

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### для обучающихся в магистратуре по направлению

#### 44.04.01 «Педагогическое образование»

#### профиль «Здоровьесбережение в образовании»

### 1. Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является подготовка обучающихся в магистратуре к самостоятельной научно-исследовательской работе, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, а также к проведению научных исследований в составе творческого коллектива и к педагогическому сопровождению исследовательской деятельности обучающихся.

Основными задачами НИР являются:

- формирование способности к абстрактному мышлению, овладение навыками анализа и синтеза, развитие умений логически мыслить;
- освоение способов отбора и работы с различными источниками информации;
- формирование навыков саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала;
- развитие умений разрабатывать научный аппарат исследования;
- формирование умения отбирать и составлять методики исследования в соответствии с поставленными задачами;
- развитие умений использовать технологии и процедуры организации исследовательской деятельности;
- формирование способности организовывать исследовательскую деятельность, отслеживать и анализировать ее результаты;
- овладение современными способами сбора, обработки и интерпретации информации по результатам исследования;
- развитие умений оформлять и представлять результаты исследовательской работы в виде статьи, магистерской диссертации, научного отчета, выступления на научной конференции;
- овладение информационными технологиями, необходимыми для проведения современного исследования;
- приобретение способности сопровождать исследовательскую деятельность обучающихся.

Содержание НИР студентов определяется обучающимся совместно с руководителем магистерской программы и предполагает осуществление следующих видов работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры медицины, биологии, теории и методики обучения биологии ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» или других образовательных учреждений. При выборе баз выполнения НИР необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличием необходимой материальной базы для выполнения НИР;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест выполнения НИР должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.
- в организации, выступающей в качестве базы проведения НИР, должен быть наработан опыт квалифицированной здоровьесберегающей деятельности в образовательной среде.

НИР проводится в течение трех семестров: в 1 семестре – 4<sup>1</sup>/<sub>3</sub> недели, 234 часа, 6,5 зачетных единиц; во 2 семестре – 4<sup>2</sup>/<sub>3</sub> недели, 252 часа, 7 зачетных единиц; в 3 семестре – 4<sup>1</sup>/<sub>3</sub> недели, 234 часа, 6,5 зачетных единиц.

Общий объем – 20 зачетных единиц; продолжительность - 13<sup>1</sup>/<sub>3</sub> недели, 720 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание НИР	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
<b>1 семестр</b>				
1.	<i>Подготовительный</i> 1. Участие в установочной конференции в вузе. 2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 3. Составление плана НИР, согласование индивидуальных заданий.	0,05	2	Собеседование. План НИР Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана НИР.
2.	<i>Начальный.</i> 1. Участие в установочной конференции в организации 2. Знакомство с организацией. 3. Инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности. 4. Уточнение плана НИР и согласование его с руководителем профильной организации.	0,25	9	Собеседование. План НИР. Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана НИР.
3.	<i>Основной.</i> 1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ и выбор проблемы исследования. 2. Выбор, обоснование и формулировка темы научно-исследовательской работы. 3. Постановка и корректировка целей и задач научного исследования, выбор объекта и предмета исследования. 4. Определение общих этапов исследования. 5. Составление индивидуального плана выполнения научно-исследовательской работы. 6. Консультации с руководителем научно-исследовательской работы. 7. Представление и корректировка методологического и научного аппарата исследования, библиографического списка. 8. Представление варианта структуры выпускной квалификационной работы.	5,7	205	Собеседование. Проект плана выполнения научно-исследовательской работы. Описание методологического и научного аппарата исследования. Проект общей структуры выпускной работы. Заполнение индивидуального плана НИР. Составление отчета по выполненному этапу НИР. Консультации с научным руководителем.
4.	<i>Заключительный.</i> Участие в научной конференции в университете. Подготовка отчета по НИР.	0,5	18	Отчет по этапу НИР, выступление на итоговой конференции.
<b>2 семестр</b>				
1.	<i>Подготовительный</i> 1. Участие в установочной конференции в вузе. 2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. 3. Составление плана НИР, согласование индивидуальных заданий.	0,05	2	Собеседование. План этапа НИР. Заполнение индивидуального плана НИР.
2.	<i>Начальный.</i>	0,25	9	Собеседование.

	<p>1. Участие в установочной конференция в организации</p> <p>2. Знакомство с организацией.</p> <p>3. Инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.</p> <p>4. Уточнение плана научно-исследовательской работы и согласование его с руководителем профильной организации</p>			<p>План этапа НИР.</p> <p>Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана НИР.</p>
3.	<p><i>Основной.</i></p> <p>1. Составление обзора литературы по теме исследования.</p> <p>2. Разработка методики исследования и программы опытно-экспериментальной работы.</p> <p>3. Моделирование процесса научного исследования.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p> <p>5. Проведение экспериментальной работы, апробация модели, методик исследования.</p> <p>6. Оформление, анализ и описание результатов эксперимента.</p> <p>7. Обсуждение с научным руководителем итогов первого года исследовательской работы.</p>	6,2	223	<p>Вариант обзора литературы.</p> <p>Проект программы опытно-экспериментальной работы.</p> <p>Описание результатов эксперимента.</p> <p>Заполнение индивидуального плана НИР. Составление отчета по НИР.</p> <p>Консультации с руководителем НИР.</p>
4.	<p><i>Заключительный.</i></p> <p>Участие в научной конференции в университете.</p> <p>Подготовка отчета по НИР</p>	0,5	18	<p>Отчет по НИР, выступление на научной конференции</p>
<b>3 семестр</b>				
1.	<p><i>Подготовительный</i></p> <p>1. Участие в установочной конференции в вузе.</p> <p>2. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3. Составление плана этапа НИР, согласование индивидуальных заданий.</p>	0,05	2	<p>Собеседование.</p> <p>План этапа НИР.</p> <p>Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана НИР.</p>
2.	<p><i>Начальный.</i></p> <p>1. Участие в установочной конференции в организации</p> <p>2. Знакомство с организацией.</p> <p>3. Инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.</p> <p>4. Уточнение плана этапа НИР и согласование его с руководителем профильной организации.</p>	0,25	9	<p>Собеседование.</p> <p>План этапа НИР.</p> <p>Заполнение соответствующего раздела индивидуального плана НИР.</p>
3.	<p><i>Основной.</i></p> <p>1. Написание первой главы выпускной квалификационной работы.</p> <p>2. Обсуждение с научным руководителем первой главы выпускной квалификационной работы, материалов экспериментального исследования.</p> <p>3. Статистическая обработка полученных результатов.</p> <p>4. Проверка гипотезы исследования.</p> <p>5. Подготовка научного доклада по результатам исследования.</p> <p>6. Консультации с руководителем НИР.</p>	5,7	205	<p>Собеседование.</p> <p>Вариант главы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Проект научной публикации.</p> <p>Проект научного доклада по результатам исследования боты.</p> <p>Заполнение индивидуального плана НИР.</p> <p>Составление отчета по НИР.</p> <p>Консультации с научным руководителем.</p>

	7. Представление варианта научной публикации.			
4.	<i>Заключительный.</i> Участие в научной конференции в университете. Подготовка отчета по НИР.	0,5	18	Отчет по НИР, выступление на итоговой конференции.

## 2. Методические рекомендации по выполнению НИР (этапа НИР).

Самостоятельная работа обучающихся в период проведения НИР составляет 720 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные занятия, полученные ими во время установочной конференции по НИР.

