Методические рекомендации (материалы) для студентов

Наименование дисциплины:
Б1.Б.25 Кадровый менеджмент в социальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, Вам необходимо изучить содержание лекционных и семинарских занятий. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы.

Возможны частные консультации по электронной почте с преподавателем iraipp944@rambler.ru

Форма обучения очная, заочная

№ п/п	Тема	Всего часов	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Понятие и функции кадрового менеджмента.	2	1	1	
2	Роль кадровой службы в организации.	4	2	2	
3	Кадровая стратегия.	4	2	2	
4	Кадровое планирование в организации.	9	3	6	
5	Понятие и виды кадровых технологий.	2	1	1	
6	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	6	2	4	
7	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	8	3	5	
8	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	5	2	3	
9	Ротация кадров: сущность, процесс.	4	2	2	
10	Сущность и направления развития персонала в организации.	2	1	1	
11	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	6	3	3	
12	Методы развития персонала.	12	5	7	
13	Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.	1	1		
14	Понятие и процесс кадрового аудита.	2	1	1	
15	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	7	3	4	
16	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	5	2	3	
17	Элементы системы мотивации.	4	2	2	
18	Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.	1		1	
19	Затраты на персонал.	4	2	2	
20	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	5	2	3	
21	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.	2	1	1	
22	Классификация и структура документа.	1	1		
23	Правила оформления документов.	2	2		
24	Комплекс кадровой документации.	1	1		
25	Документирование приема граждан на работу.	3	1	2	
26	Документирование перевода сотрудников на другую работу.	1,5	0,5	1	
27	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	3	1	2	
28	Документирование увольнения работника.	1,5	0,5	1	

Перечень заданий для самостоятельной работы студента при подготовке к занятиям

№ п/п	Тема занятия	Задания для самостоятельной работы Обязательные для выполнения при подготовке к занятию	Балл
1	Понятие и функции кадрового менеджмента.	Анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации «Функции кадрового менеджмента»	3
2	Роль кадровой службы в организации.	Работа с литературой, анализ информации.	
3	Кадровая стратегия.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка проблемной ситуации и анализ «Виды кадровой стратегии» Кейс «Кадровая стратегия»	 2 5
4	Кадровое планирование в организации.	Работа с литературой, анализ информации. Кейс. Разработка рекомендаций.	 5 2
5	Понятие и виды кадровых технологий.	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	3
6	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Доклад «Сущность и особенности технологии поиска кадров» Составление сравнительной таблицы технологий. Разработка рекомендаций по поиску кадров.	 3 3 2
7	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора». Кейс. Разработка рекомендаций по отбору и найму персонала	 3 5 2
8	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации. Рецензирование статьи. Разработка рекомендации.	 2 3 2
9	Ротация кадров: сущность, процесс.	Работа с литературой. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации». Кейс.	 2 5
10	Сущность и направления развития персонала в организации.	Анализ информации.	
11	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	Анализ информации. Разработка и анализ проблемной ситуации «этапы и принципы обучения»	3
12	Методы развития персонала.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	5
13	Системы сертификации	Работа с литературой. Анализ	

	специалистов и профессиональные стандарты.	информации.	
14	Понятие и процесс кадрового аудита.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	2
15	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов».	3
16	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	Анализ информации.	
17	Элементы системы мотивации.	Анализ информации. Кейс.	5
18	Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.	Анализ информации. Кейс.	5
19	Затраты на персонал.	Работа с литературой. Анализ информации.	
20	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	5
21	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.	Анализ информации. Кейс.	5
22	Классификация и структура документа.	Работа с литературой, анализ информации.	
23	Правила оформления документов.	Анализ лекционного материала	
24	Комплекс кадровой документации.	Анализ лекционного материала.	
25	Документирование приема граждан на работу.	Анализ лекционного материала.	
26	Документирование перевода сотрудников на другую работу.	Анализ лекционного материала.	
27	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	Анализ лекционного материала.	
28	Документирование увольнения работника.	Анализ лекционного материала.	

Примерная тематика докладов

1. Сущность и особенности технологии поиска кадров.

Рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое (семинарское) занятие по теме: Понятие и функции кадрового менеджмента.

Цель – сформировать у студентов правильное представление и понимание сущности, функций, принципов, моделей кадрового менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «кадровый менеджмент»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: функции, принципы, модели кадрового менеджмента.

Вопросы для самоконтроля: Какие вопросы рассматривает кадровый менеджмент? Какие принципы у КМ?

Практические задания к занятию: составить проблемную ситуацию по принципам КМ,

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Роль кадровой службы в организации.

Цель – сформировать у студентов знания о функциях, структуре, показателях эффективности кадровой службы в организации.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «кадровая служба»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение функций, структуры, показателей эффективности кадровой службы в организации.

Вопросы для самоконтроля: Какие функции выполняет кадровая служба в организации? Каковы признаки эффективности работы КС?

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Кадровая стратегия.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по разработке кадровой стратегии.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «кадровая стратегия».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение типов, содержания кадровой стратегии, этапов разработки КС, факторов.

