

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.1. Философия

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Философия» – формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основных разделов современного философского знания, философских проблем и методов их исследования; сущностное постижение многообразных форм человеческого знания, отношение истины и заблуждения в познании, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностей функционирования знания в современном мире;
- овладение навыками работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, базовыми принципами и приемами философского познания; овладение приемами ведения дискуссии, диалога;
- развитие умений логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; умения критически воспринимать и оценивать источники информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

Знать:

содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

Обладать умениями:

самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранный и структурированный для выполнения профессиональной деятельности.

Владеть способами:

планирования, организации, самоконтроля и оценки собственной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе.

Дисциплина «Философия» является предшествующей для таких дисциплин, как «Социология и психология чтения».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-1 и ОК-7**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа с преподавателем (всего)	18	18			
<i>В том числе:</i>					
Лекции	6	6	—		
Практические занятия (ПЗ)	12	12	—		
Семинары (С)		—	—		
Лабораторные работы (ЛР)		—	—		
Самостоятельная работа (всего)	90	63	27		
<i>В том числе:</i>					
Творческая работа (эссе)	10	10	—		
Анализ текста	8	8	—		
Реферат	10	10	—		
Устный опрос (подготовка к собеседованию по прочитанному философскому произведению)	28	14	14		
Письменная работа	10	10	—		
Глоссарий	15	10	5		
Письменная работа (составление текста с предложенными терминами)	10	10	—		
Письменная работа (ведение рабочей тетради)	10	10	—		
Письменная работа (учебная рецензия)	16	8	8		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9		экзамен		
Общая трудоемкость 144 часа 4 зачетные единицы	144	108	36		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Философия, её предмет и место в культуре	Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.
2.	Исторические типы философии.	Античная философия. Философия средневековья и нового времени.

	Философские традиции и современные дискуссии.	Западноевропейская философия XIX–XX веков. Традиции отечественной философии.
3.	Философская онтология.	Проблема бытия в философии.
4.	Теория познания.	Познание как предмет философского анализа.
5.	Философия и методология науки.	Наука в зеркале философской рефлексии.
6.	Социальная философия и философия истории.	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.
7.	Философская антропология.	Антропосоциогенез и его комплексный характер.
8.	Философские проблемы в области профессиональной деятельности.	Философия и журналистика.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.2. История

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «История» – формирование представлений о культурно-цивилизационной специфике России, роли российской цивилизации во всемирно-историческом процессе.

Осмысление исторического опыта предполагает развитие навыков объективной оценки событий, личностей и процессов прошлого и настоящего, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия и уникальности его форм.

Изучение истории своей страны не только способствует патриотическому и гражданскому воспитанию, но и позволяет выработать комплексный подход к анализу явлений современной действительности.

Задачами данной дисциплины являются:

- Понимание периодизации истории, отдельных процессов и событий.
- Овладение навыками анализа места России на geopolитической карте и в «историческом пространстве» различных эпох, деятельности конкретных исторических личностей.
- Развитие умений и навыков оперирования историческими знаниями, извлечение их из исторических источников, личностного осмысливания исторического опыта своего и других народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую** часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и компетенциями в объеме курсов истории и обществоведения средней общеобразовательной школы.

Дисциплина «История» предваряет изучение таких дисциплин, как «История отечественной литературы», «Источниковедение», «История зарубежной литературы», «Культурология».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: **ОК-2**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Уст	1	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)					
<i>В том числе:</i>					
Лекции	6	6	–		
Практические занятия (ПЗ)	10	10	–		
Семинары (С)		–	–		
Лабораторные работы (ЛР)		–	–		
Самостоятельная работа (всего)	119	83	36		
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа (проект)		–	–		
Реферат		–	–		
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Изучение и конспектирование научной литературы;	8	8	–		
Подготовка к тестированию	3	3	–		
Подготовка к устному ответу на практическом занятии	5	5	–		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9		экза мен		
Общая трудоемкость:	144 часов	144	99	45	
	4 зачетные единицы		4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Древняя Русь и Московское государство	Становление и развитие Древнерусского государства. Деятельность первых русских князей. «Русская правда». Феодальная раздробленность. Русь и Орда. Взаимоотношения Руси с католической Европой. Культура Древней Руси. Объединение русских земель вокруг Москвы. Реформы Ивана

		III и Ивана Грозного. Опричнина. Смутное время. Ополчение Минина и Пожарского. Деятельность первых царей династии Романовых. «Бунтавший век» Культура средневековой Руси.
2.	Российская Империя	Модернизация России при Петре I. Внешняя политика Российской Империи и ее место на международной арене. Эпоха дворцовых переворотов. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины Великой. Европеизация российской культуры. Реформы Александра I. Отечественная война 1812 года. Восстание декабристов. «Николаевская Россия». «Великие реформы» Александра II. Внешняя политика и расширение территории Российской империи в XIX веке. Политический режим в России второй половины XIX века. Российская культура XIX века. Модернизация России на рубеже XIX–XX веков. Первая русская революция. Русско-Японская война. Столыпинские реформы. Участие России в Первой мировой войне. Революция 1917 года. Первые декреты советской власти. Гражданская война.
3.	Советское государство	Новая экономическая политика. «Полоса признаний» СССР и внешняя политика советского государства. Сталинская политическая система. Индустриализация. Коллективизация. Культурная революция. СССР в Великой Отечественной войне. Геополитическая ситуация в послевоенном мире и участие СССР в холодной войне. Реформы Н. С. Хрущева. «Оттепель». Эпоха «застоя». Социально-экономическое положение в СССР в период «развитого социализма». «Перестройка». Гласность. Плюрализм. Отмена однопартийной системы. «Парад суверенитетов» и распад СССР. Путч ГКЧП. Экономические реформы 1990-х гг. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Социально-экономическое развитие РФ на рубеже XX–XXI вв. Россия как многонациональное государство. Культура современной России.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.3. Иностранный язык

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Иностранный язык» — формирование компетенции «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-5) у студентов вуза при освоении ОП ВО.

Основными задачами курса являются:

- **понимание** основных языковых явлений и процессов в русском и иностранном языке; особенностей устной и письменной речи русского и иностранного языка в сфере личностной коммуникации; особенностей стиля русских и иностранных текстов; основы культуры речи и теории аргументации, приемы речевого воздействия и убеждения, правил и законов эффективного общения;
- **владение навыками** формулирования аргументированных умозаключений и выводов; лексическими и грамматическими навыками в объеме, достаточном для повседневного общения на иностранном языке; навыками редактирования и копирайтинга;
- **развитие умений** анализировать и интерпретировать различные типы текстов, включая художественные; построить диалог на русском и иностранном языке в соответствии с заданными коммуникативными задачами; создать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов (обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст); грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять тексты на русском и иностранном языке, используя словари, справочники; грамотно строить устное и письменное высказывание определенной жанровой специфики, уместно используя выразительные возможности языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен обладать компетенциями, сформированными в средней общеобразовательной школе, поскольку изучение дисциплины начинается в первом семестре.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для таких дисциплин как «Современный мировой литературный процесс».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: **ОК-5.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	
Контактная работа с преподавателем (всего), в том числе:					
лекции		—	—	—	
практические занятия (ПЗ)	28	8	8	12	
семинары (С)		—	—	—	
лабораторные работы (ЛР)		—	—	—	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		62	62	123	

Другие виды самостоятельной работы	247	62	62	123	
Подготовка к зачету		62	62	—	
Подготовка к экзамену		—	—	123	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		—	зачет	Экзамен	
Общая трудоемкость	275 часов	275	70	70	145
	8 зачетных единиц				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Все обо мне. Моя семья и друзья	Чтение: Текст 1. A good beginning. Текст 2. A student Грамматика: глагол «to be» и «to have» в Present Indefinite, повелительное наклонение; личные местоимения; указательные местоимения; множественное число существительных. Говорение: Рассказ о себе. Представление людей (члены семьи, друзья и др.). Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “Self-Portrait”.
2.	Место, где живу	Чтение: Текст 1. My flat. Текст 2. Arranging the room Грамматика: Вводное «there» с глаголом «to be»; «some,» «any,» «no» и их производные; «much»/»many,» «little»/»few»; предлоги места и направления. Говорение: Дом и квартира. Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “My household duties”. Презентация: Дом моей мечты.
3.	Рабочий день	Чтение: Текст 1. An Englishman’s diary. Текст 2. A student’s day. Грамматика: The Past Indefinite Tense; предлоги времени; irregular verbs (неправильные глаголы). Говорение: Мой типичный день. Аудирование: The burglars’ friend. Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “My ordinary day”
4.	Путешествия	Чтение: Текст 1. Tourists in London. Текст 2. Plans for the summer holidays. Грамматика: The Future Indefinite Tense; способы выражения отнесенности к будущему; оборот «to be going» + Infinitive. Говорение: Место, куда хотел бы поехать Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “The best holidays in my life”.

5.	Магазины и Покупки	Чтение: Текст 1. The big stores of London. Текст 2. At the shoe shop Грамматика: The Continuous Tense Forms. Говорение: Шопинг. В магазине. Аудирование: Paradise for shoppers Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “The best place for shopping”.
6.	Еда и здоровый образ жизни	Чтение: Текст 1. Meals in England. Текст 2. Keeping fit Грамматика: the Present Perfect Tense; Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs (степени сравнения прилагательных и наречий). Говорение: Мой режим питания. Как поддерживать форму. Аудирование: Hollywood kids Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “Tell me what you eat and I'll tell you what you are”.
7.	Музыка и искусство. Традиции	Чтение: Текст 1. Music creates magic. Текст 2. The great landscape painters. Грамматика: Сослагательное наклонение The subjunctive mood. Говорение: В чем разница между хорошо нарисованным портретом и фотографией? Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “The arts in my life”.
8.	Куда пойти вечером	Чтение: Текст 1. Susan and Derek go out with friends. Текст 2. A day off work Грамматика: The Past and the Future Perfect Tenses; Disjunctive Questions (разделительные вопросы). Говорение: Планы на вечер. Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “My favourite way to spend free time”.
9.	Великобритания. Лондон	Чтение: Текст 1. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Текст 2. London Грамматика: Passive Voice (The Indefinite Tenses) (Пассивный залог); Артикли. Говорение: О Великобритании и ее столице. Аудирование: Parks of London Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “My native city”
10.	СМИ в России и Великобритании	Чтение: Текст 1. Press in Britain. Текст 2. People are the great communicators. Грамматика: Сослагательное наклонение The subjunctive mood. Говорение: В чем особенности печатных СМИ, телевидения и интернета? Письмо: Словарный диктант. Лексико-грамматический тест. Эссе “Mass Media in Russia and Britain”. Презентация: Мировые СМИ.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.4. Безопасность жизнедеятельности

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – формирование у студентов культуры безопасности для обеспечения безопасной профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач.