Для обеспечения научного, методического и организационного руководства НИР назначаются научный руководитель, в обязанности которого входит организация исследовательской работы магистрантов и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.). Научный руководитель утверждается на заседании кафедры одновременно с закреплением за студентом темы выпускной квалификационной работы. Основное направление научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы магистранта должно находиться в сфере научных интересов кафедры и научного руководителя ВКР.

НИР магистранта, результатом которой является ВКР, выполняется на кафедре или в сторонней организации под руководством научного руководителя, утверждаемого заведующим кафедрой. Если работа имеет междисциплинарный характер или связана частично, или полностью с тематикой сторонней организации, где она выполнялась, то кафедра может приглашать научного консультанта по отдельным разделам или по работе в целом.

Подготовительным этапом научно-исследовательской работы является выбор и согласование темы научного исследования. Тема научно-исследовательской работы может быть отнесена к определенному научному направлению или научной проблеме. В начале обучения руководитель семестровых НИР организует научный семинар с участием ведущих ученых и специалистов кафедры, где магистранты получают информацию о научных направлениях, проблемах и темах научных исследований на кафедре, осуществляемых в рамках магистерской программы. Магистрант имеет возможность выбора интересующего его направления и проблемы исследований, в соответствии с которыми за ним закрепляется научный руководитель и формулируется тема ВКР.

Семестровая научно-исследовательская работа на протяжении всего периода обучения должна выполняться в рамках темы ВКР. Тематика ВКР и семестровых научно-исследовательских работ студентов должна соответствовать требованиям ГОС направления обучения 44.04.01 «Педагогическое образование» степень (квалификация) – магистр. Тематика научно-исследовательской работы определяется научным руководителем не позднее чем через 3 недели после начала обучения в магистратуре.

Планирование научно-исследовательской работы имеет важное значение для ее эффективной организации. Рекомендуется содержание научно-исследовательской работы, виды работ, сроки выполнения, трудоемкость отразить в плане НИР. План должен составляться с учетом всего периода выполнения НИР с разбивкой работы по семестрам. План НИР в семестре является частью индивидуального плана работы магистранта. Содержание и формы реализации НИР должны быть раскрыты в плане таким образом, чтобы магистрант четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить в данном семестре.

Образовательным стандартом рекомендуется учитывать при планировании НИР следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы.

- планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- написание обзора литературы по избранной теме; корректировка плана проведения НИР;

- проведение НИР;
- составление отчета о НИР; публикация результатов в печати;
- оформление ВКР, публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов в рамках научно-исследовательских семинаров. План НИР должен быть разработан и согласован в течение четырех недель после начала занятий в магистратуре.

На первом этапе НИР планируется наиболее подробно, остальные виды работ в последующих семестрах могут быть дополнены и скорректированы. Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем и доводятся до сведения руководителя НИР в семестре.

Контроль выполнения НИР осуществляется со стороны научного руководителя. Периодичность проведения контрольных мероприятий по НИР регламентируется учебным планом. Магистрант, в случае получения положительного заключения научного руководителя, должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе и защитить отчет по ней. По результатам выполнения утвержденного плана НИР и защиты, магистранту выставляется итоговая оценка.

Научно-исследовательская деятельность студента предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

#### *Методы и приемы самостоятельной работы студентов по НИР*

*Работа с научной литературой.* Стратегии смыслового чтения. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется научным руководителем НИР. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных научным руководителем) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным;
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе,

предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);

усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения: библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.; просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе; ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала; изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала; аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли. Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

*Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

*Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

*Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

*Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

*Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*Методические рекомендации по составлению конспекта.*

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги. 3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

*Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм*

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера

опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях для самостоятельной работы. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок. Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации, наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

#### *Создание материалов-презентаций*

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку. Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

#### *Составление анкет, вопросов интервью и беседы*

Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, ее структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков. Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. *Интервью* – метод, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. *Беседа* – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов. Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента. Роль студента: изучить информацию по теме; разработать вопросы анкеты, интервью или беседы; оформить задание и представить на контроль в



установленный срок. Критерии оценки: соответствие вопросов теме; охват всей проблематики темы; корректная формулировка вопросов; соответствие оформления требованиям; работа представлена в срок.

#### *Участие в научно-практической конференции.*

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и практики здоровьесбережения. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого материала лучшим, мнения руководителя научного студенческого актива о сделанном студентом докладе как о лучшем. Основой доклада на научной студенческой конференции безусловно являются материалы НИР, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание. Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей практики здоровьесбережения, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся практики здоровьесбережения, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации, высказываемой в нем авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

Результаты НИР оцениваются прежде всего по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие оформления и структуры работы положениям соответствующей инструкции.
- Глубина и полнота раскрытия темы.
- Использование при написании НИР новейших достижений науки и соответствующих публикаций в научной литературе.
- Объем списка используемой литературы, новизна источников. Правильное оформление научного аппарата.

Отчетной документацией по НИР является отчет о научно-исследовательской работе. Отчет студента по НИР хранится на кафедре в течение трех лет.

1. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы НИР. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения НИР в соответствии с

разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 15–20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о НИР должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности НИР, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время НИР, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период НИР, (согласно заданию по НИР). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5.. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.6. Список литературы.

По окончании НИР отчет представляется научному руководителю, проверяется и подписывается им.

### Оформление отчета о выполнении НИР (этапа НИР)

По результатам выполнения НИР студент магистратуры составляет индивидуальный письменный отчет по НИР (этапу НИР). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в данный период, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных планом НИР и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1–2 дня выполнения НИР.

Кафедрой медицины, биологии, теории и методики обучения биологии рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи НИР, место и время выполнения НИР.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение плана этапа НИР:

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Кол– во часов
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.		
и т.д.		
<b>2. Начальный этап</b>		
2.1.		
и т.д.		
<b>3. Основной (экспериментальный) этап</b>		
3.1.		
и т.д.		
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение плана этапа НИР.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги выполнения этапа НИР.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по НИР и ставится подпись студента.

## **2. Методические рекомендации по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» или других образовательных учреждений. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличием необходимой материальной базы для проведения производственной практики;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.
- в организации, выступающей в качестве базы проведения практики, должен быть наработан опыт квалифицированной здоровьесберегающей деятельности в образовательной среде.

Практика проводится на 2 курсе в 4-м семестре в течение 16 недель с отрывом от аудиторных занятий и составляет 864 академических часа, 24 зачетных единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1.	<i>Подготовительный.</i> Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	0,05	2	Собеседование по охране труда и технике безопасности
2.	<i>Начальный.</i> Проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте. Составление предварительного плана практики.	0,5	18	Устный ответ о заданиях по практике, получении инструктажа на рабочем месте (в образовательном учреждении).
3.	<i>Основной.</i> Выполнение и анализ всех видов деятельности в период практики (предусмотренных заданием по практике).	22,95	826	Конспекты уроков (практических занятий) по географии, биологии, химии, технологические карты уроков (занятий), проведение уроков (занятий), анализ и самоанализ проведенных уроков. Проект рабочей программы по одному из курсов географии, биологии, химии. Проект программы по внеурочной деятельности по географии, биологии, химии. Тестовые задания для учета
	Разработка программы Дня здоровья для студентов 1 курса естественно-географического факультета.	3	108	
	Теоретическая подготовка и проведение занятий по ознакомительной практике: знакомство с опытом организации работы по здоровьесбережению в детских дошкольных образовательных учреждениях;	2	72	
		4,95	178	
		3	108	

	изучение опыта применения здоровьесберегающих технологий в средней школе; знакомство с опытом профилактической работы по здоровьесбережению в вузе; знакомство с реабилитационными мероприятиями по восстановлению здоровья и оптимизации функционирования организма у лиц с ограниченными возможностями здоровья.	3	108	знаний по конкретным темам.
	Анализ и самоанализ здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях.	3	108	
	Заполнение дневника практики.	2	72	
	Составление отчета по практике.	2	72	
4.	<i>Заключительный.</i> Проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации.	0,5	18	Устный ответ о результатах практики, участие в круглом столе. Заполненный бланк характеристики, дневник практики, отчет по практике.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 15–20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:**

– общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

– характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

– характеристика выполненных заданий;

– материалы по разделам;

– выводы и рекомендации о прохождении практики.

