

Согласовано:
Начальник отдела организации
внеклассной образовательной
деятельности
Д.В. Карпунин _____

« ____ » 2019г.

Проректору по научной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
Ходыреву А.М.

(пишется от кого ФИО, студент, сотрудник и т.д.)

Служебная записка.

Просим предоставить звукоусиливающее оборудование,
оборудование, для проведения
, ГДЕ
ДАТА, ВРЕМЯ и ВРЕМЯ ВОЗВРАТА

Ответственный _____ тел. _____
число и подпись.

Согласовано:
Начальник отдела организации
внеклассной образовательной
деятельности
Д.В. Карпунин _____
«___» _____ 2019г
.

Проректору по научной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
Ходыреву А.М.

—
(пишется от кого ФИО, студент, сотрудник и
т.д.)

Служебная записка.

Просим предоставить аудиторию (КАКУЮ ИМЕННО, В КАКОМ
ЗДАНИИ) для проведения _____,
ДАТА, _____, ВРЕМЯ _____

Ответственный _____
тел. _____
число и подпись.

Согласовано:
Декан факультета физической
культуры
Бурухин С.Ф. _____
«___» _____ 2019г
.

Согласовано:
Начальник отдела организации
внеклассной образовательной
деятельности
Д.В. Карпунин _____
«___» _____ 2019г
.

Проректору по научной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
Ходыреву А.М.

(пишется от кого ФИО, студент, сотрудник и
т.д.)

Служебная записка.

Просим разрешить проведение занятий в спортивном зале **(КАКОЙ ИМЕННО, В КАКОМ ЗДАНИИ)** _____,
ДАТА, _____, ВРЕМЯ _____

Ответственный _____
тел. _____
число и подпись.

Согласовано:
Начальник отдела организации
внеклассной образовательной
деятельности
Д.В. Карпунин _____
« ____ » 2019г
.

Проректору по научной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
Ходыреву А.М.

—
(пишется от кого ФИО, студент, сотрудник и
т.д.)

Служебная записка.

Просим предоставить **корпоративную атрибутику (ЧТО ИМЕННО)**, для
проведения **(УЧАСТИЯ)** _____,
ГДЕ _____,
ДАТА, _____ ВРЕМЯ _____ и ВРЕМЯ ВОЗВРАТА

Ответственный _____
тел. _____

число и подпись.