Основными *задачами* курса являются:

- *понимание* различных видах опасностей, угрожающих каждому человеку и сообществам, их свойства и характеристики; методов предвидения и предупреждения влияния факторов опасностей и угроз, способах и средствах защиты от них в любых условиях и применительно к своей профессиональной деятельности; показателей, критериев здоровья детей и подростков, а также способы его укрепления; государственной политики в области обеспечения безопасности жизнедеятельности; терминологии в области безопасности жизнедеятельности; прав и обязанностей граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- *овладение навыками* идентификации основных опасностей среды обитания человека и выбором методов защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способов обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды; бесконфликтного общения с различными субъектами педагогического процесса; разработки эффективных превентивных мер для опасностей различного характера; грамотного применения практических навыков обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе и повседневной жизни;
- *развитие умений овладения* законодательными и правовыми актами в области безопасности; требований к безопасности регламентов в сфере профессиональной деятельности; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности образовательного процесса; способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-9.

Студент должен:

- знать основные определения понятия «здоровье» и факторы, влияющие на него; правила по охране труда и требований к безопасности образовательной среды.
- обладать умениями: объяснения элементарных способов самозащиты, применяемых в конкретных чрезвычайных ситуациях.
- владеть формами и методами обучения двигательных умений и навыков, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, эксперименты и

т.п.; потребностью в соблюдении норм здорового образа жизни.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для такой дисциплины как «Физическая культура».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: **ОК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	
<i>В том числе:</i>		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинары (С)	—	—
Самостоятельная работа (всего)	62	
<i>В том числе:</i>		
Реферат	12	12
Проект	4	4
Подготовка докладов	20	20
Составление тестовых работ	2	2
Подготовка к семинарским занятиям	9	9
Презентации	11	11
Контроль	4	—
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет
Общая трудоемкость	72 часов	72
	2 зачетные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятие опасности, риска, концепция приемлемого (допустимого) риска. Управление безопасностью жизнедеятельности.

2.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО)	РСЧС, её роль, задачи и структура. Предназначение и задачи ГО, её структура и органы управления.
3.	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	Факторы, разрушающие и укрепляющие здоровье. Адаптация человека к условиям среды обитания. Медико-биологическая характеристика воздействия на организм человека факторов окружающей среды. Технологии обеспечения безопасности здоровья
4.	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.	Социальные опасности и чрезвычайные ситуации: сущность, содержание, классификация. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций социального характера.
5.	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.	Опасные природные явления: сущность, содержание, классификация. Защита населения при угрозе и в ходе ЧС природного характера.
6.	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.	Классификация ЧС техногенного характера. Транспортные аварии и катастрофы. Аварии с выбросом химически опасных и радиоактивных веществ. Меры защиты при ЧС техногенного характера.
7.	Национальная безопасность РФ.	Важнейшие направления государственной политики Российской Федерации на основе Концепции национальной безопасности РФ. Угрозы национальной безопасности РФ, обеспечение национальной безопасности РФ.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.5. Физическая культура

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. Основными *задачами* курса являются:

- 1) понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- 2) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и само-воспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенство-

- вание психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- 4) развитие общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Физическая культура и спорт» включена в Блок 1 **базовой части ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- 1) уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- 2) владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- 4) владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- 5) владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является предшествующей для таких дисциплин как «История», «Возрастная анатомия, физиология, гигиена», «Педагогика», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-8.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	18	18	18	18
<i>В том числе:</i>					
Лекции	72	18	18	18	18
Практические занятия (ПЗ)	–	–	–	–	–
Семинары (С)	–	–	–	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–	–	–

Самостоятельная работа (всего)	—	—	—	—	—
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость 72 часа	72	18	18	18	18
2 зачетные единицы	2	0,5	0,5	0,5	0,5

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренный срок)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	12	12			
<i>В том числе:</i>					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	—	—			
Семинары (С)	—	—			
Лабораторные работы (ЛР)	—	—			
Самостоятельная работа (всего)	56	56			
Вид промежуточной аттестации	4	зачет			
Общая трудоемкость 72 часа	72	72			
2 зачетные единицы	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретический	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.6. Книговедение

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Книговедение» – усвоение общей теории книги и общей теории научного знания о ней, т. е. книговедческой методологии, теоретически систематизирующей и выражающей в системе обобщенных категорий и понятий все специально-книговедческие (историко-книжные, книгоиздательские, книготорговые, библиотечные, библиографические) знания.

Основными *задачами* курса являются:

- формирование мировоззренческих и научноведческих принципов и методов познания книги как способа отражения и средства формирования индивидуального, группового и общественного сознания, а также наиболее общих принципов теоретически осознанной книговедческой практической деятельности в любой сфере книжного дела;
- формирование целостного представления о системе видов и типов изданий социально-экономической, учебно-педагогической, естественнонаучной, технической, художественной, детской, филологической литературы, литературы по искусству, позволяющей удовлетворить весь спектр существующих покупательских и читательских потребностей;
- обеспечение теоретической, методологической и практической подготовки к книговедческой работе с изданиями различных типов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть** ОП.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими предметными компетенциями основного общего образования: развитие умений искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, способностей определять и аргументировать свое отношение к ней; формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств; формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Студент должен:

понимать: ценность книги и чтения как общественного явления;

уметь: искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию об исторических явлениях и личностях;

владеть навыками поиска необходимой информации в сети «Интернет», представления ее в оптимальной форме.

Дисциплина «Книговедение» является предшествующей для таких дисциплин как «Редакторская подготовка изданий», «Практикум по редакторскому анализу издания»,

«Продуктивные типологические модели изданий для детей и юношества», «Современное издательское дело», «Основы формирования издательских портфелей».

3. Перечень планируемых результатов обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-2, ПК-8.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок и ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		Уст.	1	2
Контактная работа с преподавателем (всего)	20	8	12	
<i>В том числе:</i>				
Лекции	8	4	4	—
Практические занятия (ПЗ)	12	4	8	—
Семинары (С)	—	—	—	—
Лабораторные работы (ЛР)	—	—	—	—
Самостоятельная работа (всего)	187	64	96	27
<i>В том числе:</i>				
Курсовая работа	—	—	—	—
Курсовой проект	—	—	—	—
Реферат	—	—	—	—
Контрольная работа	99	—	72	27
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	88	64	24	—
Написание конспектов	8	8	—	—
Письменная работа (типо-видовая характеристика)	50	38	12	—
Презентация	30	18	12	—
Вид промежуточной аттестации	—	—	—	экзамен 9
Общая трудоемкость (часов)	216	72	108	36
зачетных единиц	6	2	3	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
---	----------------------	--------------------

п/п	дисциплины	
1.	Книговедение как наука	<p>Представление о книговедении как приведенном в систему научном знании о сущности и формах книги, процессах и закономерностях ее существования, движения, развития и функционирования; методе получения нового знания о книге; способе организации результатов познания книги либо в теоретические элементы книговедческого знания (категории понятия, суждения, определения, концепции, теории) либо в теоретически осознанные правила, методики, приемы, процедуры и практической деятельности в той или иной сфере книжного дела или книговедения. Ведущая историческая закономерность развития книговедения как относительно самостоятельной науки и процесса формирования обобщенного книговедческого знания (Общего книговедения).</p> <p>Объект, предмет, структура, цели, задачи книговедения. Мировоззренческая проблематика общего книговедения. Общее представление о методологии. Философская, специальнонаучная и частнодисциплинарная методология. Структурно-уровневое строение научного знания: история, теория, методика, методология.</p> <p>Компонентное строение книговедческого знания: общекниговедческое, книгоиздательское, книготорговое, библиотечное, библиографическое. Структурно-уровневое строение книговедческого знания. Статус общего книговедения как методологического уровня в структуре науки о книге и относительно самостоятельной книговедческой дисциплины. Представление об объекте общего книговедения (книга как объективное явление социальной действительности и как фундаментальная книговедческая категория; научное знание о книге) и предмете общего книговедения (выявление и обоснование сущности книги, процессов и форм ее существования, движения, развития; приведение в систему научного знания о книге).</p>
2.	Из истории становления и развития обобщенного книговедческого знания в зарубежной науке о книге	<p>Методологические подходы к изучению общего книговедения. Соотношение истории общего книговедения и истории специально-книговедческих областей знания (книгоиздательского, книготоргового, библиотечного, библиографического). Отечественная историография истории зарубежного книговедения. Наиболее известные историографы и их работы. Зарубежные источники историографического характера по истории зарубежного книговедения. Определяющее развитие теории отдельных книговедческих дисциплин — историческая закономерность формирования обобщенного книговедческого знания. Биб-</p>

