

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета  
М. В. Груздев

« 07 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



Положение об учебной лаборатории  
«Ресурсный центр»

Ярославль  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского» (далее по тексту — ЯГПУ), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 264, и определяет правовой статус учебной лаборатории «Ресурсный центр» факультета социального управления Института педагогики и психологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского (далее по тексту — Лаборатория), ее цели, задачи и направления деятельности, вопросы организации работы, реорганизации и ликвидации Лаборатории.

1.2. Учебная лаборатория «Ресурсный центр» является структурным подразделением ФСУ ИПП ЯГПУ (далее по тексту — Институт).

1.3. Учебная лаборатория является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в изучении основ наук в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и технической работы.

1.4. Учебная лаборатория «Ресурсный центр» как структурное подразделение факультета и Института осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными *целями* функционирования лаборатории являются:

- оснащение факультета техническими устройствами и средствами,
- обеспечение и использование компьютерной техники в учебном процессе,
- обеспечение доступа обучающимся и профессорско-преподавательскому составу факультета к компьютерной и мультимедийной технике;
- консультирование по вопросам использования мультимедийной техники в образовательном процессе.

2.2. Основными *задачами* функционирования лаборатории являются:

- изучение основных тенденций применения технических средств обучения в учебном процессе;
- разработка планов оснащения учебного процесса техническими средствами обучения и подготовки на их основе заявок на приобретение технических средств обучения;
- сбор необходимого программного обеспечения для полноценного использования компьютерной техники в учебном процессе;
- обобщение и распространение положительного опыта применения технические средства обучения в учебном процессе;
- обучение правилам эксплуатации и ремонта технических средств учебно-вспомогательного персонала кафедр, обслуживающего технические средства обучения.

### 3. Основные направления деятельности

- 3.1. внедрение в учебный процесс компьютерной учебной техники,
- 3.2. оснащение техническими средствами обучения преподавателей при проведении учебных и практических занятий, научных конференций;
- 3.3. поддержание в исправном состоянии технических средств обучения;
- 3.4. обслуживание оборудования и аппаратуры, поддержание в рабочем состоянии и организация ремонта;
- 3.5. техническая помощь кафедрам и другим структурным подразделениям факультета в использовании компьютерной техники, используемой в учебном процессе;
- 3.6. организация и систематическое обновление парка технических средств обучения.

### 4. Организация работы Лаборатории

4.1. Лаборатория создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета в соответствии с Уставом университета.

4.2. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор ЯГПУ по представлению директора Института.

4.3. Работа Лаборатории осуществляется в соответствии с планом работы ЯГПУ, Института, Факультета, кафедр Факультета и охватывает учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды деятельности.

4.4. При реорганизации имеющиеся в Лаборатории документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

### 5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета.

5.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением Ученого совета университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Харисова

Декана факультета социального управления

В.В. Белкина

Начальник управления кадрового и организационного обеспечения

Л.В. Коняева

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета университета от «01» сентября 2017 г.  
Протокол № 1.

Ученый секретарь университета

Ю.С. Никифоров