Вопросы для самоконтроля: Из каких элементов состоит кадровая стратегия?

Практические задания к занятию: разработка проблемной ситуации «Виды кадровой стратегии».

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Кадровое планирование в организации.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности кадрового планирования.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «кадровое планирование».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов, этапов, содержания кадрового планирования.

Вопросы для самоконтроля: Кадровое планирование - это? Каковы этапы КП?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций по осуществлению кадрового планирования.

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Понятие и виды кадровых технологий.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности кадровых технологий.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «кадровая технология».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, типов КТ;

Вопросы для самоконтроля: Что такое кадровая технология? Из каких элементов состоит КТ?

Практические задания к занятию: определить условия создания результативной КТ.

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.

Цель – сформировать у студентов знания и умения осуществлять писк кадров.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «поиск кадров», «кадры».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение этапов, методов, особенностей, технологий поиска кадров.

Вопросы для самоконтроля: Что такое поиск кадров? Какие методы применяются для поиска кадров?

Практические задания к занятию: доклад «Сущность и особенности технологии поиска кадров»

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.

Цель – сформировать у студентов знания и умения осуществлять отбор и найм персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «отбор», «найм».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, этапов, методов отбора персонала, этапов найма.

Вопросы для самоконтроля: Что такое отбор? Что такое найм? Какие методы применяются для отбора персонала?

Практические задания к занятию: разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора»

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, процессе, технологиях расстановки кадров.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «расстановка кадров».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение этапов, принципов, методов расстановки кадров.

Вопросы для самоконтроля: Что такое расстановка кадров?

Практические задания к занятию: разработка рекомендации по расстановке кадров

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Ротация кадров: сущность, процесс.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и видах, принципах ротации кадров.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «ротация».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов, принципов, причин ротации кадров.

Вопросы для самоконтроля: Что такое ротация кадров? Какие виды ротации существуют?

Практические задания к занятию: разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации»

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Сущность и направления развития персонала в организации.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, направлениях развития персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «развитие персонала».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности и направлений развития персонала;

Вопросы для самоконтроля: Что такое развитие персонала? Какое направление развития персонала является ключевым?

Практические задания к занятию: определить достоинства и недостатки направлений РП;

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.

Цель – сформировать у студентов знания о процессе обучения и умение применять знания для решения практических задач.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «обучение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, форм, этапов, принципов обучения.

Вопросы для самоконтроля: Что такое обучение персонала? Какие виды обучения существуют?

Практические задания к занятию: разработка и анализ проблемной ситуации «этапы и принципы обучения»;

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Методы развития персонала.

Цель – сформировать у студентов знания о методах развития персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «метод обучения».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение особенностей методов обучения, видов.

Вопросы для самоконтроля: Что такое метод обучения? Какие методы бывают?

Практические задания к занятию: сравнительный анализ методов

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Понятие и процесс кадрового аудита.

Цель – сформировать у студентов знания и умения осуществлять кадровый аудит.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «кадровый аудит».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение этапов, принципов, методов кадрового аудита.

Вопросы для самоконтроля: Что такое кадровый аудит? Как проводить КА?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Оценка персонала: сущность, процесс, методы.

Цель – сформировать у студентов знания и умения осуществлять оценку персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «оценка персонала».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, методов оценки персонала.

Вопросы для самоконтроля: Что такое оценка персонала? Как оценить персонал?

Практические задания к занятию: разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов оценки».

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.

Цель – сформировать у студентов знания и умения осуществлять аттестацию персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «аттестация».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, этапов, методов аттестации персонала.

Вопросы для самоконтроля: Что такое аттестация? Каковы этапы аттестации?

Практические задания к занятию: сравнительный анализ методов.

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Элементы системы мотивации.

Цель – сформировать у студентов знания о структуре системы мотивации.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «система мотивации».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение элементов системы мотивации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое система мотивации? Из каких элементов она состоит?

Практические задания к занятию: кейс «система мотивации»

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.

Цель – сформировать у студентов знания и умения осуществлять оценку мотивированности и удовлетворенности трудом.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «удовлетворенность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение показателей, методов оценки мотивированности и удовлетворенности трудом.

Вопросы для самоконтроля: Что такое мотивированность? Каковы признаки мотивированности и удовлетворенности трудом?

Практические задания к занятию: кейс «оценка мотивированности и удовлетворенности трудом».

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Затраты на персонал.

Цель – сформировать у студентов знания о видах затрат на персонал.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «затраты».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов затрат на персонал.

Вопросы для самоконтроля: Что такое затраты? Какие затраты идут на персонал организации?

Практические задания к занятию: анализ ситуации.

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Расчет стоимости человеческих ресурсов.

Цель – сформировать у студентов знания о методах расчета стоимости человеческих ресурсов.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «затраты».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение методов

Вопросы для самоконтроля: Какими методами можно определить стоимость человеческих ресурсов?