– отчет брошюруется в папку.

4. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом – характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **3. Методические рекомендации по выполнению преддипломной практики**

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» или других образовательных учреждений. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличием необходимой материальной базы для проведения производственной практики;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.
- в организации, выступающей в качестве базы проведения практики, должен быть наработан опыт квалифицированной здоровьесберегающей деятельности в образовательной среде.

Практика проводится в течение 2 недель на 2-ом курсе в четвертом семестре. Она проводится индивидуально. Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов, 3 зачетные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1.	<i>Подготовительный.</i> Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	<b>0,05</b>	<b>1,8</b>	Собеседование по охране труда и технике безопасности
2.	<i>Начальный.</i> Консультационная встреча с научным руководителем. Обсуждение структуры ВКР.	<b>0,2</b>	<b>7,2</b>	Устный ответ о заданиях по практике, получении инструктажа на рабочем месте (в образовательном учреждении).
3.	<i>Основной.</i> Выполнение и анализ всех видов деятельности в период практики (предусмотренных заданием по практике). Доработка и предоставление полного текста выпускной квалификационной работы – теоретическая и практическая части, результаты опытно-экспериментальной работы и их анализ,	<b>2,55</b>	<b>90</b>	Собеседование по тексту выпускной квалификационной работы, тексту выступления на защите ВКР; анализ созданной мультимедийной презентации для защиты; Рассмотрение документальных подтверждений
		0,4	14,4	
		0,3	10,8	

	список использованной литературы. Выбор рецензента и предоставление ему ВКР; Представление результатов ВКР на заседании кафедры. Подготовка доклада и мультимедийной презентации к защите работы. Отчет об обнародовании результатов, полученных в ходе выполнения ВКР. Заполнение дневника практики. Составление отчета по практике.	0,2 0,3 0,3 0,5 0,5	7,2 10,8 10,8 18 18	обнародования результатов, полученных в ходе выполнения ВКР (выступления на конференциях с докладами по теме ВКР, публикации по теме ВКР (при наличии)).
4.	<i>Заключительный.</i> Подведение итогов практики Представление доклада по ВКР.	<b>0,25</b>	<b>9</b>	Устный ответ о результатах практики, участие в круглом столе. Заполненный бланк характеристики, дневник практики, отчет по практике.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 15- 20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

**Отчет о практике должен содержать:**

1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).
2. Оглавление (содержание) отчета.
3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).
4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.
5. Дневник практики.
6. Заключение (анализ достигнутых результатов).
7. Список литературы.
8. Приложения (таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).
9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам;
- выводы и рекомендации о прохождении практики.

Отчет брошюруется в папку.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем

сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список литературы;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### 4. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» или других образовательных учреждений.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы студентов с обучающимися;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие студентов с обучающимся и педагогическим коллективом.

Практика проводится на 2 курсе в 4-м семестре в течение 2 недель с отрывом от аудиторных занятий. Группы формируются в составе до 15 человек на одного руководителя. Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов, 3 зачетные единицы.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1.	<i>Подготовительный.</i> Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	0,05	1,8	Собеседование по охране труда и технике безопасности
2.	<i>Начальный.</i> Консультационная встреча с руководителем практики. Обсуждение плана прохождения практики. посещение занятий преподавателя. Знакомство со студенческой группой; анализ учебно-методических материалов	0,2	7,2	Устный ответ о заданиях по практике, получении инструктажа на рабочем месте (в образовательном учреждении).
3.	<i>Основной.</i> Выполнение и анализ всех видов деятельности в период практики (предусмотренных заданием по практике).	2,5 0,4	90 14,4	Собеседование с руководителем практики. Представление методической разработки (методическое обоснование)

	Методическая разработка и проведение 2-х лекционных и 2-х практических занятий; - анализ проведенных занятий;	0,3	10,8	и конспект) лекционных и практических занятий; Отчет о проведении лекционных и практических занятий; Текст анализа проведенных занятий; Текст анализа занятий других практикантов; Подготовленная и оформленная отчетная документация (дневник и отчет по практике).
	-- присутствие на промежуточных консультациях с методистом и подготовка к ним;	0,2	7,2	
	- посещение и анализ занятий других практикантов;	0,3	10,8	
	- заполнение дневника педагогической практики	0,3	10,8	
	Доработка и предоставление полного текста отчета по практике.	0,5	18	
	Заполнение дневника практики. Составление отчета по практике.	0,5	18	
4.	<i>Заключительный.</i> Подведение итогов практики Представление отчета по практике.	<b>0,25</b>	<b>9</b>	Устный ответ о результатах практики, участие в круглом столе. Заполненный бланк характеристики, дневник практики, отчет по практике.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 15- 20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

**Отчет о практике должен содержать:**

1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).
2. Оглавление (содержание) отчета.
3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).
4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.
5. Дневник практики.
6. Заключение (анализ достигнутых результатов).
7. Список литературы.
8. Приложения (таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).
9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчета по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам;
- выводы и рекомендации о прохождении практики.



Отчет брошюруется в папку.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список литературы;
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **5. Методические рекомендации обучающимся для подготовки к итоговой государственной аттестации**

### **5.1. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен проводится с учетом вопросов нескольких дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Для проведения государственного экзамена базовой устанавливается следующая группа профильных дисциплин: Физиологические основы здоровья, Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе, Здоровое питание в образовательных учреждениях, Репродуктивное здоровье детей и подростков, Профилактика суицидов в подростковом возрасте, Профилактика химических зависимостей в образовательной среде, так как их содержание имеет определяющее значение для формирования готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы отражают содержание компетенций, уровень освоения которых проверяется в рамках итоговой государственной аттестации и сформированы на основе программ учебных дисциплин, программы производственной практики и обеспечивают проверку подготовленности выпускника к реализации определяемых образовательной программой видов профессиональной деятельности.

Включенные в программу государственного экзамена теоретические вопросы имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и являются равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировка краткая и понятная, исключает двойное толкование.

Экзаменационные билеты составлены на основе программы, доведенной до сведения обучающихся за шесть месяцев до проведения государственного экзамена, включающей перечень вопросов, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Здоровьесбережение в образовании».

Экзаменационный билет состоит из 3 вопросов, один из которых относится к области общих знаний по направлению подготовки, а другие являются вопросами по профилю подготовки.