		<p>лиографическая концепция в истории становления и развития общественного книговедческого знания (Франция, Бельгия, Германия). Крупнейшие представители библиографической концепции книговедения.</p> <p>Библиотечная концепция в истории становления и развития обобщенного книговедческого знания. Крупнейшие представители библиотековедческой концепции.</p> <p>Историко-книжная концепция науки о книге.</p> <p>Конкретно-научные ориентации в разработке общетеоретических положений науки о книге: историко-литературная, социологическая, информационно-документалистская, психолого-педагогическая, семиотическая, коммуникационная, коммерческая и др. Основные направления современных теоретических исследований в зарубежной науке о книге. Современные зарубежные концепции книги и книговедения. Практика и перспективы развития международного сотрудничества в области книговедения</p>
3.	<p>Развитие общей теории книговедения в России до 1917 г.</p>	<p>Общие закономерности становления книговедения в дореволюционной России. Предпосылки зарождения отечественной науки о книге. Первые книговедческие труды А. И. Богданова по составлению репертуара русской книги и истории книгоиздательского дела в России.</p> <p>Зарождение науки о книге в трудах В. С. Сопикова (1765–1818). Развитие науки о книге в трудах В. Г. Анастасевича (1755–1845). История и теория библиографии как первая книговедческая дисциплина. Возникновение термина «книговедение» и понимание его содержания на разных этапах истории развития науки о книге.</p> <p>Первые книговедческие организации. Русское библиографическое общество при Московском университете, формы деятельности, издания; крупнейшие деятели (А. Д. Торопов, Н. М. Лисовский, Б. С. Боднарский). Теоретические книговедческие работы Н. М. Лисовского (1854–1920) и их значение для последующего развития теории книговедения. Русское библиологическое общество, его виднейшие деятели. Издания общества. Формы деятельности общества. Теоретические работы А. М. Ловягина (1870–1925). Н. А. Рубакин (1862–1925) и основные направления его книговедческой деятельности. Теория библиопсихологии А. Н. Рубакина</p>
4.	<p>Становление общей теории книговедения и основные направления ее развития 1917–1959 гг.</p>	<p>Послереволюционные преобразования в книжном деле, предопределившие основные направления и закономерности развития советского книговедения. Развитие книговедения в первые годы Советской власти. Книговедческие центры 20–30-х гг. и основ-</p>

		<p>ные направления их деятельности: Русское библиографическое общество; Русское библиологическое общество; Научно-исследовательский институт книговедения в Ленинграде; Украинский научный институт книговедения; Институт книги, документа и письма.</p> <p>Теоретические концепции крупнейших советских книговедов: А. М. Ловягина, М. Н. Куфаева, М. И. Щелкунова, Н. М. Сомова, А. В. Мезьер, А. Г. Фомина.</p> <p>Развитие отдельных книговедческих и смежных с ними дисциплин в конце 20-х и в 30-е годы: библиотековедения, библиографоведения, истории книги, библиопсихологии (Н. А. Рубакин), библиографической социологии (Н. А. Рубакин, Н. М. Сомов, М. Н. Куфаев, Д. А. Балика), библиологии (М. И. Щелкунов), экономики книги (Н. В. Здобнов), искусствоведения книги (А. А. Сидоров), статистики печати, общей теории книговедения.</p> <p>Книговедческая полемика начала 30-х годов. Мировоззренческие, идеологические и политические корни полемики. Проблематика, формы, участники полемики. Теоретические выступления и публикации П. Н. Беркова и И. В. Новосадского. Последствия полемики для развития отечественного книговедения.</p> <p>Основные направления книговедческих исследований в 40–50-е гг. Капитальные труды по истории книги, искусству книги, по проблемам издательского дела и редактирования, библиографоведения, библиотековедения</p>
5.	<p>Развитие современного книговедения</p>	<p>«Второе рождение» книговедения — начало издания теоретического печатного органа книговедения: сборника «Книга. Исследования и материалы». Дискуссия по проблемам книговедения 1959 и 1964 гг. Научные и учебные центры; подготовка кадров для различных отраслей дела; подготовка научных кадров.</p> <p>Развитие общей теории книговедения: Всесоюзные научные конференции по проблемам книговедения (1971, 1974, 1977, 1980, 1984, 1988); VII (1992), VIII (1996), IX (2000) научные конференции по проблемам книговедения об общетеоретических и методологических проблемах книговедения. Концепция комплексности науки о книге: основные разработчики, наиболее значительные публикации.</p> <p>Функциональная концепция книговедения: основные разработчики, наиболее значительные публикации.</p> <p>Концепция «пересекающихся наук» как осозна-</p>

		<p>ние необходимости разработки общей теории и методологии книговедения.</p> <p>Системно-типологическая концепция; ее исходные положения и принципы. Основные разработчики, наиболее значительные публикации.</p> <p>Основные тенденции, направления и перспективы развития книговедения на современном этапе. Актуальные проблемы и нерешенные вопросы книговедения</p>
6.	Книга как книговедческая категория	<p>Книга как книговедческая категория. Существующие определения понятий «книга», «книжное дело», «книжное издание», «издание». Современные подходы к исследованию сущности книги и книжного дела. Исходные принципы и положения. Книга в свете содержания понятий «социальная информация» — «семантическая информация» (материально-предметная и семиотическая).</p> <p>Понятие о контексте, тексте, произведении. Формы семиотической (знаковой) социальной коммуникации и книга. Издание и процесс массовой коммуникации. Соотношение книги с прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией (компьюницией). Общее определение сущности книги как объективного явления социальной действительности. Процесс социальной коммуникации как способ существования книги.</p> <p>Книга в книжном деле. Содержание фундаментальной книговедческой категории «книга». Книжное дело как способ существования реальной, действительной книги. Наиболее общие формы существования книжного дела: книгопроизводство — книгораспределение — книговоспроизведение. Формы книги в процессах книгопроизводства, книгораспределения, книговоспроизведения. Современные формы процессов книгопроизводства, книгораспределения, книговоспроизведения: редакционно-издательское, книготорговое, библиотечное, библиографическое дело. Формы существования и движения книги в них.</p> <p>Книжное издание как материально-предметная форма книги. Содержание понятия «книжное издание». Система книжного издания. Соотношение категории «книга» и понятия «книжное издание». Диалектическое определение книги.</p>
7.	Система метода книговедческого познания	Общее понятие о методе научного познания. Теория книговедческого типологического метода. Система, структура, формы книговедческого типологического метода. Познавательные возможности каждой из подсистем книговедческого типологического метода на каждом из уровней книговедческого познания (общекниговедческом, специальнокниговедческом,

		частнодисциплинарном). Категориально-понятийная система книговедения. Подсистемы категорий и понятий общекниговедческого, специальнокниговедческого и частнодисциплинарного книговедческого уровней.
8.	Общие принципы типологии книжных изданий	Книговедческая типология как теоретическое обоснование метода типизации, т.е. систематизации, группировки, классификации книговедческих явлений и процессов на основе сущностных (типологических) книговедческих признаков. Типология книжных изданий как обоснование сущностных критериев и признаков систематизации книжных изданий. Формы отражения типологических (сущностных) признаков произведения (произведений) литературы, музыки, изобразительного искусства в процессе и результатах организации этого (этих) произведения в книжное издание средствами книгоиздательского дела. Логическая модель книжного издания. Система критериев типизации книжных изданий. Виды и типы книжных изданий произведений литературы, музыки, изобразительного искусства. Видо- и типообразующие признаки книжных изданий произведений литературы, музыки, изобразительного искусства. Современные классификации книжных изданий, действующие в различных областях книжного дела. Критерии издательской, книготорговой, библиотечной, библиографической классификации книжных изданий.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.7. Библиография

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Библиография» – формирование системы знаний по истории, теории и методики отечественной и иностранной библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографирования и библиографического обслуживания на основе теоретической, методологической и практической подготовки к библиографической работе в издательской и книготорговой деятельности.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание сущности библиографии и ее составляющих (библиографической информации, библиографической деятельности, инфраструктуры библиографии), их структуры, содержания, истории;

- овладение навыками составления библиографического описания и аннотации,
- развитие умений организации и ведения процессов библиографирования и библиографического обслуживания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать компонентами следующих компетенций: ОПК-7 (способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности), ПК-8 (способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания).

Студент должен:

- знать типологию изданий и основные параметры типов изданий.
- обладать умениями работы с информационными базами данных в области издательского дела.
- владеть способами описания изданий различных типов.

Дисциплина «Библиография» является предшествующей для таких дисциплин как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Редакторская подготовка изданий», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Художественно-техническое оформление печатной продукции».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ПК-3, ПК-14, ПК-16**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок и ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
<i>В том числе:</i>				
Лекции	8	8	–	
Практические занятия (ПЗ)	10	10	–	
Семинары (С)		–	–	
Лабораторные работы (ЛР)		–	–	
Самостоятельная работа (всего)	117	26	91	
<i>В том числе:</i>				
Курсовая работа (проект)		–	–	
Курсовой проект		–	–	

Реферат		—	—		
Контрольная работа	36	—	36		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Самостоятельная работа	26	26	—		
Подготовка к экзамену	55	—	55		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	—	экзамен		
Общая трудоемкость 144 часа	144	44	100		
4 зачетные единицы		4			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1. Библиография как наука		
1.	Библиография как часть книжного дела	Объект и предмет библиографии. Определяющая общественная функция библиографии. Первичная и вторичная (библиографическая) информация. Основные функции библиографии (сигнальная, оценочная, рекомендательная). Библиографоведение как наука о библиографии. Предмет и объект библиографоведения. Библиографическая информация. Первичность и вторичность библиографической информации. Структура библиографической деятельности: библиографическая практика, библиографическая наука (библиографоведение), библиографическое управление (библиография второй степени), библиографическое общение (литература), библиографическое образование.
2.	История развития отечественной библиографии	Становление русской библиографии в (XI–XVII вв.). Первые опыты учетно-регистрационной (описательной) библиографии. Возникновение критической библиографии. Списки истинных и ложных книг. Становление рекомендательной библиографии («Великие Минеи Четии», «Указец» Арсения Высокого). Развитие русской библиографии в XVIII веке. Основание Академии наук и развитие русской библиографии. Начало научно-вспомогательной библиографии. Библиографическая деятельность Н. И. Новикова. Возникновение библиографической журналистики. Первые опыты создания репертуара русской книги. Возникновение русской библиографической периодики. Формирование русского библиографоведения в трудах А. И. Богданова, В. Г. Анастасевича, В. С. Сопикова и др. «Опыт российской библиографии» В. С. Сопикова, его историко-культурное, научное и практическое значение. История русской библиографии XIX в. Первый русский биб-