Практические задания к занятию: кейс «расчет стоимости человеческих ресурсов».

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.

Цель – сформировать у студентов знания по оптимизации затрат на человеческие ресурсы.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «затраты», «оптимизация затрат».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение условий, методов, показателей оптимизации.

Вопросы для самоконтроля: Как оптимизировать затраты?

Практические задания к занятию: кейс

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Документирование приема граждан на работу.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по оформлению кадровых документов при приеме граждан на работу.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «трудовой договор», «трудовая книжка», «личное дело», «личная карточка», «приказ о приеме», «заявление о приеме».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение алгоритма оформления документов, содержания документов.

Вопросы для самоконтроля: Какие документы оформляются при приеме на работу?

Практические задания к занятию: написать заявление и приказа о приеме на работу.

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Тема: Документирование перевода сотрудников на другую работу.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по оформлению кадровых документов при переводе сотрудников на другую работу.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «перевод на другую работу».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение алгоритма оформления документов, содержания документов.

Вопросы для самоконтроля: Какие документы оформляются при переводе на другую работу?

Практические задания к занятию: написать характеристику на сотрудника.

Литература:

основная:

Тема: Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по оформлению кадровых документов при поощрении и наказании сотрудников.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «поощрение», «дисциплинарное взыскание».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение алгоритма оформления документов, содержания документов.

Вопросы для самоконтроля: Какие документы оформляются при поощрении сотрудников? Какие документы оформляются при наложении дисциплинарных взысканий?

Практические задания к занятию: оформит докладную и объяснительную записку.

Тема: Документирование увольнения работника.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по оформлению кадровых документов при увольнении сотрудников.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «увольнение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение алгоритма оформления документов, содержания документов.

Вопросы для самоконтроля: Какие документы оформляются при увольнении сотрудников? Что пишут в трудовой книжке при увольнении сотрудников?

Практические задания к занятию: оформит заявление, приказ.

Литература:

основная:

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)

2. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)

3. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз)

4. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)

5. Управление персоналом организации [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

6. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)

Требования к выполнению заданий к семинарам, практическим и лабораторным занятиям: все задания выполняются студентом в срок и сдаются преподавателю в письменной или устной форме в зависимости от типа задания.

Критерии оценки ответа на экзамене, перечень вопросов для экзамена.

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к зачету и экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: составление и анализ проблемной ситуации «Функции кадрового менеджмента» - 3 балла, разработка проблемной ситуации «Виды кадровой стратегии» - 2 балла, кейс «Кадровая стратегия» - 5 баллов, кейс «Кадровое планирование» - 5 баллов, разработка рекомендаций по осуществлению кадрового планирования – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по видам кадровых технологий – 3 балла, доклад «Сущность и особенности технологии поиска кадров» - 3 балла, составление сравнительной таблицы технологий поиска кадров – 3 балла, разработка рекомендаций по поиску кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора» - 3 балла, кейс «набор и отбор персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по отбору и найму персонала – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по расстановке кадров – 2 балла, рецензирование статьи по расстановке кадров – 3 балла, разработка рекомендации по расстановке кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации» - 2 балла, кейс «ротация кадров» - 5 баллов, разработка и анализ проблемной ситуации «этапы и принципы обучения» - 3 балла, кейс «методы развития персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по кадровому аудиту – 2балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов оценки» - 3 балла, кейс «система мотивации» и «оценка мотивированности и удовлетворенности трудом» - 5 баллов, кейс «расчет стоимости человеческих ресурсов» и «оптимизация затрат на человеческие ресурсы» - 5 баллов.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и функции кадрового менеджмента.
2. Функции кадровой службы в организации.
3. Кадровая стратегия: сущность, виды, элементы.
4. Этапы и методы разработки кадровой стратегии.
5. Кадровое планирование: понятие, функции, этапы.
6. Методы кадрового планирования.
7. Понятие и виды кадровых технологий.
8. Поиск кадров: сущность, процесс.
9. Технологии поиска кадров.

10. Отбор и найм персонала: сущность, процесс.
11. Технологии отбора персонала.
12. Расстановка кадров: сущность, процесс,
13. Технологии расстановки персонала.
14. Ротация кадров: сущность, виды, процесс.
15. Сущность и направления развития персонала в организации.
16. Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.
17. Методы развития персонала.
18. Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.
19. Понятие и процесс кадрового аудита.
20. Оценка персонала: сущность, процесс.
21. Аттестация персонала: сущность, процесс.
22. Методы оценки и аттестации персонала.
23. Элементы системы мотивации.
24. Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.
25. Затраты на персонал.
26. Методы расчета стоимости человеческих ресурсов.
27. Оптимизация затрат на человеческие ресурсы: сущность, этапы и пути.
28. Классификация и структура документа.
29. Правила оформления документов.
30. Комплекс кадровой документации.
31. Документирование приема граждан на работу.
32. Документирование перевода сотрудников на другую работу.
33. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.
34. Документирование увольнения работника.