Экзаменационный билет оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Положением об итоговой государственной аттестации выпускников

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

В период подготовки к государственному экзамену для обучающихся проводятся следующие обзорные лекции: здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе, здоровое питание в образовательных учреждениях, репродуктивное здоровье детей и подростков, профилактика суицидов в подростковом возрасте, профилактика химических зависимостей в образовательной среде,

### **Содержание государственного экзамена**

Законодательная, нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность по охране здоровья населения, в частности, детей и подростков школьного возраста. Значение интегративности, межведомственного подхода к решению проблем, связанных со здоровьем. Принципы здоровьесберегающего образования.

Направления здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях. Последовательное формирование в школе (или в другом образовательном учреждении) здоровьесберегающего образовательного пространства. Формирование целостной и целенаправленной системы формирования культуры здоровья населения. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательных учреждениях разного типа. Экологические, антропогенные и техногенные факторы, оказывающие негативное влияние на здоровье человека. Генетические детерминанты здоровья, профилактика наследственных и врожденных заболеваний. Социальные, экономические и психологические факторы здоровья.

Школьные факторы риска. Современные «школьные болезни», их профилактика. Несоответствие методик и технологий обучения возрастным и функциональным возможностям учащихся. Интенсификация обучения и здоровье обучающихся. Экзаменационный стресс. Профилактика переутомления и защита нервной системы школьников от функционального истощения. Гигиенические условия обучения. Требования к образовательным учреждениям. Психолого-педагогические факторы здоровья при обучении.

Учитель как носитель культуры здоровья. Факторы риска педагогического труда. Гигиена труда учителя. Здоровьесберегающие технологии как часть образовательной системы. Повышение уровня санитарно-гигиенической, просветительской работы в преподавательской среде.

Понятие о внутренней среде организма и взаимосвязи всех органов и систем. Поддержание постоянства внутренней среды организма. Гомеостаз, динамический гомеостаз. Понятие о саморегуляции функций. Нервная и гуморальная регуляция функций в организме человека, их взаимосвязь и взаимозависимость.

Формирование в онтогенезе, возрастные особенности строения и функций костной системы. Скелет человека, значение в обеспечении функционирования организма. Мышечная система. Строение и функции скелетной мускулатуры, виды мышц. Понятие о физической работоспособности и утомлении. Значение кардиореспираторной системы в обеспечении нормального функционирования организма человека при разных видах деятельности. Дыхательная система, строение и функции, формирование в онтогенезе, возрастные особенности. Сердце как биологический насос, строение и функции. Система крови, ее значение в организме человека. Круги кровообращения, регуляция кровообращения и дыхания. Профилактика респираторных и сердечно-сосудистых заболеваний.

Процесс пищеварения, понятие об ассимиляции и диссимиляции. Строение и функции разных отделов пищеварительной системы. Пищеварительные железы, их значение для пищеварения. Обмен белков, жиров и углеводов. Витамины, минеральные соли и вода. Пластический и энергетический обмен. Особенности обмена веществ в разные возрастные периоды.

Общий план строения и значение нервной системы. Центральная и периферическая нервная система. Соматическая и вегетативная (симпатическая и парасимпатическая) нервная система. Нейрон, основные свойства нервной ткани. Рефлекс, рефлекторная дуга, рефлекторное кольцо. Условные и безусловные рефлексы. Механизм и условия формирования условных рефлексов. Торможение условных рефлексов. Общие и частные типы ВНД. Становление нервной системы и рефлекторной деятельности в онтогенезе.

Значение сенсорных систем. Понятие об анализаторах. Строение и функции

зрительного и слухового анализатора, профилактика заболеваний органов слуха и зрения. Вестибулярный анализатор, строение и функции. Органы вкуса, обоняния и осязания, строение, функции, гигиена.

Эндокринные и экзокринные железы. Гипофиз, его гормоны, взаимосвязь с гипоталамусом. Значение тропных гормонов гипофиза. Щитовидная железа, строение и функции. Паращитовидные железы. Тимус как эндокринная железа и орган иммунной системы. Надпочечники, гормоны коркового и мозгового слоя. Поджелудочная и половые железы – эндокринные и экзокринные функции.

Правовые основы профилактики суицидального поведения. Определение основных понятий (суицид, парасуицид, суицидальное поведение, суицидальный риск, суицидент, суицидальная попытка, суицидальный замысел). Мотивы и причины самоубийств (личностно-семейные конфликты; состояние здоровья; конфликты, связанные с антисоциальным поведением суицидента; материально-бытовые трудности; конфликты в сфере образования; влияние средств массовой информации).

Факторы суицидального риска (врожденные, индивидуально-психологические, приобретенные). Особенности суицидального поведения подростков. Черты личности подростка, характерные для суицида. Особенности течения депрессии у детей и подростков. Сигналы суицидального риска (ситуационные, поведенческие, эмоциональные, коммуникативные). Факторы, защищающие детей и подростков от суицидального поведения (личностные, семейные, социально-демографические). Возрастные и гендерные отличия суицидального поведения. Первая помощь при неотложных состояниях при попытках суицида. Экстренная психологическая помощь лицам с суицидальными намерениями, особенности ведения терапии для детей и подростков. Педагогические формы профилактики суицидов. Организация работы по профилактике суицидального поведения в образовательной среде. Роль родителей в профилактике суицидов у детей и подростков.

История распространения наркомании в России, особенности современной наркоситуации в нашей стране. Факторы, способствующие распространению наркопотребления. Основные тенденции и прогнозы развития наркоситуации в России. История распространения и современное состояние токсикомании в мире и в России. Определение психоактивных веществ, наркотиков, токсикоманических средств. Критерии определения наркотического вещества (медицинский, социальный, юридический). Классификация психоактивных веществ. Физиологические механизмы действия наркотиков и психоактивных веществ на организм человека. Особенности воздействия на детей и подростков. Клиническая картина наркотического опьянения. Синдром изменения реактивности. Синдром психической зависимости. Синдром физической зависимости. Синдром последствий хронической интоксикации. Изменения в различных системах и органах.

Особенности клиники в зависимости от вида наркотической зависимости (опийная, гашишная, кокаиновая, при злоупотреблении психостимуляторами, производными эфедрина, психомиметиками, амфитаминами, барбитуратами). Общая характеристика токсикоманий, отличие от наркоманий. Особенности воздействия токсикоманических веществ на системы и органы человека. Клиника токсикоманий. Причины начала потребления психоактивных веществ в подростковом возрасте (объективные и субъективные; социальные, конституционально-биологические, традиционные и индивидуально-психологические – мотивы потребления). Факторы, защищающие детей и подростков от начала употребления психоактивных веществ. Этапы формирования зависимости от психоактивных веществ, стадии формирования заболевания.

Причины и факторы, способствующие формированию зависимости от алкоголя.

Классификация форм зависимости от алкоголя (групповая, острая интоксикация, хроническая интоксикация). Хронический алкоголизм, распространенность, основные синдромы, стадии заболевания. Отравления суррогатами алкоголя. Острые алкогольные психозы, виды, клинические проявления.

Формирование зависимости от табакокурения. Факторы, способствующие формированию никотиновой зависимости (социальные, психологические, физиологические). Механизм воздействия табакокурения на организм человека. Диагностика детей, имеющих склонность к различным формам девиантного поведения (опросник для выявления

агрессивности, неуверенности в себе, тревожности, враждебности к окружающим, определения типа акцентуации характера). Признаки начала употребления психоактивных веществ детьми и подростками (психосоциальные, физиологические и очевидные). Диагностика наркотического и алкогольного опьянения, тактика поведения педагога. Основные принципы лечения наркозависимых. Особенности лечения наркоманий у детей и подростков. Реабилитация больных с зависимостью от психоактивных веществ (принципы, концепции, основные формы и методы). Роль врача, психолога, специалиста по социальной работе в реабилитационном процессе. Основные принципы диагностики и лечения алкогольной зависимости.