		<p>лиограф-профессионал В. И. Межов. Возникновение библиографии второй степени (библиография библиографии). «Литература русской библиографии» Г. Н. Геннади. Особенности развития библиографической периодики в конце XIX и начале XX вв. Развитие рекомендательной библиографии. Библиографическая деятельность Н. А. Рубакина. Создание русских библиографических обществ.</p> <p>Развитие библиографии периодической печати. Труды А. Н. Неустроева, Н. М. Лисовского. Проблема создания реPERTUARA русской книги. Библиографическая деятельность С. А. Венгерова. Начало издания «Книжной летописи» как основы государственной библиографии.</p> <p>Развитие библиографоведения в конце XIX и начале XX вв. (труды Н. М. Лисовского, А. М. Ловягина, Н. А. Рубакина и др.).</p> <p>Основные этапы и определенные достижения в развитии советской библиографии. Постановление СНК от 30 июня 1920 г. «О передаче библиографического дела в РСФСР Наркомпросу» и его значение для организации и совершенствования государственной библиографии. Развитие системы изданий государственной библиографии («летописей»). Роль I-го и II-го Всероссийских библиографических съездов в постановке теоретических и методических вопросов. Первые советские критико-библиографические журналы.</p> <p>Библиографоведение в книговедческих теориях 20–30-х годов. Работы Н. В. Здобнова, А. Г. Фомина, М. Н. Куфаева и других по истории, теории и методике библиографии.</p> <p>Деятельность Российской книжной палаты. Статистический сборник «Печать ... в году» и ежегодник «Библиография советской библиографии».</p> <p>Перестройка библиографии в период Великой Отечественной войны. Развитие библиографии в период восстановления народного хозяйства. Развитие государственной библиографии. Восстановление и расширение деятельности Всесоюзной книжной палаты. Развитие научно-вспомогательной библиографии. ВИНИТИ и его роль в развитии отечественной библиографии. Создание Государственной системы научно-технической информации (ГАСТИ). Рекомендательная библиография. Превращение Государственной библиотеки СССР им. В. И. Ленина (ныне — Российская государственная библиотека) в научный и методический центр рекомендательной библиографии. Развитие отраслевой рекомендательной библиографии.</p> <p>Разработка основных вопросов библиографоведения. Теоретические дискуссии на страницах библиографической печати 60-х, 70-х и 80-х годов. Начало государственной стандартизации в библиографии. Творческий вклад Е. И. Шамурина, П. Н. Беркова, К. Р. Симона, А. И. Барсука и других в развитие советской библиографии.</p> <p>Задачи и особенности разработки истории советской библиографии в современных условиях.</p>
3.	Система современ-	Систематизации библиографии (библиографическая типоло-

	<p>ной библиографии как деятельности</p> <p>гия) как научная проблема. Типизация и классификация библиографии. Основные принципы и условия научной разработки библиографической системы. Основные виды библиографии по социальной функции: государственная библиография, научно-вспомогательная библиография, рекомендательная библиография, библиография второй степени (библиография библиографии).</p> <p>Характеристика и основные особенности разновидностей библиографии, выделяемых по другим признакам: универсальная, специальная, отраслевая и тематическая библиография; биобиблиография; краеведческая библиография; ретроспективная, текущая и проспективная (перспективная) библиография и т.д. Общая и издательская, библиотечная, книготорговая, архивная библиография: взаимосвязь и особенности выделения.</p> <p>Государственная библиография. Функции государственной библиографии. Деятельность «Российская книжная палата». Отличительные черты отечественной государственной библиографии: научность, многонациональность, централизация, полнота охвата, систематичность и оперативность. Система библиографических пособий государственной библиографии, их роль и значение в системе информационного обслуживания. ГОСТ 7.61-96 «Издания. Государственные (национальные) библиографические указатели. Общие требования». «Книжная летопись», ее особенности и роль в системе текущей государственной библиографии. Другие виды «летописей» печатной продукции. Ежегодники Российской книжной палаты, их место в библиографической деятельности. Проблема автоматизации государственной библиографии. Автоматизированная система обработки информации (АСОИ — библиография) Российской книжной палаты.</p> <p>Научно-вспомогательная библиография. Типы информационных изданий: издания библиографической информации, реферативной информации, обзорной информации. Система библиографических пособий, издаваемых органами научно-вспомогательной библиографии. ГОСТ 7.23-96 «Издания информационные. Структура и оформление». Реферативный журнал (РЖ) как специфический вид издания в системе научно-вспомогательной библиографии. ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования». Система обзорных изданий научно-вспомогательной библиографии. Издания экспресс-информации. Типологические особенности библиографических изданий Института научной информации по общ. наукам (ИНИОН), ВИНИТИ и др.</p> <p>Научно-вспомогательная библиография и новые виды информационного обслуживания специалистов науки, искусства, культуры: сигнальная информация, машинные указатели, система избирательного распространения информации (ИРИ), автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС), базы данных, банки знаний, интернет и т.д. Разработка вопросов истории, теории и методики научно-вспомогательной библиографии на современном этапе.</p>
--	---

		<p>Система рекомендательной библиографии на современном этапе, ее назначение, структура, характеристика основных центров. Комплексность и избирательность как важнейшие принципы рекомендательной библиографии в руководстве чтением и использовании документов и изданий. Роль рекомендательной библиографии в системе самообразования, в комплектовании фондов библиотек и книжных магазинов, в информационном обслуживании массового читателя. Особенности развития рекомендательной библиографии для специалистов.</p> <p>Деятельность Российской государственной библиотеки как научного, методического и издательского центра рекомендательной библиографии.</p> <p>Характеристика основных библиографических пособий, подготавливаемых и издаваемых органами рекомендательной библиографии: беседы о книгах, типовой каталог библиотеки, календарь знаменательных и памятных дат, семинарий, круг чтения, план или программа чтения, библиографический плакат и др. Используемые методы, особенности библиографической записи, библиографической группировки, аппарата. Современные серийные издания рекомендательной библиографии, их типологические особенности.</p> <p>Рекомендательная библиография в массовой и специальной периодике, в критико-библиографических журналах и газетах («Книжное обозрение» и др.).</p>
--	--	--

2. Библиографическая запись

4.	Библиографическая запись как специальная знаковая система	<p>Жанровой форме воспроизведения библиографической информации. Исторические особенности развития библиографической записи. Основные виды и структура библиографической записи. Особенности ее составления в зависимости от объекта, целевого и читательского назначения, метода и вида библиографии.</p> <p>Библиографическая запись и аппарат книги. Основные элементы аппарата книги и их библиографическое значение. Вспомогательные указатели — основные виды, особенности построения и использования.</p>
5.	Типы библиографической записи	<p>Библиографическая запись. Типы библиографической записи (библиографическое описание, аннотация, реферат). Библиографическая ссылка. Библиографическое описание и его виды (монографическое, сводное, аналитическое). Элементы библиографического описания; обязательные и факультативные элементы. УДК (универсальная десятичная классификация). ББК (библиотечно-библиографическая классификация).</p>
6.	Библиографические пособия	<p>Основные этапы составления библиографических пособий. Проспект библиографического пособия. Библиографирование. Библиографический отбор. Библиографическая запись. Индексирование. Предметная рубрика. Ключевые слова. Вступительная статья. Аппарат издания. Оформление авторской рукописи. Редактирование библиографического пособия. Библиографическое пособие. Категории библиографических пособий (библиографический список, указатель, об-</p>

		зор). Краеведческий указатель. Биобиблиографический указатель. Библиографическое издание. Библиографические пособия, создаваемые на основе электронной технологии.
3. Информационно-библиографическую деятельность		
7.	Библиографическая систематизация	<p>Систематизация как метод познания и практики библиографической деятельности. Библиографические записи, документы и издания как объекты библиографической систематизации. Основные виды библиографической систематизации и особенности их использования: библиографическая классификация, библиографическая предметизация, библиографическая группировка.</p> <p>Основные этапы и тенденции развития библиографической систематизации.</p> <p>«Универсальная десятичная классификация» (УДК), принципы и структура построения, особенности использования в России. «Классификация двоеточием» Ш. Ранганатана, особенности ее фасетного принципа.</p> <p>Важнейшие отечественные библиографические классификации. «Библиотечно-библиографическая классификация» (ББК) — принципы и структура построения, особенности использования.</p> <p>Библиографическая систематизация и задачи автоматизации библиографической деятельности. Информационно-поисковые языки (ИПЯ). Международные нумерационные системы: Международный стандартный книжный номер, Международный стандартный номер serialных изданий и др. Проблема создания единой библиографической классификации.</p>
8.	Библиографическое обслуживание	<p>Библиографическое обслуживание как специфический процесс и вид библиографической деятельности. Основные виды библиографического обслуживания. Особенности библиографических методов и жанров библиографической записи, пособий в процессе библиографического обслуживания.</p> <p>Библиографическое обслуживание и библиографическая реклама. Необходимость изучения потребностей в библиографической информации, эффективности различных способов ее воздействия и использования среди различных категорий потребителей.</p> <p>Формирование рабочего (служебного) библиографического аппарата и фонда как необходимое условие эффективного и качественного библиографического обслуживания: каталоги и картотеки, машинные указатели и базы данных, фонд выполненных справок, фонд библиографических изданий.</p> <p>Особенности справочно-библиографического обслуживания. Типы справок и методика их составления: тематическая справка, адресная справка, уточняющая справка, справка о наличии книжной продукции, фактографическая справка и т.д. Методические библиографические консультации — основные виды и особенности их проведения.</p> <p>Особенности библиографического информирования (информационно-библиографического обслуживания): сигнальное, оценочное и рекомендательное. Основные формы библио-</p>

	<p>графического информирования: информационные бюллетени, списки и картотеки, листовки и плакаты, публикации в периодической печати, радио- и телепередачи, книжные выставки и витрины, обзоры литературы, дни информации и т.п. Массовое, специальное и индивидуальное библиографическое информирование. Особенности рекомендательно-библиографического обслуживания.</p> <p>Особенности библиографической рекламы и пропаганды. Пропаганда книги и пропаганда библиографических знаний. Университеты и клубы любителей книги.</p> <p>Организация и основные требования к изучению потребностей в библиографической информации, изданиях и документах.</p> <p>Технические средства (в т. ч. Интернет), используемые в процессе библиографического обслуживания.</p>
--	--

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.8. Технологии производства печатных и электронных средств информации

**Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)**

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Технологии производства печатных и электронных средств информации» - формирование у студентов системных представлений о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание назначения, структуры, состава и содержания технологии производства печатных и электронных средств информации;
- овладение навыками редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;
- развитие умений редакторского анализа, редактирования авторского оригинала и подготовки издания к печати и выпуску в свет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7.

