем видам государственной итоговой аттестации по каждой основной образовательной программе;
- расписание работы государственных экзаменационных комиссий;
- учебную карточку (сводную ведомость) и зачетную книжку каждого студента;
- выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу каждого выпускника;
- рецензию (рецензии) на выпускную квалификационную работу.

4.13 В государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты, образцы материалов, изделий и т.д.).

4.14 Продолжительность итогового экзамена, как правило, не должна превышать 30 минут (на одного студента).

4.15 На подготовку к ответу первому студенту предоставляется не менее 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

4.16 При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом соответствующего факультета.

4.17 При проведении государственного экзамена в письменной форме, на экзамен

выделяется до четырех академических часов.

4.18 Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы студенту предоставляется не более 10 минут.

5. Повторное прохождение государственных аттестационных испытаний

5.1 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

5.2 Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.3 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.4 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 5.5 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета приказом ректора на основании докладной декана факультета (Приложения 17,18) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.6 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.7 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, устанавливаемый факультетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.8 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья

6.1 При проведении государственной итоговой аттестации для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создаст трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию по письменному заявлению государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию по письменному заявлению государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Апелляционная комиссия

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете на факультетах создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании приказа ректора университета).

7.4 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.5 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.7 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего

апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

7.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

7.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 24). Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии, удостоверяется подписью обучающегося в протоколе.

7.16 Протоколы апелляционной комиссии, заявления обучающихся в апелляционную комиссию прилагаются к протоколам государственных экзаменационных комиссий.

Согласовано:

Первый проректор

 М.В.Новиков

Проректор по учебной работе

 В.П.Завойстый

**Проректор по учебной работе
(заочное обучение)**

 А.М.Ермаков

**Начальник учебно-методического
управления**

 Н.Д.Лопаткина

Начальник юридического отдела



Е.С.Белозерова

Принято на заседании Ученого совета

от 15.12.2015 протокол № 05

Ученый секретарь



Ю.С.Никифоров

Приложение 1

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

Утверждаю

Ректор университета

_____ (Ф.И.О. ректора)

« _____ » _____ 20__ г.

Расписание

**государственной итоговой аттестации выпускников
Факультета**

Год _____

_____ (указать форму обучения)

Дата	Наименование направления (специальности)	
	Номер группы	Номер группы
	Предэкзаменационная консультация Аудитория	Предэкзаменационная консультация Аудитория
	Наименование итогового аттестационного испытания Аудитория	Наименование итогового аттестационного испытания Аудитория

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

_____ (ф.и.о.)

Декан факультета _____

(подпись)

_____ (ф.и.о.)

Приложение 2

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ (Ф.И.О. ректора)

Студента-выпускника _____ гр.
(№ группы)

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

З а я в л е н и е

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись студента)

Приложение 3

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ (Ф.И.О. ректора)

Декана _____ факультета
(наименование факультета)

(И.О. фамилия декана)

Д о к л а д н а я

Прошу на основании личных заявлений студентов предоставить каникулы (последипломный отпуск) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.:

1. _____, гр. _____ (_____) (фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)
2. _____, гр. _____ (_____) (фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

И т.д.

«__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись)

Приложение 4

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

П Р И К А З

от _____

№ _____

**О предоставлении
каникул студентам-выпускникам**

На основании личных заявлений предоставить каникулы (последипломный отпуск) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студентам-выпускникам _____ факультета:
(наименование факультета)

1. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)
2. И т.д.

Основание: докладная декана _____ факультета.

Ректор университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный юрист

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исп.

Приложение 5

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ (Ф.И.О. ректора)

Декана _____ факультета
(наименование факультета)

(И.О. фамилия декана)

Д о к л а д н а я

Прошу отчислить «__» _____ 20__ г. из состава студентов ЯГПУ им.К.Д.Ушинского в связи с окончанием учебы по основной образовательной программе

_____ :
(шифр, наименование ООП)

1. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

И т.д.

«__» _____ 20__ г. Декан факультета _____
(подпись декана)

Приложение 6

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

П Р И К А З

от _____

№ _____

О выпуске молодых специалистов

Отчислить из состава студентов «___» _____ 20__ г. в связи с успешным окончанием обучения в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по основной образовательной программе _____ :
(шифр, наименование ООП)

1. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

2. И т.д.

Основание: Докладная декана _____ факультета.

Ректор университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный юрист

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Исп.

Приложение 7

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

Направление (специальность) _____

(шифр, наименование направления (специальности))

Наименование государственного экзамена _____

Год _____

Билет № _____

1.

2.

Ректор университета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Зав.выпускающей кафедры

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ (Ф.И.О. ректора)

Декана _____ факультета
(наименование факультета)

(И.О. фамилия декана)

Д о к л а д н а я

Прошу на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдать диплом бакалавра (или специалиста, или магистра) по направлению (специальности)

(шифр, наименование ООП)

следующим студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1. _____, гр. _____ (_____
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)
2. _____, гр. _____ (_____
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

И т.д.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Декан факультета _____
(подпись)

Исп.