Юридические последствия вовлечения в сферу потребления и незаконного оборота наркотических веществ. Основные направления антинаркотической профилактики (запретительное, информационное, пропаганда здорового образа жизни и реализация программ укрепления здоровья). Значение и задачи первичной, вторичной и третичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами.

Основные принципы, задачи и компоненты профилактической работы. Технологии профилактики злоупотребления психоактивными веществами.

Семья как институт социального контроля. Семья как система. Особенности взаимоотношений в семьях подростков употребляющих ПАВ. Психологическая деформация семьи. Функциональные и дисфункциональные семьи. Понятие и феноменология созависимого поведения. Параллелизм проявлений зависимости и созависимости. Основные характеристики созависимости. Формы работы с созависимыми семьями.

Взаимодействие учреждений образования, здравоохранения, органов внутренних дел, общественных, религиозных организаций и семьи по профилактике злоупотребления психоактивными веществами.

Половое воспитание в системе образовательных учреждений. Формы и методы полового воспитания несовершеннолетних. Содержание полового воспитания детей и подростков (возрастной аспект). Анатомия и физиология органов репродукции. Половые девиации детей и подростков. Оплодотворение и гигиена беременности, роды. Аборт и его последствия. Бесплодие первичное и вторичное. Профилактика инфекций, передающихся половым путем. Обучение подростков методам современной контрацепции.

Состояние здоровья современного человека. Пирамида здорового питания. Факторы, влияющие на состояние здоровья детей раннего и дошкольного возраста. Факторы, влияющие на состояние здоровья школьников. Особенности обменных процессов, происходящих в организме человека в соответствии с возрастными периодами. Алиментарно-зависимые заболевания и факторы их вызывающие. Нарушение питания и факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний. Меры профилактики алиментарно-зависимых заболеваний. Современные тенденции развития индустрии питания в Российской Федерации и за рубежом. Особенность питания детей, учащихся, лечебно-профилактического, диетического питания, питания в предприятиях открытой сети (ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и др. типов). Структура ассортимента продукции общественного питания. Прием и способы кулинарной обработки пищевых продуктов.

Основные функции и правила гигиены питания. Гигиена, режим и различные формы организации питания школьников. Особенности и правила личной гигиены. Сведения о пищевых отравлениях и их недопущения. Питание детей раннего возраста. Питание детей дошкольного возраста. Особенности питания школьников. Питание спортсменов.

Пищевая ценность продуктов питания. Энергетическая ценность продуктов питания. Витаминная ценность пищевых продуктов. Минеральная ценность пищевых продуктов. Повышение пищевой ценности продуктов питания. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Микробиологическая безопасность.

### **Примерный перечень вопросов государственного экзамена**

1. Понятие о здоровьесберегающих образовательных технологиях. Принципы здоровьесберегающего образования. Психолого-педагогические факторы, их роль в сохранении здоровья обучающихся.
2. Концепция комплексного подхода к организации здоровьесберегающей деятельности. Основные группы здоровьеразрушающих факторов в образовательной среде.

3. Требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных организаций. Гигиенические требования к воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению в образовательных учреждениях.
4. Гигиенические рекомендации к расписанию уроков. Распределение учебной нагрузки в течение дня, в течение учебной недели.
5. Диагностика физического развития детей и подростков. Группы здоровья школьников.
6. Школьные факторы риска. Современные «школьные болезни», их профилактика.
7. Понятие о шумовом загрязнении. Профилактика нарушений слуха у детей.
8. Виды нарушений рефракции глаза. Гигиена зрения. Требования по охране здоровья обучающихся при работе с компьютерной техникой.
9. Значение режима дня обучающихся в сохранении и укреплении здоровья. Профилактика переутомления и защита нервной системы школьников от функционального истощения.
10. Организм человека как единое целое. Структурные уровни в организме человека. Понятие о внутренней среде организма. Гомеостаз. Нервная и гуморальная регуляция функций.
11. Опорно-двигательный аппарат, общий план строения, функции, значение в обеспечении нормального функционирования организма.
12. Строение и функции дыхательной системы человека. Основные процессы дыхания. Нейрогуморальная регуляция дыхания. Возрастные особенности.
13. Общий обзор сердечно-сосудистой системы, ее функции и особенности функционирования в разные возрастные периоды.
14. Большой и малый круги кровообращения. Пульс, артериальное давление, возрастные особенности. Юношеская гипертония.
15. Общий план строения и функции пищеварительной системы. Пищеварение и всасывание в различных отделах пищеварительного тракта. Пищеварительные железы. Принципы регуляции процессов пищеварения.
16. Значение и общий план строения нервной системы. Рефлекс, рефлекторная дуга. Рефлекторное кольцо.
17. Условные и безусловные рефлексы. Механизм и условия формирования условных рефлексов. Торможение условных рефлексов.
18. Понятие о высшей нервной деятельности. Типологические особенности ВНД.
19. Понятие об анализаторах. Их формирование в онтогенезе. Орган зрения и слуха. Строение, функции, гигиена.
20. Эндокринная система человека. Общий обзор, значение. Гормоны, их регуляторная роль.
21. Гипофиз, его гормоны. Роль гипоталамуса в регуляции эндокринных функций.
22. Щитовидная железа. Паращитовидные железы. Значение в процессах роста и развития.
23. Надпочечники, гормоны коркового и мозгового слоя.
24. Поджелудочная железа. Ее внутри- и внешнесекреторная функции.
25. Половые железы. Внутри- и внешнесекреторная функции половых желез. Половое развитие и созревание.
26. Привычная двигательная активности, ее соответствие биологической потребности организма в движениях. Влияние оптимальной двигательной активности на системы и органы, обмен веществ и энергии.
27. Виды гипокинезии: физиологическая, привычно-бытовая, профессиональная, клиническая, школьная, климатогеографическая. Дефицит физической активности как ведущий фактор риска развития патологических состояний.
28. Гиперкинезия, виды и ее влияние на организм.
29. Методы формирования оптимального двигательного режима в различные возрастные периоды.
30. Детский травматизм, понятие, предпосылки. Классификация детского травматизма по возрастным особенностям, по типовым ситуациям, по характеру полученных травм.
31. Иммунная система, центральные и периферические органы иммунитета. Иммунитет, определение, классификация.
32. Виды инфекционного процесса: (острый и хронический; локальный и генерализованный; манифестный и инаппарантный). Периоды инфекционного заболевания: инкубационный, продромальный, период разгара, реконвалесценции; исходы заболевания.