Студент должен:

- знать теоретические сведения о современных базовых информационных технологиях и сферах их использования; возможностях применения сетевых технологий в издательском деле;

- обладать умениями пользоваться базовыми информационными технологиями и организовывать базовые информационные процессы в издательском деле;

- владеть способами получения, обработки, интерпретации необходимой для издательской деятельности информации и применения соответствующих алгоритмов с целью подготовки содержания и оформления изданий.

Дисциплина «Технологии производства печатных и электронных средств информации» является предшествующей для таких дисциплин как «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Компьютерный дизайн книги», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Онлайновые СМИ», «Web-редактирование», «Технологии web-издательства», «Системы web-to-print», «Спецсеминар по современному издательскому делу», «Спецсеминар по управлению издательскими проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-26, ПК-35.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	42	10	10	12	10
В том числе:					
Лекции	12	4	4	2	2
Практические занятия (ПЗ)	30	6	6	10	8
Семинары (С)		—	—	—	—
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	—	—
Самостоятельная работа (всего)	274	24	96	71	83
В том числе:					
Курсовая работа		—	—	—	—
Курсовой проект		—	—	—	—
Реферат		—	—	—	—
Контрольная работа		—	36	—	36
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Подготовка издательского проекта		—	—	33	30
Написание издательской рецензии		12	24	—	—
Написание редзаключения		—	24	16	11

Корректура		12	12	12	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		—	Зачет 4	—	Зачет с оценкой 4
Общая трудоемкость 324 часов 9 зачетных единиц	324	34	110	83	97

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	42	10	12	10	10
<i>В том числе:</i>					
Лекции	12	4	4	2	2
Практические занятия (ПЗ)	30	6	8	8	8
Семинары (С)		—	—	—	—
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	274	24	94	71	85
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		—	—	—	—
Курсовой проект		—	—	—	—
Реферат		—	—	—	—
Контрольная работа		—	36	—	36
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Подготовка издательского проекта		—	—	33	30
Написание издательской рецензии		12	24	—	—
Написание редзаключения		—	22	16	13
Корректура		12	12	12	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		—	Зачет 4	—	Зачет с оценкой 4
Общая трудоемкость 324 часов 9 зачетных единиц	324	34	110	81	99

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
Раздел 1. Технологии редакционно-издательского процесса		
1.	Понятие технологии редакционно-издательского процесса	<p>Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных процесса, научной и учебной дисциплин.</p> <p>Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции. Техническое оснащение современного РИП. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников.</p> <p>Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, ее источники. Использование локальных и глобальных информационных сетей, баз и банков издательств, книготоргов и др.</p> <p>Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Понятие редакционного (издательского) портфеля.</p> <p>Редакторская (издательская) идея (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения: их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор.</p>
2.	Авторский оригинал. Виды, состав. Требования к оформлению. Рецензирование	<p>Понятие авторского оригинала произведения, его виды, состав. Общие и особенные требования к оформлению оригиналов машинописных, выполненных на компьютере, от руки, предназначенных для переиздания произведений. Требования к оформлению изобразительного материала, формул, таблиц.</p> <p>Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве. Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.</p> <p>Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность. Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования. Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.</p>
3.	Редакционная обработка авторского оригинала. Концепция издания	<p>Цель, задачи обработки, ее организация и последовательность. Методологические принципы и общая методика редактирования.</p> <p>Разработка концепции издания. Работа над текстом: основные параметры текста. Традиционная классификация текстов. Понятие гипертекста. Приемы редакторского чтения текста. Оценка реализации авторского замысла. Соблюдение редакторской этики и условий исправления авторского оригинала.</p>

		<p>Фактический материал, его виды. Работа редактора над содержанием. Фактический материал, его виды. Смысловой анализ текста, устранение логических ошибок. Применение компьютера в редакторской работе над текстом; использование фактографических баз данных, электронных библиотек, интернет-технологий при редактировании фактического материала. Виды правки и правила внесения исправлений. Стандартные корректорские знаки для правки.</p> <p>Рубрикация. Виды заголовков и области их применения. Системы нумерации и литерации. Рабочее оглавление как инструмент проверки точности и логичности рубрикации. Экономическая составляющая различных систем рубрикации.</p> <p>Таблицы, формулы, иллюстрации. Назначение таблиц, иллюстраций и формул. Виды таблиц. Методика редактирования таблиц, формул, иллюстраций. Работа над иллюстративным материалом. Основные требования к таблицам, формулам, иллюстрациям. Особенности подготовки и редактирования таблиц с использованием компьютера. Понятие о компьютерной обработке иллюстраций.</p>
4.	Корректура в изда-тельском процессе	Корректура как процесс, ее основные задачи. Организация корректурного процесса. Работа редактора над корректорскими отисками. Понятие конъюнктурной и компенсационной правок. Корректорские знаки, правила пользования ими. Подготовка списка опечаток.
5.	Подготовка аппарата издания	<p>Опознавательно-отличительный аппарат. Понятие аппарата издания, его назначение и состав. Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления. Роль редактора в их подготовке. Ответственность редакции в случае несоблюдения требований ГОСТа.</p> <p>Справочно-поисковый аппарат. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование. Колонтитулы как элемент поиска и дизайна.</p> <p>Справочно-пояснительный аппарат. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата.</p> <p>Примечания и комментарии, их назначение, и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний; задачи редактирования.</p> <p>Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания.</p>

Раздел 2. Технологии производства печатных изданий

6.	Производственный этап РИП. Издательский оригинал	Понятие издательского оригинала, общие требования к нему. Виды издательских оригиналов в зависимости от характера обработки. Оформление, комплектность и разметка издательского
----	--	---

		<p>оригинала.</p> <p>Понятие издательской спецификации. Подписание перед сдачей в набор и/или в печать издательского оригинала. Печать по оригинал-макету. Виды оригинал-макетов, степень и роль редактора в их подготовке; функции редактора при выполнении допечатных процессов непосредственно в издательстве на НИС (РИС) и/или печати непосредственно с компьютера.</p>
7.	Материалы для производства печатных средств информации	Способы производства и дополнительной обработки бумаги. Газетные, офсетные, легкомелованные, мелованные и чистоцеллюлозные бумаги. Тонированные в массе, структурные и другие дизайнерские виды бумаг. Основные характеристики бумаги, влияющие на оформление внешнего вида издания, его материальной конструкции. Материалы для обложек и переплета. Синтетические материалы для печати.
8.	Типографская система измерений. Форматы в издательском деле	Единицы объема издания. Авторский лист: объем текста, стихов, иллюстраций. Форматы изданий, методика их выбора и расчета. Понятия печатного листа, условного печатного листа. Единицы объема печати, методика расчета емкости страницы. Методика расчета объема издания на основании объема рукописи и макета разворота страницы книги. Типометрические системы Дидо и англо-американская. Размерные характеристики шрифта.
9.	Традиционные и специальные способы и виды печати	Способы печати. Рулонная и листовая печать. Особенности воспроизведения изображений (оттисков) в различных видах печати. Особенности технологических процессов: необходимость пресс-приладок и дополнительных допечатных процессов, скорость печати, возможность персонализации экземпляров. Воспроизведение полноцветных изображений на разном полиграфическом оборудовании. Стандарты CMYK и RGB. Понятие совмещения красок и технологические допуски для разных печатных машин. Выбор вида печати в зависимости от тиража и необходимого качества исполнения. Экономическая составляющая при выборе вида печати. Подпись печатный лист.
10.	Допечатные процессы при производстве печатных средств информации	Технические правила набора и верстки. Электронный монтаж и спуск полос. Монтажный лист. Фоторепродукционные процессы. Понятие раstra и его зависимость от способа печати, влияние на качество печати. Цветodelение. Изготовление печатных форм для офсетной печати. Технология СТР. Современные программы верстки. Верстка издательского оригинала в программах Adobe InDesign и CorelDRAW.
11.	Последепечатные процессы при производстве печатных средств информации	Части и элементы материальной конструкции издания. Блок, обложка, форзац, переплет, внешние покрышки изданий – виды, выбор в зависимости от назначения издания. Комплектация книжного блока. Скрепление и обработка книжного блока. Типы переплетов книжно-журнальных изданий. Отделка издания: ламинирование, тиснение, УФ-лакирование, металлизирование обреза и др. Упаковка изданий.
12.	Качество полиграфии	Понятие критических дефектов полиграфического исполнения,

	фического исполнения	дефектов репродуцирования и печати. Контрольная плашка и метки на подписном печатном листе. ОСТ 29.2-91. Издания книжные. Упаковка, маркировка, транспортировка и хранение. Приемка партии тиража. ОСТ 29.124-94 и ОСТ 29.127-96. Приемочное число.
--	----------------------	---

Раздел 3. Технологии производства электронных изданий

13.	Электронное издание как вид издания	<p>Понятие электронных средств информации. Понятие «электронное издание». ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Составные элементы электронного издания. Форматы электронных изданий. Классификация электронных изданий. Роль электронных средств информации в современных информационных технологиях. Основные направления развития электронных средств информации.</p> <p>Классификация форматов электронных изданий. Средства информации для дистанционного образования. Сравнительная характеристика печатных и электронных средств информации как объектов восприятия информации. Электронные учебные комплексы и их дидактические задачи. Достоинства и недостатки электронных учебников. Структура электронного учебника. Основные принципы подготовки электронных учебников. Дистанционное обучение и организация самостоятельной работы студентов. Автоматизированные методы оценки уровня подготовки студента.</p> <p>Этапы, технологии и средства создания электронных изданий.</p>
14.	Структура и элементы гипертекстовых документов	Общая характеристика и структура HTML-документа. Тело документа и оформление его основных фрагментов. Оформление списков терминов и определений. Использование графики при оформлении электронного издания. Включение в издание ссылок и комментариев. Оформление таблиц. Фреймовая структура электронного издания. HTML-формы. Понятие о динамическом HTML и его компонентах. Языки и форматы для создания электронных изданий. Системы гипертекстовых связей. Языки разметки HTML и XML как основа форматов электронных изданий. Пространства имен XML. Визуальное представление XML-документов и таблицы стилей XSL.
15.	Мультимедийный документ и форматы представления его элементов	Мультимедиа и ее роль в современных информационных технологиях. Форматы представления текстовых блоков электронного издания. Форматы представления графической информации. Форматы представления аудио-файлов. Форматы представления анимации и цифрового видео. Подготовка сетевых и мультимедийных изданий в специализированных программных пакетах. Общая характеристика пакета MSFrontPage. Назначение и общая характеристика пакета Dreamweaver. Подготовка мультимедийных изданий в пакете Macromedia Director. Дизайн Web-сайтов в пакете Macromedia Flash. Общая характеристика других программных средств для Web-дизайна. Графика в оформлении электронного издания. Мультимедийное воплощение. Программные пакеты для создания мультимедийных изданий. Браузеры. Защита электронных изданий от несанкционированного доступа.

