

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

**Дефектологический факультет
Кафедра логопедии**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ
И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**Ярославль
2018**

Работа над рефератом или докладом по логопедии

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), результатов научного исследования, т.е. это доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников.

Работа над рефератом – один из видов разнообразной самостоятельной работы студентов, углубляющей и расширяющей научно-теоретический курс по логопедии.

Процесс подготовки реферата, доклада состоит из нескольких этапов.

На первом этапе студент должен самостоятельно выбрать интересную для него тему, которая должна быть актуальной, понятной и интересной студенту, которую затем можно было бы развить и в последующих работах, и даже, доработав ее, превратить в дипломную работу.

После выбора темы начинается сбор научной и иной информации по выбранной теме. Это важный и ответственный этап работы. От количества и качества найденных материалов во многом будет зависеть и содержание работы. Студент должен проявить инициативу в поиске нужных источников, используя библиотечные каталоги, интернет-ресурсы и справочные материалы.

Следующий этап – этап изучения литературы, конспектирование первоисточников. При изучении источников следует обратить внимание на цитаты (откуда взята, выписать автора, полное наименование книги или статьи, год издания и страницу). Впоследствии это нужно будет для оформления ссылок на источник при написании текста реферата.

Затем следует начать анализ собранного материала, часть которого, возможно, окажется лишней. Отбор и систематизация материала – трудоемкий и сложный этап подготовки доклада или реферата. После отбора и систематизации материала начинается этап определения композиции и стиля изложения. Какая-то часть материала может быть изложена индуктивным методом, а какая-то строится по методу дедукции.

Оформление реферата – заключительный этап. Приступать к оформлению работы можно лишь после окончательного обобщения и структурирования материала, после внесения всех дополнений и уточнений, тщательной проверки материала на отсутствие ошибок, опечаток, после проверки на логичность и последовательность изложения. Следует проверить еще раз точность цитат и ссылок, устранить стилистические ошибки.

Текст реферата печатается на одной стороне листа формата А4. При форматировании текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Шрифт, которым выполняется работа, – Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,27 см, межстрочный интервал – 1,5. Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы ставится в нижнем правом углу или внизу по середине страницы. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется, нумерацию следует начать с третьей страницы, проставляя на ней цифру 3.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (список использованных источников).

Первой страницей реферата является *титульный лист*, оформленный в соответствии с образцом.

Второй страницей является *содержание* (план) реферата. Содержание может включать главы или разделы, а также подзаголовки и подразделы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении реферата,

материал, на основе которого выполнен реферат. Введение пишется на 1 – 2 страницах.

В *содержательной* части раскрывается тема реферата с опорой на теоретический, эмпирический, практический материал. Студент должен грамотно, самостоятельно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

Теоретические положения желательно иллюстрировать методическими примерами. Качество реферата определяется не столько количеством использованных материалов, сколько качеством их обработки, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

В *заключении* автором излагаются основные выводы. Заключение пишется на 1 – 2 страницах.

Библиографический список – составная часть реферата, позволяющая судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТов. С конкретными вопросами по оформлению списка можно обращаться в методический кабинет дефектологического факультета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ по написанию и оформлению контрольной работы

Учебный план предусматривает выполнение студентами контрольных работ по изучаемым курсам. Преподаватель закрепляет за каждым студентом тему контрольной работы и осуществляет консультационную помощь. План контрольного задания и список литературы ориентирует студента на те вопросы, которые должны быть полностью раскрыты в работе.

При оформлении контрольной работы следует выполнять следующие требования.

1. Объем контрольной работы должен составлять 20 – 25 страниц.
2. Титульный лист необходимо оформить в соответствии с образцом.
3. На первой странице реферата следует дать план, отражающий содержание работы, а на последней странице оформленный в соответствии с ГОСТ список использованной литературы, озаглавив его «Библиографический список».
4. При изложении содержания работы четко выделять разделы, отдельные смысловые части, при цитировании давать точную ссылку на первоисточник.
5. Контрольная работа должна быть написана грамотно, без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
6. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы проставляется в нижнем левом углу или внизу по середине страницы арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не проставляется.
7. В заключении работы следует сделать выводы.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена преподавателю в установленные сроки. Студенты, не представившие контрольную работу в срок, не допускаются к экзамену или зачету.

Образец титульного листа реферата

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**Дефектологический факультет
Кафедра логопедии**

**Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль «Логопедия»**

Учебная дисциплина _____

Реферат

на тему _____

Выполнил(а) _____
(ФИО студента, курс)

Проверил _____
(ФИО преподавателя, звание, должность)

Дата регистрации в деканате _____

_____ (подпись)

**Ярославль
2018**

Образец титульного листа контрольной работы
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Дефектологический факультет
Кафедра логопедии

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль «Логопедия»

Учебная дисциплина _____

Контрольная работа

на тему _____

Выполнил(а) _____
(ФИО студента, курс)

Проверил _____
(ФИО преподавателя, звание, должность)

Дата регистрации в деканате _____

_____ (подпись)

Ярославль
2018