

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»



В.В. Афанасьев

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и защите курсовых работ (проектов)

Ярославль
2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке и защите курсовых работ (проектов) (далее Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее ЯГПУ им. К.Д. Ушинского) определяет понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывает порядок организации её выполнения и защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 года № 1706;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- Приказов и распоряжений ректора университета.

1.3. Назначением настоящего Положения является обеспечение качества реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых студентами.

1.4. Положение о курсовой работе обязательно для деканов, заведующих кафедрами, преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами, методистов, а также для студентов.

1.5. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяется учебным планом. Общее число курсовых работ (проектов) по дисциплинам учебного плана не может превышать 2-3 за весь период обучения, если иное не предусматривается ГОС ВПО и ФГОС ВПО, рабочим учебным планом по соответствующей специальности (направлению).

1.6. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и доводят его до сведения студентов после утверждения. Тематика курсовых работ утверждается последовательно кафедрой и Ученым советом факультета.

Закрепление темы и научного руководителя за конкретным студентом осуществляется распоряжением по деканату в течение первого месяца текущего семестра.

1.7. Научный руководитель утверждается деканом по представлению заведующего кафедрой, как правило, из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры, обладающих опытом методической работы, производственной и научной квалификацией.

Руководителем курсовой работы может быть назначен приглашенный специалист, выполняющий соответствующие обязанности на условиях совместительства или почасовой оплаты.

За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными Ученым советом университета нормативами.

Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе за подписью научного руководителя.

1.8. Тематика курсовой работы должна отвечать задачам данного курса, научности, новизне и актуальности. Тематика курсовых работ должна строиться на фактическом материале, на итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы (в т.ч. и иностранной), освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки.

Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

1.9. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

1.10. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

1.11. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

1.12. При определении темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студентов;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентом (творческим коллективом студентов).

2. Цели и задачи курсовой работы

2.1. *Курсовая работа* — это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Цель курсовой работы — закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ООП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

2.2. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарах и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

2.3. В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

- систематизация, закрепление, укрепление и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;

- развитие при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2.4. При выполнении курсовых работ студент должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные творческие задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работы

3.1. Научным руководителем курсовой работы (проекта) по дисциплине учебного плана, как правило, назначается лектор, ведущий данную дисциплину; преподаватель, ведущий практические занятия. Заведующий кафедрой может назначить руководителем работы иного преподавателя кафедры.

3.2. Научный руководитель курсовой работы совместно со студентом:

- согласовывает тему курсовой работы (проекта);
- составляет индивидуальный календарный график выполнения курсовой работы по выбранной теме;
- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- определяет структуру работы, направления и методы поискового исследования;
- определяет научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме.

3.3. Научный руководитель курсовой работы:

- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы.

Студент самостоятельно выбирает научного руководителя и тему работы в соответствии со своими интересами, о чем лично сообщает научному руководителю. В ходе предварительного обсуждения темы с научным руководителем и в процессе выполнения работы ее тема может быть изменена по согласованию между научным руководителем и студентом.

3.4. Основные руководящие данные для выполнения курсовой работы (проекта) оформляются кафедрой в виде методических указаний по курсовой работе (проекту).

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Общие требования, предъявляемые к содержанию курсовой работы:

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности;
- используемая информация должна быть проанализирована и систематизирована;
- используемый понятийно-категориальный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, исключающими субъективность и неоднозначность толкования;
- курсовая работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление (Приложение 2);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (библиография) (Приложение 3);
- приложения.

4.2.1. *Титульный лист* — первая страница курсовой работы, на которой указываются следующие реквизиты: полное наименование министерства, вуза, название подразделения (институт, факультет, кафедра), в котором выполнена работа, название темы, фамилия, имя, отчество автора, фамилия, инициалы и ученая степень (звание) научного руководителя, наименование места и год выполнения.

Сведения об авторе и руководителе удостоверяются личными подписями. Титульный лист не нумеруется.

4.2.2. *Оглавление* содержит:

- введение;
- название глав и параграфов основной части, пункты и подпункты;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (в случае необходимости).

Последовательность и формулировка рубрик в оглавлении должны соответствовать рубрикам курсовой работы.

Оглавление включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены.

4.2.3. *Введение* — наиболее формализованная часть курсовой работы. Во введении обосновываются актуальность и степень изученности выбранной темы; формулируются проблемы и круг вопросов, необходимых для ее решения; формулируется цель работы, указываются объект и предмет исследования, используемые методы; излагаются наиболее значимые аспекты выбранной темы.

Актуальность темы исследования — обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

Цель и задачи курсовой работы — краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

Структура работы — краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

4.2.4. Основная часть курсовой работы включает главы, каждая из которых разбивается на 2-3 параграфа. Количество и объем глав и параграфов в каждой главе должны быть примерно равными. Основная часть строится на основе анализа научной, учебной литературы, нормативно-правовых документов, статистического материала.

Включенные в курсовую работу материалы, должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками, изложение материала должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы.

Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемых в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц. Для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать. Иллюстрационный материал имеет сквозную нумерацию с Введения по Заключение.

4.2.5. В заключении курсовой работы последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости и эффективности разработок.

4.2.6. В списке литературы (библиографии) должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, периодические справочники и интернет-источники. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также сборниках научных статей.

Список должен содержать не менее 10 — 15 современных источников, изученных студентом.

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

4.2.7. Приложения — вспомогательные иллюстрационно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые целесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.д.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения помещают в конце курсовой работы.

Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (без знака №).