		онированных доступов и копирования. Основные средства разработки и функционирования сайтов.
16.	Аппаратные технологии электронных книг	Аппаратное и программное обеспечение рабочего места читателя. Требования и рекомендации к аппаратному обеспечению. Назначение и общая характеристика браузеров. Браузер MS Internet Explorer. Программные средства для работы с электронными изданиями в PDF-формате. Программные средства для воспроизведения аудиофайлов.
17.	Издательские технологии и электронные издания	Подготовка гипертекстовых электронных изданий в DOC-формате. Редактирование HTML-изданий в редакторе MS Word. Общая характеристика типовых HTML-редакторов первой группы. Общая характеристика WYSIWYG-редактора Netscape Composer. Подготовка документов в PDF-формате. Программы-конструкторы для подготовки анимационных GIF-файлов. Подготовка электронных изданий в формате RTF.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.9. Редакторская подготовка изданий

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Редакторская подготовка изданий» – формирование у студентов представления о принципах разработки и представления концепции и художественно-графической модели издания, отбора произведений, этапах работы редактора над авторской рукописью и формирование профессиональных навыков редакторской подготовки издания с учетом его содержательно-тематической, жанрово-типологической, функциональной и адресатной ориентации.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических оснований, определяющих характер работы редактора над изданием;
- овладение навыками разработки и представления концепции и художественно-графической модели изданий, относящихся к различным функциональным типам;
- развитие умений отбора произведений, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия), ОПК-1 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности), ОПК-5 (способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности), ОПК-7 (способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности), ПК-4 (способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности), ПК-7 (способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка), ПК-8 (способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания), ПК-11 (способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий), ПК-17 (способностью участвовать в разработке издательского проекта), ПК-35 (способностью организовывать работу с авторами).

Студент должен:

- знать типологические признаки функциональных типов изданий, теоретические основы внесения редакторской правки, виды правки, принципы организации редакционно-издательского процесса;
- обладать умениями определять читательский адрес и целевое назначение издания, анализировать современный отечественный и зарубежный опыт практической издательской деятельности;
- владеть способами определения типа литературы и функционального типа будущего издания, навыками редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.

Дисциплина «Редакторская подготовка изданий» является предшествующей для таких дисциплин как «Текстология», «Web-редактирование», «Управление издательскими проектами», «Основы формирования издательских портфелей», «Продуктивные типологические модели изданий для детей и юношества», «Спецсеминар по современному издательскому делу», производственной практике, преддипломной практике, подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврского проекта).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-19, ПК-21, ПК-24.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **12** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		6	7	8	9	10	
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	10	12	10	16	14	
<i>В том числе:</i>							
Лекции	28	4	4	4	10	6	
Практические занятия (ПЗ)	44	6	8	6	16	8	
Семинары (С)		—	—	—	—	—	
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	—	—	—	

Самостоятельная работа (всего)	333	26	24	53	133	97
В том числе:						
Курсовая работа		—	—	—	—	—
Курсовой проект		—	—	—	—	—
Реферат		—	—	—	—	—
Контрольная работа		—	12	36	36	36
Другие виды самостоятельной работы						
Конспект		4	—	4	4	4
Анализ текстов разной жанровой принадлежности		4	—	4	12	4
Презентация		—	—	—	4	—
Проектная деятельность		—	—	4	8	4
Работа с редакторскими жанрами		10	—	—	25	9
Экспертный анализ		4	2	5	8	4
Подготовка к экзамену		4	10	—	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27	—	экзамен	—	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость часов	432	36	36	63	159	111
зачетных единиц	12	1	1	2	4,65	3,35

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **12** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7	8	9	
Контактная работа с преподавателем (всего)						
<i>В том числе:</i>						
Лекции	28	4	10	8	6	
Практические занятия (ПЗ)	44	8	14	12	10	
Семинары (С)		—	—	—	—	
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	—	—	
Самостоятельная работа (всего)	333	24	75	133	101	
<i>В том числе:</i>						
Курсовая работа		—	—	—	—	

Курсовой проект		—	—	—	—	
Реферат		—	—	—	—	
Контрольная работа			36	36	36	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>						
Конспект		2	4	4	4	
Анализ текстов разной жанровой принадлежности		4	4	12	8	
Презентация		—	—	8	4	
Проектная деятельность		—	4	8	6	
Работа с редакторскими жанрами		10	8	21	11	
Экспертный анализ		4	4	8	6	
Подготовка к экзамену		4	15	36	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27	—	экзамен	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	432	36	99	153	117	
	12	1	3	4, 5	3,5	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий		
1.1.	Типологические принципы в редакторской деятельности	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий. Понятие издания. Периодические, непериодические и серийные издания. Видо-типологическая характеристика непериодических изданий, их классификация. Видо-типологическая характеристика периодических изданий, их классификация. Видо-типология серийных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Жанры книжных изданий. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.
1.2.	Работа редактора над литературно-художественным изданием	Понятие литературно-художественного издания. Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений,

		<p>сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них.</p> <p>Типы литературно-художественных книжных изданий: научный, научно-массовый, массовый. Особенности работы редактора над изданиями различных типов.</p> <p>Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки.</p> <p>Работа редактора над переизданием и новым изданием. Особенности работы над серийным изданием.</p> <p>Произведение художественной литературы как основа издания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Особенности моделирования литературно-художественного издания.</p> <p>Работа редактора над аппаратом издания. Виды сопроводительных статей, комментариев, указателей. Работа над аппаратом изданий различных типов и видов.</p> <p>Иллюстрация в литературно-художественном издании. Разработка редактором принципов иллюстрирования. Оценка содержания и качества иллюстраций.</p>
1.3.	Работа редактора над изданием для детей	<p>Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структура массива изданий для детей и юношества. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей. Подготовка сборника, издания одного произведения, собрания сочинений, серийного издания. Принципы формирования серий «Золотая библиотека», «Школьная библиотека». Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки.</p> <p>Требования к языку книги для детей. Работа редактора над аппаратом изданий для детей и юношества.</p>
1.4.	Работа редактора над переводным изданием	<p>Истоки и традиции издания переводной литературы в России. Переводная литература в системе современного книгоиздания. Критерии редакторской оценки адекватности передачи языковых значений. Проблемы единицы перевода в работе редактора над изданием. Переводческие трансформации как основание коррекции текста. Проблема использования переводческих трансформаций в литературном редактировании текста перевода. Виды коррекций. Использование словарей в процессе редактирования перевода. Последовательность раскрытия смысловой структуры слова в системе словарей. Методические аспекты. Работа редактора над аппаратом изданий переводной литературы. Издательства, выпускающие переводную литературу.</p>
1.5.	Работа редактора над переизданием	<p>Понятия «переиздание», «повторное издание», «допечатка», «перепечатка». Виды переизданий (стереотипное, дополненное, исправленное, переработанное, пересмотренное, расширенное). Репринтные и факсимильные издания. Основные критерии отбора материала для переиздания. Работа редактора над содержанием и композицией переизданий.</p>

		ния. Работа редактора над аппаратом переиздания. Порядок представления авторского оригинала в издательство.
2. Редакторская подготовка научных и научно-популярных изданий		
2.1.	Редакторская подготовка научных изданий	<p>Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Жанры научных произведений и формирование содержательной основы научного издания.</p> <p>Научная монография и сборник научных трудов, другие виды научных изданий. Особенности редакторской подготовки различных видов научных изданий. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению; связь элементов аппарата с основной частью издания.</p>
2.2.	Редакторская подготовка научно-популярных изданий	<p>Цели и задачи популяризации достижений науки и техники в современных условиях. Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. Жанры литературных произведений, составляющих основу издания, и их влияние на формирование основной части издания. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника, научной биографии ученого, описания путешествия.</p>
3. Редакторская подготовка учебных изданий		
3.1.	Работа редактора над учебным изданием	<p>Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Требования к программно-методическим, обучающим, вспомогательным, учебно-методическим изданиям.</p> <p>Особенности работы редактора над учебными изданиями. Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. Специфика создания иллюстративного материала для учебных изданий.</p>
4. Редакторская подготовка справочных, информационных и рекламных изданий		
4.1.	Работа редактора над подготовкой справочного издания	<p>Понятие справочного издания. Особенности назначения справочных изданий, их типологические характеристики, функциональные свойства, разновидности справочных изданий. Жанровые особенности произведений, составляющих основу энциклопедических, словарных изданий и справочников. Особенности работы редактора по наполнению и формированию основной части справочных изданий.</p> <p>Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.</p>
4.2.	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	Природа информационных изданий, их сущность. Определение информационного издания, его предмет, целевое