33. Эпидемиологический процесс, его звенья (источник инфекции, механизмы передачи, восприимчивость населения). Проявления эпидемиологического процесса: спорадическая заболеваемость, эпидемия, пандемия.
34. Профилактика инфекционных заболеваний (специфическая, неспецифическая; первичная, вторичная, третичная).
35. ВИЧ-инфекция, эпидемиология, профилактика.
36. Распространенность суицидального поведения в стране, мире. Определение основных понятий (суицид, парасуицид, суицидальное поведение, суицидальный риск, суицидент, суицидальная попытка, суицидальный замысел).
37. Мотивы и причины самоубийств (личностно-семейные конфликты; состояние здоровья; конфликты, связанные с антисоциальным поведением суицидента; материально-бытовые трудности; конфликты в сфере образования; влияние средств массовой информации).
38. Факторы суицидального риска (врожденные, индивидуально-психологические, приобретенные). Особенности суицидального поведения подростков.
39. Сигналы суицидального риска (ситуационные, поведенческие, эмоциональные, коммуникативные).
40. Факторы, защищающие детей и подростков от суицидального поведения (личностные, семейные, социально-демографические). Роль родителей в профилактике суицидов у детей и подростков.
41. Основные понятия наркологии и токсикологии. Классификация наркотических веществ.
42. Составляющие клинической картины химической зависимости (синдром изменения реактивности, синдром психической зависимости, синдром физической зависимости).
43. Факторы, способствующие формированию химической зависимости (социальные, семейные, индивидуальные, конституционно-биологические).
44. Психологические особенности лиц, склонных к употреблению наркотических и токсических веществ. Инициальные мотивы потребления ПАВ.
45. Признаки употребления ПАВ детьми и подростками (физиологические, поведенческие, очевидные).
46. Социальные и медицинские последствия злоупотребления психоактивными веществами.
47. Рациональное питание как необходимый принцип здорового образа жизни. (Концепции питания: здоровое питание, рациональное питание, сбалансированное питание).
48. Основные приоритеты «Основ государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года».
49. Обмен веществ. Потребность в основных пищевых веществах (белки, жиры, углеводы, витамины, минеральные соли и вода) на разных возрастных этапах.
50. Нарушения питания и факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний. Меры профилактики алиментарно-зависимых заболеваний.
51. Лечебно-профилактическое, диетическое питание, питание в предприятиях открытой сети (ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и др. типов).
52. Основные правила гигиены питания. Гигиена, режим и различные формы организации питания школьников. Пищевые отравления и их профилактика.
53. Понятие гиповитаминоза, авитаминоза и гипервитаминоза. Водно- и жирорастворимые витамины, их характеристика, значение для роста и развития ребенка.
54. Комплексный подход к организации работы по воспитанию подростков как будущих родителей.
55. Профилактика нарушений репродуктивного здоровья. Гигиена полового созревания. Влияние регулярного применения памперсов у детей раннего возраста на дальнейшее развитие репродуктивных органов.
56. Содержание полового воспитания детей и подростков (возрастной аспект) дошкольников, школьников подростков.
57. Оплодотворение и гигиена беременности. Особенности течения беременности и родов у юных.
58. Инфекции, передающиеся половым путем. Особенности ИППП в подростковом возрасте, профилактика.
59. История развития и современные подходы к вопросам контрацепции.

Возрастной аспект применения контрацептивных средств. Мужская и женская контрацепция. Понятие индекса Перля.

60. Роль семьи в формировании репродуктивного здоровья детей. Сексуальная культура и здоровье. Помощь семье в вопросах полового воспитания и сохранения репродуктивного здоровья несовершеннолетних.

## **5.2. Методические рекомендации для подготовки выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным законченным исследованием студента по избранной им теме. При завершении выпускной работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным требованиям.

Предлагаемые темы выпускных квалификационных работ, охватывает следующий круг вопросов:

- проблемы адаптации ребенка к школьному обучению;
- значение рационального питания в процессах роста и развития и успешной учебной деятельности;
- двигательный режим школьников и профилактика травматизма;
- применение здоровьесберегающих технологий учителями-предметниками;
- особенности здоровьесбережения в дошкольных образовательных учреждениях;
- проблема здоровьесбережения в студенческой среде;
- гигиена труда учителя и преподавателя;
- вопросы взаимодействия всех участников образовательного процесса в охране и укреплении здоровья обучающихся;
- профилактика зависимостей в образовательной среде; и другие.

Структура каждой работы может уточняться студентом с научным руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

### **Основные требования к выпускной квалификационной работе**

Базовые требования к выпускной квалификационной работе определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Здоровьесбережение в образовании» должна соответствовать следующим требованиям:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, стандартов и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов и технологий;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с

особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной работы, ее объем должен составлять примерно 75 страниц напечатанного текста на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Введение, каждая новая глава, заключению, списку литературы, приложениям начинаются с новой страницы. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

#### ***Требования к форматированию:***

***Заголовки первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы, приложения) – шрифт Times New Roman, 16, полужирный, все прописные.***

***Заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman, 14, полужирный.***

***Шрифт основного текста – Times New Roman, 14.***

***Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.***

***Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см.***

***Междустрочный интервал – полуторный.***

***Нумерация страниц сквозная, дается арабскими цифрами. На титульном листе номер страницы не ставят.***

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается **ссылка** на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например, [23, с. 45].

**Таблицы и рисунки** должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу, а затем на той же строке дается её название. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами: шрифт основного текста – Times New Roman, 12; междустрочный интервал – одинарный; заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение.

**Формулы** обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Нумеровать следует формулы арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, например, (6).

**Приложение** в работе: иллюстрации, фотографии, формы первичных и сводных документов, аналитические таблицы, схемы и графики и другие, требуемые документы, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Нумерация и очередность приложений обусловлено упоминаниями по тексту работы. Приложение оформляется круглыми скобками в конце предложения. Например: (Приложение 21).

Оформление материалов выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской



работе. Структура и правила оформления».

### **Порядок подготовки выпускной квалификационной работы**

Заведующим кафедрой назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Руководителями выпускной работы могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры (для магистратуры – профессора и доценты, кандидаты наук).

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические беседы со студентом и дает ему консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

В соответствии с полученным заданием разрабатывается и уточняется план выпускной работы. Выполнение выпускной квалификационной работы состоит из трех последовательных этапов:

*Предварительный этап:*

- выбор студентом объекта выпускной квалификационной работы;
- предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- назначение руководителя выпускной квалификационной работы;
- согласование, уточнение темы выпускной квалификационной работы с руководителем и ее утверждение;
- разработка и согласование с руководителем графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- определение необходимости консультантов (консультанта) и их утверждение.

*Основной этап:*

- проектная работа, проведенная в соответствии с графиком выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление законченных материалов выпускной квалификационной работы.

*Заключительный этап:*

- получение отзыва руководителя;
- получение рецензии (в соответствии с требованиями);
- оформление иллюстративного материала (раздаточного, плакатов, презентации);
- подготовка доклада;
- защита выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения ВКР используется информация, полученная студентом в ходе процесса обучения и прохождения преддипломной практики, а также в результате изучения им научно-методической литературы по выбранной теме ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного менеджмента организаций.

Выбор темы дипломной работы осуществляется перед выходом на преддипломную практику, место которой согласуется с темой дипломной работы. Студент выбирает тему дипломной работы из перечня тем дипломных работ.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы преддипломной производственной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы интересам студента, проявленным им ранее при подготовке докладов, курсовых работ и т.д.

Тема работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Руководитель вместе со студентом разрабатывают программу преддипломной

практики: определяют объем и перечень необходимой информации, которую студент должен собрать во время преддипломной практике по объекту исследования выпускной квалификационной работы. Объектами исследования могут быть государственные и муниципальные учреждения и организации, частные предприятия и коммерческие организации всех организационно-правовых форм, хозяйственные товарищества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, некоммерческие организации и объединения. Выбор конкретного объекта исследования выпускной квалификационной работы осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студенты проходят преддипломную производственную практику или в которых они работают.