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ (Ф.И.О. ректора)

Декана _____ факультета
(наименование факультета)

(И.О. фамилия декана)

Д о к л а д н а я

Прошу на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдать диплом бакалавра (или специалиста, или магистра) с отличием по направлению (специальности) _____

(шифр, наименование ООП)

следующим студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1. _____, гр. _____ (_____
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)
2. _____, гр. _____ (_____
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

И т.д.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Декан факультета _____
(подпись)

Исп.

Приложение 9

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

П Р И К А З

от _____

№ _____

О выдаче дипломов о высшем образовании
студентам-выпускникам _____ года

На основании решения государственной экзаменационной комиссии выдать диплом о высшем профессиональном образовании по направлению (специальности) _____ следующим студентам,
(шифр, наименование ООП)
прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

2. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

И т.д.

Основание: докладная декана _____ факультета.

Ректор университета
профессор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный юрист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исп.

Примечание: при выдаче диплома с отличием напротив фамилии студента делается запись «с отличием»

Приложение 10

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ (Ф.И.О. ректора)

Декана _____ факультета
(наименование факультета)

(И.О. фамилия декана)

Д о к л а д н а я

Прошу на основании решения государственной экзаменационной комиссии присвоить квалификацию

_____ (наименование квалификации по ООП)
по направлению (специальности) _____ следующим студентам,
(наименование ООП)
прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1. _____, гр. _____ (_____) _____
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер) (№ протокола ГЭК, дата)
2. _____, гр. _____ (_____) _____
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер) (№ протокола ГЭК, дата)

И т.д.

« _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись)

Приложение 11

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

П Р И К А З

от _____

№ _____

О присвоении квалификации о высшем образовании студентам-выпускникам
_____ года

На основании решения государственной экзаменационной комиссии присвоить квалификацию

_____ (наименование квалификации по ООП)
по направлению (специальности) _____ (наименование ООП) следующим студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1. _____, гр. _____ (табельный номер)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы)
2. _____, гр. _____ (табельный номер)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы)

И т.д.

Основание: докладная декана _____ факультета.
(наименование факультета)

Ректор университета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный юрист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исп.

Примечание: при выдаче диплома с отличием напротив фамилии студента делается запись «с отличием».

Приложение 12

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Наименование вуза (организации)

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный
педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

Ректору вуза (руководителю организации)

Республиканская ул., д. 108, Ярославль, 150000
тел.+7 (4852) 30-56-61 тел/факс +7 (4852) 30-54-59

E-mail: rector@yspu.yar.ru

<http://www.yspu.yar.ru>

ОКПО 02080173, ОГРН 1027600676487

ИНН 7604010220, КПП 760401001

№ _____

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О. ректора)

Просим согласовать кандидатуру _____
(Ф.И.О., уч. степень, звание)

для работы в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии по
основной образовательной программе _____

(шифр, наименование ООП)

Срок работы ГЭК с _____ по _____.

Ректор университета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исп.

(Декан факультета, телефон)

Приложение 13

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ (Ф.И.О. ректора)

Декана _____ факультета
(наименование факультета)

_____ (И.О. фамилия декана)

Д о к л а д н а я

Прошу утвердить состав государственных экзаменационных комиссий по направлениям и специальностям на 20__ год:

Направление (специальность)

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Декан факультета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 14

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

П Р И К А З

от _____

№ _____

Об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий по _____
(указать форму обучения)
форме обучения на _____ год

Утвердить состав государственных экзаменационных комиссий по _____ по направлениям и специальностям на 20__ год в следующем составе:
(указать форму обучения)

Направление (специальность) _____
(шифр, наименование специальности (направления))

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

Основание: докладная декана _____ факультета.
(наименование факультета)

Ректор университета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный юрист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исп.

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Протокол № ____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного экзамена

От « ____ » _____ 20 г. с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК.....
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

- 1.....
(Ф.И.О.)
- 2.....
(Ф.И.О.)
- 3.....
(Ф.И.О.)
- 4.....
(Ф.И.О.)
- 5.....
(Ф.И.О.)
- 6.....
(Ф.И.О.)
- 7.....
(Ф.И.О.)

О сдаче государственного экзамена по

.....
(наименование госэкзамена)

По направлению (специальности).....

(шифр, наименование направления или специальности)

1. Экзаменуется студент

.....
(Ф.И.О. студента)

Билет № _____ Вопросы билета:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дополнительные вопросы.....

Общая характеристика ответа.....
.....
.....

Признать, что (Ф.И.О. студента) сдал государственный экзамен
с оценкой..... (оценка прописью).....

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии (если оно
имеется).....
.....
.....

2. Экзаменуется студент

Билет № _____ Вопросы билета: (Ф.И.О. студента)

1.....

2.....

3.....

Дополнительные вопросы.....
.....

Общая характеристика ответа.....
.....
.....

Признать, что (Ф.И.О. студента) сдал государственный экзамен
с оценкой..... (оценка прописью).....

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии (если оно
имеется).....
.....
.....

И т.д.

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 16

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (ВКР) и присвоения квалификаций

От « _____ » _____ 20 г.

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК.....
(Ф.И.О.)

Члены ГЭК:

1.....
(Ф.И.О.)

2.....
(Ф.И.О.)