	мационного издания	назначение и читательский адрес, функциональная роль. Виды информационных изданий и жанры произведений научно-информационной литературы. Систематизация материалов основной части библиографических реферативных изданий; издательское оформление информационных изданий. Аппарат информационных изданий, особенности содержания и состава аппарата библиографических, реферативных и обзорных изданий. Задачи и методы работы редактора над информационными изданиями.
4.3.	Работа редактора над рекламными изданиями	Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Оценка редактором текста и иллюстраций. Языково-стилистическое и художественное оформления рекламного издания.
5. Редакторская подготовка периодических и электронных изданий		
5.1.	Работа редактора над периодическим изданием	Видо-типологическая характеристика периодических изданий. Массовые и специальные периодические издания, их особенности и разновидности. Общие и специфические требования к подготовке изданий. Жанры литературных произведений, публикуемых в газетах и журналах. Формирование основной части газеты/журнала и ее издательское оформление в соответствии с требованиями стандарта. Аппарат периодического издания, его состав, характеристика элементов, издательское оформление. Особенности издательского оформления содержания и выходных сведений.
5.2.	Работа редактора над электронным изданием	Природа и сущность электронных изданий. Причины возникновения электронных изданий. Основные компоненты электронных изданий. Текстовая информация как основа электронных изданий: специфика представления информации. Полутоновые и цветные иллюстрации как элемент электронных изданий: специфика представления. Анимационная графика как элемент электронных изданий: специфика представления. Видеоинформация как элемент электронных изданий: специфика представления. Аудиоинформация как элемент электронных изданий: специфика представления. Технологии гипертекстовых изданий. Функции гипертекстовых электронных изданий. Цифровое представление текстовой информации. Принципы построения гипертекстовых изданий. Классификация и общие принципы оформления электронных изданий. Электронная книга.
6. Редакторская подготовка изданий по искусству и фотоизданий		
6.1.	Работа редактора над изданием по искусству	Современные задачи выпуска изданий по искусству. Репертуар изданий по искусству. Виды изданий по искусству. Тематико-видовая структура массива изданий по искусству. Научная искусствоведческая литература. Научно-популярная литература. Справочная литература. Мемуарная литература. Альбомы по искусству. Целевое назначение

		и читательский адрес изданий по искусству. Редактирование изданий по искусству. Работа над изданием. Подбор и оценка иллюстраций. Подготовка и оценка аппарата издания. Издания по искусству на книжном рынке России. Специфика выпуска книги по искусству. Издательства, выпускающие книги по искусству.
6.2.	Работа редактора над фотоизданием	История формирования фотоизданий. Типоформирующие признаки фотоизданий. Жанровая структура фотоматериалов. Жанры художественной фотографии. Жанры фотопублицистики. Методика редакционно-издательской подготовки фотоиздания. Заявка. Сценарный план. Поразворотный кадроплан. Отбор и оценка отснятого материала. Отдельный кадр. Фоторяд. Работа над макетом. Фотоиздания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие фотокниги.
7. Редакторская подготовка производственно-практических и изданий для досуга		
7.1.	Работа редактора над производственно-практическим изданием	Понятие производственно-практического издания, его видо-типологическая характеристика. Практическое пособие, практическое руководство, инструкция как разновидности производственно-практического издания, их целевое назначение; другие виды производственно-практических изданий (деловая книга и пр.). Жанровые особенности произведений, составляющих литературную основу рассматриваемых изданий; формирование основной части издания. Состав и назначение справочного аппарата, требования к отдельным его элементам. Работа редактора по формированию и оформлению изданий с учетом специфики их назначения и использования.
7.2.	Работа редактора над изданием для досуга	Понятие досугового издания, его видо-типологическая характеристика. Практическое издания для любителей (книги в помощь молодой семье, в помощь молодой матери, по домоводству, садоводству, фото- и киносъемке, шитью, вязанию, спортивной гимнастике, косметике; практические пособия и руководства, буклеты, буклеты-определители, рабочие таблицы) и развлекательные издания (спортивными, компьютерными и другими интеллектуальными играми, кроссвордами, гороскопами, гаданиями, сборниками песен, стихов к различным праздничным датам), их целевое назначение. Жанровые особенности произведений, составляющих литературную основу рассматриваемых изданий; формирование основной части издания. Состав и назначение справочного аппарата, требования к отдельным его элементам. Работа редактора по формированию и оформлению изданий с учетом специфики их назначения и использования.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.10. Современный русский язык

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Современный русский язык» – формирование у студентов системного представления о современном русском языке как средстве коммуникации, что формирует основу редакторской деятельности бакалавра издательского дела, т.е. усвоение системы современного русского языка и овладение его нормами – орфоэпическими, орфографическими, лексико-грамматическими и пунктуационными.

Основными задачами курса являются:

- понимание основного терминологического аппарата, необходимого для анализа языковых единиц различных уровней, системы современного русского языка на разных его уровнях: фонетическом, лексико-фразеологическом, морфологическом, синтаксическом;
- овладение навыками анализа языковых единиц, терминологически правильно (на уровне современной науки о языке) определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;
- развитие умений давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста обнаруживать лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в текстах (рукописных и печатных).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Требования к входным знаниям: студент должен иметь сформированные теоретические знания и практические владения в объеме, предусмотренном школьным курсом русского языка. У него должны быть сформированы элементы компетенции ОПК-3 в области знания орфографических и пунктуационных норм.

Студент должен:

- знать нормы русского языка (орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные), функции и варианты языковых норм, нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- обладать умениями применять знания в устной и письменной коммуникации о системе стилей языка, лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;
- владеть умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию; представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; владение различными приёмами редактирования текстов.

Дисциплина «Современный русский язык» является предшествующей для таких дисциплин, как «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Практикум по редакторскому анализу издания», «Активные процессы в современном русском языке», «Теория текста», «Основы редактирования», «История славянской письменности», «Древние языки», «Стилистика и литературное редактирование книги», «Стилистика и литературное редактирование публицистики», «Web-редактирование».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-5, ОПК-3.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок и ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	
Контактная работа с преподавателем (всего)	24	12	12		
<i>В том числе:</i>					
Лекции	8	4	4	–	
Практические занятия (ПЗ)	16	8	8	–	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	179	70	73	36	
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		–	–	–	
Курсовой проект		–	–	–	
Реферат		–	–	–	
Контрольная работа		36	36	–	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Выполнение письменных упражнений		18	–	–	
Подбор примеров языкового материала из современной речи		10	–	–	
Конспектирование научной литературы		6	–	–	
Подготовка к экзамену (зачету)		–	37	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		–	Зачет 4	Экзамен 9	
Общая трудоемкость 216 часов	216	82	89	45	
6 зачетных единиц					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Введение	Язык и речь. Функции языка. Уровни языка. Основные единицы языка.
2.	Фонетика, орфоэпия	Речевой аппарат, образование звуков, слог, слогораздел, ударение, интонация. Звуки речи (гласные, согласные звуки), классификация гласных звуков, классификация согласных звуков, позиционное чередование гласных и согласных звуков, историческое чередование звуков, упрощение групп согласных. Фонема, система фонем. Произносительные нормы русского языка.
3.	Графика.	Буквенный состав русского алфавита, соотношение между буквами и звуками, обозначение мягкости согласного на письме. История русской письменности. Слоговой принцип русской графики.
4.	Орфография	Морфологический характер русской орфографии, фонетический принцип орфографии, исторический принцип орфографии. Дифференцирующее написание. Слитное, полуслитное, раздельное написание. Фонетические и морфологические правила переноса слов.
5.	Лексикология	Слово как единица лексической системы языка. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Основные типы лексических значений слова. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы. Исконно русские и заимствованные слова. Лексика с точки зрения стилистической окраски. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса.
6.	Фразеология	Фразеологизм, основные признаки фразеологической единицы, номинативно-экспрессивные и номинативно-терминологические фразеологические единицы
7.	Состав слова, словообразование	<p>Морфемный состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание. Основа слова, членимость основы; не-производная, производная и производящая основа. Морфемный анализ слова. Исторические изменения в составе слова: опрощение, переразложение, упрощение.</p> <p>Морфологические способы словообразования в русском языке. Неморфологические способы словообразования в русском языке. Словообразовательный и этимологический анализ слова.</p>
8.	Морфология	<p>Грамматическое значение слова, грамматическая форма слова, грамматическая категория. Части речи, принципы выделения частей речи. Классификация частей речи.</p> <p>Имя существительное как часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль); собственные и нарицательные существительные,</p>

	<p>одушевленные и неодушевленные существительные; конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные существительные; грамматические категории рода, числа, падежа существительных. Склонение имен существительных.</p> <p>Имя прилагательное как часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль); лексико-грамматические разряды прилагательных (притяжательные, относительные, качественные), полная и краткая форма прилагательных, формы степеней сравнения прилагательных. Склонение имен прилагательных.</p> <p>Имя числительное как часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль); лексико-грамматические разряды (количественные и порядковые) и группы (целые, дробные, собирательные, неопределенно-количественные) числительных. Склонение имен числительных.</p> <p>Местоимение как часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль); лексико-грамматические разряды местоимений (личные, возвратные, притяжательные, указательные, определительные, вопросительные, относительные, отрицательные, неопределенные). Грамматические категории лица, рода, числа, падежа местоимений. Склонение местоимений.</p> <p>Глагол как часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль). Спрягаемая и неспрягаемая форма. Две основы глагола и их роль в образовании глагольных форм. Инфинитив. Глаголы переходные и непереходные, возвратные и невозвратные. Грамматические категории вида, залога, наклонения, времени, лица. Спряжение глаголов.</p> <p>Причастие. Грамматические категории вида, залога, времени. Образование причастий.</p> <p>Деепричастие. Грамматические категории вида, времени. Образование деепричастий.</p> <p>Наречие как часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль). Определительные и обстоятельственные наречия. Местоименные наречия. Формы степеней сравнения наречий.</p> <p>Слова категории состояния (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль). Омонимия слов категории состояний и других частей речи. Категории наклонения, времени. Формы степеней сравнения.</p> <p>Служебные части речи.</p> <p>Предлог как служебная часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль). Простые и составные предлоги, производные и непроизводные предлоги. Употребление предлогов.</p> <p>Союз как служебная часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль).</p>
--	--