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работе допускаются студенты успешно сдавшие государственный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Здоровьесбережение в образовании».

Защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме. Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит выступление перед членами государственной экзаменационной комиссии по теме своего диплома.

В тексте выступления выпускник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание логического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбирается из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки. Количество папок с иллюстрационным материалом определяется количеством членов ГЭК. Также студент при защите работы должен использовать мультимедийную презентацию.

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие моменты:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 15 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы.

Защита ВКР проводится публично, на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

Перед защитой секретарь комиссии приглашает студента-дипломника пройти к трибуне и зачитывает тему выступления. После этого дипломнику дается слово для выступления с кратким докладом.

В своем докладе выпускник должен кратко изложить цели и задачи дипломной работы, охарактеризовать объект и предмет исследования, объяснить основные положения и выводы, к которым он пришел в результате проведенной работы. Главное внимание в докладе должно быть заострено на ключевых моментах научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, их аналитическом обосновании. В заключение доклада нужно дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения. Во время доклада дипломник может пользоваться иллюстративными материалами и различными вспомогательными средствами для наглядной

демонстрации положений ВКР, представить их в виде презентации. От того, насколько четко и выразительно студент сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление.

По окончании доклада студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. После этого зачитываются отзывы научного руководителя и рецензента, с которыми студент ознакомлен заранее. Студенту предоставляется возможность ответить на содержащиеся в них замечания. В ходе защиты с замечаниями по содержанию ВКР работы может выступить любой из присутствующих.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются отзывы научного руководителя, апробация работы на научных конференциях, содержательность доклада и ответов на вопросы, качество оформления, научная работа и успеваемость студента за все время обучения в вузе.

По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении студенту профессиональной квалификации по соответствующему направлению подготовки. Решения ГЭК принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) направлена на систематизацию, укрепление и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, применение этих знаний при решении конкретных научных, научно-методических задач и задач, стоящих перед современной школой; совершенствование форм и методов самостоятельной работы, овладение методикой научно-исследовательской деятельности и выработку навыков письменного изложения и оформления получаемых результатов; выяснение степени подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в школе.

### **Этапы и сроки выполнения работы**

Выполнение ВКР предполагает несколько взаимосвязанных этапов.

*Этап 1. Подготовительный.* Выбор темы, согласование ее с научным руководителем, утверждение темы на заседании кафедры. Определение цели, задач, структуры работы, составление календарного плана выполнения ВКР. Обязательное их согласование с научным руководителем.

*Этап 2. Теоретический.* Составление библиографического списка. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме исследования. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий, центральных теоретических положений, формулировка гипотезы исследования.

*Этап 3. Методический.* Подбор и обоснование методов и методик исследования. Составление плана (программы) эмпирического исследования. Подготовка необходимого инструментария.

*Этап 4. Эмпирический.* Реализация составленной и апробированной программы исследования, сбор данных.

*Этап 5. Аналитический.* Обсуждение полученных данных, их качественный и количественный анализ, обобщение и интерпретация результатов. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования. Подтверждение или неподтверждение гипотезы.

*Этап 6. Оформительский.* Окончательное оформление работы, сдача ее для оценки, написание отзыва научным руководителем. Подготовка доклада для защиты выполненной работы и демонстрационного материала (схемы, рисунки, таблицы, мультимедийная презентация).

Совместная работа студента и научного руководителя строится на основе

самостоятельной работы студента. В *задачи руководителя* входит: помощь в планировании и организации самостоятельной работы студента, *рекомендации* основной литературы и возможных способов регистрации, анализа и интерпретации данных, *обсуждение* возникающих вопросов, затруднений.

Ответственность за содержание и качество выпускной квалификационной работы, точность полученных результатов несет студент-исполнитель.

### Требования к объему и структуре работы

Объем выпускной квалификационной работы – 60–80 страниц печатного текста. В общий объем работы входят титульный лист, содержание (оглавление), номера страниц на них не проставляются. Приложения в общий объем работы не входят.

*Основными структурными элементами ВКР* являются: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, выводы, библиографический список, приложения. Теоретическая и практическая части работы оформляются в виде глав (с делением на параграфы). Рекомендуемый объем указанных структурных элементов представлен в табл. 1

Таблица 1

### Примерный объем структурных элементов ВКР

Структурный элемент	Примерный объем (страницы)	Требования
Титульный лист	1	- количество источников в библиографическом списке - не менее 50; - уровень оригинальности текста ВКР по результатам проверки на заимствования не менее 65 %;
Содержание	1	
Введение	3	
Теоретическая часть	18-30	
Практическая часть	30-40	
Заключение	3	
Выводы	1-1,5	
Библиографический список	2-3	
Итого	70-80	

### Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР разрабатываются и ежегодно обновляются выпускающими кафедрами, после чего утверждаются на ученом совете факультета ЯГПУ. Возможно и самостоятельное предложение темы студентом. В этом случае студент обязательно должен обосновать целесообразность предлагаемой темы и утвердить ее в установленном порядке. Любое изменение формулировки темы ВКР обязательно должно быть обоснованным и согласованным студентом с научным руководителем, утверждается на заседании кафедры и оформляется в форме заявления студента на имя ректора ЯГПУ.

### Содержание выпускной квалификационной работы

Текст ВКР должен быть кратким, емким и грамотным, обладать внутренней логикой. Выводы и заключения должны быть аргументированными; рекомендации – обоснованными.

**Введение.** Введение представляет собой краткое, сжатое представление дипломной работы. Оно не только привлекает внимание к предлагаемому труду, но и освещает его значимость, подчеркивает имеющиеся достоинства, указывает на объем проделанной работы, обосновывает достоверность полученных результатов. Рекомендуемый план и содержание основных пунктов введения представлены в табл. 2.

Таблица 2

### Рекомендации по написанию введения к выпускной квалификационной работе

Наименование методологического аппарата	Краткое содержание

1. Проблема исследования, ее актуальность для теории и практики.	<b>Проблема</b> – это затруднение, которое надо разрешить или вопрос, на который надо ответить. Формулируя проблему исследования, необходимо обозначить вопрос или комплекс вопросов, отражающих противоречие между известным и неизвестным в объекте и предмете исследования, решение которых имеет практический или теоретический интерес, заключение о необходимости и важности исследования.
2. Цель работы.	<b>Цель</b> – это предполагаемый результат работы. Это то, что намерен выяснить (получить), автор в результате исследования; определяется, прежде всего, познавательными, а не практическими интересами. Формулировка цели работы должна соответствовать ее теме.
3. Объект и предмет исследования.	<b>Объект исследования:</b> целостное явление или процесс. <b>Предмет исследования:</b> часть, сторона или отдельный аспект явления, отдельный этап процесса, факторы и условия их проявления и протекания.
4. Гипотеза.	<b>Гипотеза</b> – это предположение, которое нужно подтвердить или опровергнуть в ходе исследования. В работе может быть несколько гипотез: <i>общая гипотеза</i> (соответствует цели работы), <i>частные гипотезы</i> (соответствуют задачам эмпирического исследования).
5. Задачи работы.	<b>Задачи</b> – промежуточные результаты исследования, отражающие последовательные шаги на пути достижения цели работы, соответствующие плану исследования. Задачи исследования отражаются в названиях глав и параграфов работы. Виды задач: теоретические, методические, эмпирические.
6. Методологическая основа работы.	<b>Методология науки</b> – это совокупность теоретических принципов научного исследования и способов (методов) получения научных фактов. Необходимо указать те научные теории и концепции, на основе которых выполнено исследование, а также методы, с помощью которых получены результаты исследования.
7. Описание методов исследования	Выполняется простым перечислением использованных организационных, эмпирических, аналитических методов с обязательным указанием на источники и авторов.
8. Новизна результатов работы	Какие результаты, выводы впервые получены именно в представляемой работе, что впервые было предпринято автором для их получения
9. Значимость результатов работы	Указания на конкретные недостатки или реально имеющиеся сложности практики, которые могут быть исправлены (предотвращены) с помощью полученных результатов
10. Достоверность результатов	Достоверными считаются результаты, основанные на научных, доказанных выводах, полученные с помощью стандартизированных, проверенных практикой методов, подвергнутые многократным проверкам, соответствующие результатам других научных исследований, прошедшие статистическую проверку
11. Краткое описание структуры представляемой работы	Последовательное перечисление всех элементов работы, указание объема библиографического списка, количество иллюстраций и таблиц в основном тексте