3.....
(Ф.И.О.)

4.....
(Ф.И.О.)

5.....
(Ф.И.О.)

6.....
(Ф.И.О.)

7.....
(Ф.И.О.)

1. Рассматривается выпускная квалификационная работа студента

.....
(Ф.И.О. студента)

По направлению (специальности).....
(шифр, наименование направления или специальности)

на тему:

.....
.....

Научный

руководитель.....
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант.....

.....
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- Текст выпускной квалификационной работы на.....страницах.
- Чертежи, таблицы, графики и т.д. (если они представляются).
- Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.

- Рецензия.....на ВКР
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание рецензента)

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы в течениеминут студенту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа на заданные вопросы.....

Какую подготовку обнаружил студент.....

Признать, что

(Ф.И.О. студента)

Выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

(прописью)

С учетом сданных государственных экзаменов:

Наименование государственного экзамена	Оценка	Дата сдачи

Признать, что.....прошел (а)

(фамилия, инициалы студента)

государственную итоговую аттестацию по направлению (специальности).....

(шифр, наименование специальности или направления)

Присвоить

(Ф.И.О. студента)

квалификацию.....

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии (если оно имеется)

Выдать диплом (с отличием, без отличия).....

2. Рассматривается выпускная квалификационная работа студента

(Ф.И.О. студента)

По направлению (специальности).....

(шифр, наименование направления или специальности)

на тему:

Научный

руководитель.....

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Консультант.....

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- Текст выпускной квалификационной работы на.....страницах.
- Чертежи, таблицы, графики и т.д. (если они представляются).
- Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе.
- Рецензия.....на ВКР

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание рецензента)

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы в течениеминут студенту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа на заданные вопросы.....

Какую подготовку обнаружил студент.....

Признать, что

(Ф.И.О. студента)

Выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

(прописью)

С учетом сданных государственных экзаменов:

Наименование государственного экзамена	Оценка	Дата сдачи

Признать, что.....прошел (а)

(фамилия, инициалы студента)

государственную

итоговую

аттестацию

по

направлению

(специальности).....

(шифр, наименование специальности или направления)

Присвоить.....

(Ф.И.О. студента)

квалификацию.....

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии (если оно имеется)

Выдать диплом (с отличием, без отличия).....

И т.д.

Председатель ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 17
К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ (Ф.И.О. ректора)

Декана _____ факультета
(наименование факультета)

(И.О. фамилия декана)

Д о к л а д н а я

Прошу отчислить «__» _____ 20 г. в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации:

1. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)
2. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

И т.д.

«__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____
(подпись)

Приложение 18

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

П Р И К А З

от _____

№ _____

О выпуске молодых специалистов
_____ формы обучения в 20__ г.
(форма обучения)

Отчислить «___» _____ 20__ г. в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации:

1. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

2. _____, гр. _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

И т.д.

Основание: докладная декана _____ факультета.

Ректор университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный юрист

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Исп.

Приложение 19

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

**Отчет
государственной экзаменационной комиссии о государственной итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе**

(шифр, наименование образовательной программы по)

в 20__ году

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

1. Качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
2. Перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательно-профессиональной программе;
3. Характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению (специальности), количество дипломов с отличием;
4. Анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению (специальности);
5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ по данному направлению (специальности);
6. Недостатки в подготовке студентов по данному направлению (специальности);
7. Выводы и предложения.

Приложение 22

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ (Ф.И.О. ректора)

Декана _____ факультета
(наименование факультета)

_____ (И.О. фамилия декана)

Д о к л а д н а я

Прошу допустить к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе _____, как полностью выполнивших учебный план, в форме _____.

(шифр, наименование ООП)

(государственного экзамена или сдачи ВКР)

1. _____, гр. _____ (табельный номер)
2. _____, гр. _____ (табельный номер)

И.т.д.

« _____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____ (подпись)

Приложение 23
К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

П Р И К А З

от _____

№ _____

О допуске к итоговой государственной аттестации студентов _____ формы (форма обучения) обучения в 20__ г.

Допустить к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе _____ в форме _____ как полностью выполнивших учебный план:
(шифр, наименование ООП) (государственного экзамена или защиты ВКР)

1. _____, гр. _____ (_____) (фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)
2. _____, гр. _____ (_____) (фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже) (№ группы) (табельный номер)

И т.д.

Основание: докладная декана _____ факультета.
(наименование факультета)

Ректор университета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный юрист

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Исп.

Приложение 24

К Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г.

по направлению подготовки (специальности): _____

(код, наименование)

Присутствовали:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

1. Слушали: апелляционное заявление студента

(Ф.И.О. студента, номер группы)

К заявлению прилагаются (лишнее зачеркнуть):
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания в форме _____
(экзамена; защиты выпускной квалификационной работы)

- письменные ответы обучающегося;
- выпускная квалификационная работа (ВКР);
- отзыв на ВКР;
- рецензия на ВКР.

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государственного аттестационного испытания аннулировать. Студенту _____

(Ф.И.О. студента)

предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии
Ректор

(подпись)

(Ф.И.О.)

«С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен»

Студент _____
(Ф.И.О. студента)

(подпись)