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

4.3. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем даются расшифровки входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

4.4. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в

котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

4.5. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы

5.1. Текст курсовой работы оформляется рукописным, машинописным или машинным способом.

5.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) или близкого к нему формата (от 203х288 мм до 210х297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт — Times New Roman, размер шрифта 14.

5.3. Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее — по 20 мм, правое — 15 мм, левое — 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 15-25 страниц компьютерного набора. Объем Введения: 1-3 стр., Заключение: 1-23 стр., список использованных источников 1-2 стр. большую часть работы занимает основная часть. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Введения».

5.6. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографии. Использование источников из интернета также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия (Приложение 4).

5.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 — 2003. библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.11. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

5.12. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники — в алфавитном порядке (по фамилии автора или по названию работы).

6. Порядок проведения защиты курсовой работы

6.1. Аттестация по курсовой работе (проекту) производится в виде ее защиты перед комиссией в составе не менее 2 преподавателей, в присутствии научного руководителя работы. В отсутствие научного руководителя защита может быть проведена при условии представления им письменного положительного отзыва на курсовую работу. Состав комиссии, порядок ее работы определяется заведующим кафедрой, на которой выполнялась курсовая работа, оформляется распоряжением по кафедре и доводится до сведения студентов, руководителей курсовых работ и членов комиссий не позднее, чем за 10 дней до защиты.

6.2. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (проект) сдается на кафедру и передается научному руководителю, который оценивает работу, подписывает ее и готовит отзыв. В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите. Защита курсовой работы (проекта) должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

6.3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканом. Расписание защиты курсовой работы вывешивается на доске расписаний за 10 дней до начала защиты.

6.4. Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме работы в течении 5-7 минут и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите.

6.5. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

6.6. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

6.7. Вместо защиты курсовой работы студент может сделать доклад на студенческой или иной научной конференции, а также на научном семинаре кафедры, на которой выполнялась работа. В этом случае оценка публичной защиты определяется научным руководителем студента и заведующим кафедрой.

6.8. Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанной темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводы и рекомендации;
- научный стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению работы и сроков ее исполнения.

6.9. Оценка работы, ее наименование заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

6.10. Успешная защита курсовой работы — неременное условие допуска студента к экзаменационной сессии.

6.11. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине считается имеющим академическую задолженность. Научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, по заявлению студента, распоряжением по институту

(факультету) студенту устанавливается индивидуальный порядок и сроки выполнения и

защиты курсовой работы (проекта).

6.12. Курсовые работы хранятся на кафедре согласно номенклатуре дел.

Согласовано:

Первый проректор

М.В. Новиков

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

**Проректор по учебной работе
(заочное отделение)**

М.Ю. Соловьев

**Начальник учебно-методического
управления**

Н.Д. Лопаткина

**Начальник управления менеджмента
качества**

В.В. Юдин

Начальник юридического отдела

С.Н. Соколов

**Положение принято на
заседании Ученого совета
протокол № 1
от « 01 » сентября 2011 г.**

Ученый секретарь

А.М. Ходырев

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление (специальность) _____
(наименование направления (специальности))

Курсовая работа

на тему _____

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество студента, курс) (личная подпись)

**Научный
руководитель:** _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Заключение научного руководителя о допуске к защите: _____

(подпись научного руководителя)

Оценка публичной защиты работы:

(оценка, подпись научного руководителя)

Ярославль
20__ г.

Образец оформления раздела «Оглавление»

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Наименование первой главы	5
1.1. Наименование первого раздела	5
1.2. Наименование второго раздела	...
1.3.
Глава 2. Наименование второй главы	...
2.1. Наименование первого раздела	...
2.2. Наименование второго раздела	...
2.3.
Глава 3. Наименование третьей главы	...
3.1. Наименование первого раздела	...
3.2. Наименование второго раздела	...
3.4.
Заключение	25
Список литературы	26
Приложения	27

Пример оформления списка использованных источников

Библиографический список

1. Законы, указы, постановления.

Трудовой кодекс Российской Федерации. С изменениями и дополнениями от 30 июля 2006 г. Введены в действие с 6 октября 2006 г. - М.: «Мартин», 2006. - 208 с.

2. Книги, издания под фамилией автора (авторов).

М.А. Лукашенко. Высшее учебное заведение на рынке образовательных услуг: актуальные проблемы управления. - М: Маркет Д.С., 2003. - 358 с. (Академическая серия).

В.А. Спивак. Корпоративная культура. - Спб: Питер, 2001. - 352 с.: им. - (серия «Теория и практика менеджмента»).

3. Книги, указанные по заглавлению.

Глобальные измерения климата: проблемы и решения. - М.: Издательство Информиздат, 2008. - 168 с.

4. Книги, изданные по редакцией атора (авторов).

Экономическая теория: Учебник/Под общ. Ред. Акад. В.И. Видяпина, А.И. Добрынина, Г.П. Журавлевой, Л.С. Тарасевича — М.: ИНФРА-М, 2003. - 714 с. (Серия «Высшее образование»).

5. Статьи в журналах.

В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова. Внедрение систем качества: преодоление сопротивления персонала, // Вестник Российской экономической Академии им. Г.В. Плеханова. - 2004. - № 3. - с. 70-78.

6. Статьи из газеты.

В. Третьяков. Стратегические уроки кризиса// Известия № 207. - 2008. - 6 ноября.

Образец оформления таблицы

Таблица 1

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономически активных	безработица	занятость
Базисный год (2005)	68603	5208	73811	7,06	92,94
Отчетный год (2006)	69189	4999	74187	6,74	93,26
Коэффициент роста	1,01	0,96	1,01	0,95	1

Образец оформления рисунка