**Теоретическая часть работы.** Первая глава работы содержит обзор основных этапов развития научной мысли и практического опыта по решаемой проблеме на основе

изучения научной литературы зарубежных и отечественных авторов по близким темам. Как правило, теоретическая часть ВКР представлена одной главой, разделенной на параграфы.

Глава и параграфы должны иметь названия, указывающие на их содержание, в соответствии с темой и логикой работы. Название теоретической главы должно соответствовать теме работы.

В теоретической главе работы излагаются история и основные подходы к исследованию проблемы, анализируются работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, раскрывается сущность и особенности объекта и предмета исследования, факторы, условия и основные закономерности развития и проявления, групповые и индивидуальные особенности, типологии и классификации. Основное внимание в теоретической главе уделяется анализу научных теорий. Не следует ставить теоретический анализ проблемы только на основе научно-популярной литературы или журнальных и газетных статей, поскольку эти источники могут дать лишь обобщенную, поверхностную, не всегда объективную информацию. Недопустим компилятивный характер работы, не следует злоупотреблять цитатами. Рекомендуется основную часть теоретического обзора уделить самостоятельному сопоставлению источников.

**Первая глава и каждый параграф обязательно должны завершаться обобщением** представленного материала и проведенного анализа, собственными выводами автора по поводу обсуждаемых вопросов. *Первая*, теоретическая глава также завершается формулировкой гипотезы исследования. При этом следует особое внимание уделить описанию и обоснованию критериев, наличие или отсутствие которых после завершения экспериментальной работы позволит утверждать о подтверждении или опровержении гипотезы.

**Эмпирическая часть работы.** *Вторая глава* работы (эмпирическая) также имеет свое название, делится на параграфы и включает следующие разделы: «Организация и методы исследования», «Результаты исследования», «Анализ результатов». В практической части приводятся результаты собственно эмпирического исследования, их анализ, который позволяет решить поставленные задачи, проверить гипотезу, достигнуть намеченной цели.

**Вторая глава и каждый параграф обязательно должны завершаться обобщением** представленного материала и проведенного анализа, собственными выводами автора по поводу обсуждаемых вопросов.

В первом параграфе **«Организация и методы исследования»** приводится описание этапов и методик исследования, дается характеристика выборки исследования (количество человек, состав по полу, возрасту, стажу и т. д.), указывается место и время проведения исследования.

Особое внимание следует уделить обоснованию выбора и описанию методов и методик эмпирического исследования с точки зрения их значения, возможностей, апробированности, адресования по возрасту, удобства применения. Неверно выбранные методы исследования, использование нестандартизированных, неапробированных методик препятствует получению объективных надежных данных.

Если в работе предполагается сравнение двух и более выборок, то обязательно до начала работы необходимо удостовериться в отсутствии значимых различий между ними, и доказать это с помощью методов математической статистики.

Информация, полученная об объекте и предмете исследования, называется данными исследования.

Второй параграф **«Результаты исследования»** посвящают представлению и описанию данных. Основными формами представления данных являются: текст, таблицы, рисунки (графики, диаграммы).

Таблицы, с первичными, «сырыми» данными, характеризующими отдельных испытуемых, размещают в приложениях. В тексте основной работы помещают лишь таблицы, содержащие обобщенные, прошедшие хотя бы первичный анализ данные. Представление материала в виде таблицы в тексте ВКР должно быть оправдано. Иногда текстовое представление того же материала может оказаться более простым и доступным для восприятия.

Данные исследования должны быть представлены и в графической (иллюстрации) и символической (формулы, знаки) форме, чтобы облегчить понимание полученных и

представленных данных.

Третий параграф «*Обсуждение результатов*» посвящают обсуждению результатов исследования, их интерпретации. На основе анализа теоретических положений и эмпирических данных производится раскрытие существенных признаков объекта и предмета исследования, причин их существования, особенностей или закономерностей изменения. Описывается их внутренняя структура, существенные связи с другими объектами. Это самая ответственная часть работы. В ней должны присутствовать попытки объяснения полученных результатов и сопоставление с известными, содержащимися в научной литературе данными.

Эмпирическая глава завершается обобщениями и выводами по результатам эмпирического исследования.

**Заключение.** Заключение необходимо для общей характеристики и подведения итогов выполненной работы. В краткой форме отмечаются проблема исследования, цель работы, последовательно предпринятые действия от теоретических до экспериментальных.

Обязательно обсуждается гипотеза исследования. Недостаточно просто констатировать ее подтверждение или опровержение. Следует рассмотреть определенные ранее критерии для доказательства своего мнения. Можно отметить новые вопросы, возникшие в ходе данного исследования, решение которых не только подтвердит полученные результаты, но и уточнит и разовьет их. Можно указать на сферы применения полученных результатов, или, если возможно, отметить опыт их внедрения на практике.

**Выводы.** Выводы в целом по работе – важный раздел выпускной и квалификационной работы, т.к. на основании выводов по работе экспертная комиссия принимает решение о завершенности проведенного исследования и достижении предполагаемого результата. Выводы формулируются по результатам всего исследования, как теоретической, так и эмпирической его части. Пронумерованные выводы должны быть краткими, доказательными, убедительными. Объяснения приводимых итогов работы в этой части работы излишни, не допускаются и ссылки на литературные источники, работы других авторов. Последовательность представления выводов работы определяется общей логикой проведенной и представляемой работы, а также последовательностью постановки задач исследования. Каждая поставленная задача обязательно должна иметь заключение о результате ее решения.

**Библиографический список.** Библиографический список дает представление о глубине и содержательности подхода к рассмотрению темы исследования. Данный список должен включать библиографическое описание действительно использованных при написании работы источников. Не следует включать в этот список учебники, учебные пособия, справочную литературу (словари, энциклопедии), научно-популярные издания, газеты. Если в работе использовались материалы из Интернета, то необходимо ссылаться не только на автора, названия его статьи, но и на сайт, где размещена эта информация с указанием даты обращения. Библиографический список выпускной квалификационной работы – 25–50 источников.

**Приложения.** В приложениях к выпускной квалификационной работе помещаются материалы дополнительного характера. Они облегчают понимание текста работы, подтверждают достоверность приводимых данных и формулируемых выводов. Если приложений несколько – они нумеруются.