		<p>Сочинительные и подчинительные союзы, простые и составные союзы.</p> <p>Частица как служебная часть речи (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль). Модальные, смысловые, формообразующие и эмоционально-экспрессивные частицы.</p> <p>Модальные слова (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль).</p> <p>Междометия (категориальное значение, морфологические признаки, синтаксическая роль).</p>
9.	Синтаксис	<p>Словосочетание, признаки словосочетания, виды синтаксической связи в словосочетании. Типы словосочетаний по структуре, по характеру главного слова.</p> <p>Простое предложение, его признаки. Типы предложений по цели высказывания. Типы предложений по эмоциональной окраске. Утвердительные и отрицательные предложения. Структурные типы предложений.</p> <p>Главные члены предложения: подлежащее, сказуемое. Типы сказуемых (простое глагольное, составное глагольное, составное именное). Способы выражения подлежащего и сказуемого.</p> <p>Двусоставные и односоставные предложения. Виды односоставных предложений: подлежащие (назывные) и сказуемые (определенно-личные, неопределенноподличные, обобщенно-личные, безличные).</p> <p>Второстепенные члены предложения: определение (согласованное - несогласованное), обстоятельство (времени, места, цели, причины, образа действия, степени, условия, уступки), дополнение (прямое - косвенное).</p> <p>Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения. Обобщающее слово при однородных членах предложения.</p> <p>Обособленные члены предложения. Виды обособленных членов. Синтаксические условия обособления, морфологические условия обособления, семантические условия обособления. Факультативное обособление.</p> <p>Вводные и вставные конструкции: слова, словосочетания, предложения. Группы вводных слов и предложений. Отличие вводных слов от членов предложений.</p> <p>Обращение. Способы выражения обращения.</p> <p>Сложное предложение. Смысловое, структурное и интонационное единство сложного предложения. Сочинение и подчинение предикативных частей в сложном предложении.</p> <p>Сложносочиненное предложение. Структурно-семантические признаки сложносочиненного предложения. Виды сложносочиненных предложений.</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Структурно-семантические признаки сложноподчиненного предложения. Виды сложноподчиненных предложений.</p> <p>Бессоюзное сложное предложение. Структурно-</p>

		семантические признаки бессоюзного сложного предложения. Виды бессоюзных сложных предложений. Понятие о сложном синтаксическом целом. Виды сложных синтаксических целых. Способы передачи чужой речи: предложения с прямой речью, предложения с косвенной речью, конструкции с несобственно-прямой речью, конструкции с вводными словами и предложениями.
10.	Пунктуация	Принципы русской пунктуации. Знаки препинания и основные случаи их употребления.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.11. Информационные технологии в издательском деле

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в издательском деле» – формирование у студентов представления об основных аспектах информационных технологий в издательском деле, позволяющих грамотно ориентироваться в вопросах получения, обработки, интерпретации необходимой для издательской деятельности информации и применения соответствующих алгоритмов с целью подготовки содержания и оформления изданий.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание организационной, функциональной и физической структуры базовой информационной технологии и базовых информационных процессов в издательском деле; возможностей применения сетевых технологий в издательском деле;
- овладение навыками использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач; разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов; выбирать сетевые технологии и средства автоматизированного документооборота организации;
- развитие умений работы на персональном компьютере, использования интернет-технологий в издательском деле; использовать методы организации и использования систем управления базами данных; использовать методы организации и оценки эффективности информационного пространства организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- знать современные средства работы с информацией, общие закономерности информационных процессов, назначение текстового редактора и сферы его применения, назначение графического редактора и сферы его применения, правила работы с браузером Internet Explorer в объеме школьного курса «Информатики».

– обладать умениями: пользоваться компьютером как средством обработки информации (включать и выключать компьютер, пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации, пользоваться мышью и т.д.), работать с компьютерными сетями (находить нужные странички в Интернете по заданному адресу, пользоваться электронным почтовым ящиком в Интернете для передачи текстовых файлов и писем с вложениями) и новыми информационными технологиями в объеме школьного курса «Информатики».

– владеть способами получения и обработки информации, работы с компьютерными сетями и новыми информационными технологиями в объеме школьного курса «Информатики».

Дисциплина «Информационные технологии в издательском деле» является предшествующей для таких дисциплин как «Технологии производства печатных и электронных средств информации», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Технологии web-издательства», «Системы web-to-print», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Web-редактирование», «Современный редакционно-издательский процесс», «Основы теории и практики распространения издательской продукции».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-7, ПК-20.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	14			
В том числе:					
Лекции		–	–		
Практические занятия (ПЗ)	14	14	–		
Семинары (С)		–	–		
Лабораторные работы (ЛР)		–	–		
Самостоятельная работа (всего)	90	14	76		
В том числе:					
Курсовая работа		–	–		
Курсовой проект		–	–		
Реферат		–	–		
Контрольная работа	36	–	36		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Самостоятельный поиск в интернете	40	–	40		
Подготовка к тесту	14	14	–		

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		—	Зачет 4	
Общая трудоемкость 108 часов 6 зачетных единиц	108	28	80	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
Раздел 1. Информатизация общества. Современные информационные технологии		
1.1	Информация, информационные ресурсы и потоки. Информатизация общества	Понятие информации. Свойства информации: ценность, актуальность, достоверность, полнота. Роль информации и систем управления информацией в книжном деле. Докомпьютерные способы работы с информацией. Современные требования к информации. Информационные ресурсы и информационный потенциал. Информационные потоки в организациях, их структура и характеристика (вид информации, мощность потока, необходимость защиты). Предпосылки и последствия информатизации. Понятие информационного ресурса предприятия. Информационная безопасность и защита информации.
1.2	Новые информационные технологии. Информатизация книжного дела	Научно-технические предпосылки эпохи компьютерных технологий. Определение информационной технологии. Информационные характеристики книжного дела. Классификация информационных технологий по функциям и зонам управления, их особенности. Традиционные информационные технологии. Составные части современных информационных технологий: офисная технология, системы управления базами данных, телекоммуникации и мультимедийные технологии. Автоматизированные информационные технологии. Особенности внедрения новых информационных технологий в издательском деле. Компьютер как инструмент работы с информацией. Преимущества компьютера перед другими способами работы с информацией. Влияние информационных технологий на процесс функционирования книжного дела. Ключевые факторы успеха в применении информационных технологий в книгоиздании и книгораспространении.
Раздел 2. Информационные системы и системы управления базами данных		
2.1	Классификация информационных систем	Принципы компьютерного хранения информации. Понятие информационной системы. Фактографические и документальные информационные системы. Примеры систем. Информационно-поисковые языки и системы.

		Методология построения информационной модели. Информационная модель бизнес-процессов предприятия.
2.2	Системы управления базами данных. Основные понятия	<p>Понятие объекта, данного. Определение базы данных. Модели баз данных: реляционная, иерархическая, сетевая. Реляционные базы данных. Понятие файла, записи, поля.</p> <p>Определение СУБД. Основные объекты СУБД: таблица, форма, запрос, отчет. Системы и языки запросов; методы защиты баз данных. Методы сбора, обработки и хранения данных. Заполнение базы данных.</p> <p>Распределенные базы данных. Централизованные и децентрализованные БД. Проектирование автоматизированных информационных технологий; внедрение; развитие.</p>

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в издательском деле

3.1	Локальные вычислительные сети	Сетевые технологии. Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Архитектура сетей, аппаратные и программные средства, сетевые операционные системы. Топология локальных сетей. Технологии одноранговой сети и технология «клиент-сервер». Сеть Intranet. Защита информации в локальной сети.
3.2	Информационные ресурсы Интернета	Электронная почта: преимущества, состав электронного письма, формирование адреса. «Всемирная паутина» World Wide Web. Гипертекст, программы-браузеры. Поиск информации в WWW. Ресурсы Интернета для издателя.

Раздел 4. Современный российский рынок информационных технологий в издательском деле

4.1	Информационные технологии в издательстве	Функционирующие управляемые информационные технологии. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Аппаратное и программное обеспечение рабочего места. АРМ верстальщика, дизайнера, редактора, бухгалтера и др. Понятие о цифровой печати и ее разновидностях. Тенденция к слиянию издательской и полиграфической стадий книжного дела. Настольные издательские системы.
4.2	Информационные технологии в книжной торговле	Специализированное программное обеспечение. Организация и функционирование электронного книжного магазина.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.12. История зарубежной литературы

**Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело**

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «История зарубежной литературы» – формирование базовых представлений об основных тенденциях развития зарубежной литературы от античности до конца XIX века.

Основными *задачами* курса являются:

- *понимание закономерностей западноевропейского литературного процесса: основных направлений, течений и движений, их роли и влияния на последующее развитие как западноевропейской, так и отечественной литературы;*
- *овладение навыками литературоведческого анализа текстов зарубежной литературы;*
- *развитие умений интерпретации художественного текста.*

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Студент должен:

- знать основные эпохи исторического развития цивилизации в рамках школьного курса «Истории».
- обладать умением характеризовать отдельную эпоху исторического развития цивилизации.
- владеть способами описания отдельную эпоху исторического развития цивилизации.

Дисциплина «История зарубежной литературы» является предшествующей для такой дисциплины как «Современный мировой литературный процесс».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-2, ПК-8**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок и ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)		10	14	
В том числе:				
Лекции	10	4	6	–
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8	–
Семинары (С)		–	–	–
Лабораторные работы (ЛР)		–	–	–

Самостоятельная работа (всего)	143	26	36	81	
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		—	—	—	
Курсовой проект		—	—	—	
Реферат		—	—	—	
Контрольная работа		—	8	—	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>		26	28	81	
Чтение и анализ художественных текстов	125	26	28	71	
Подготовка к экзамену	10	—	—	10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				экзамен	
Общая трудоемкость 180 часов		36	50	81	
5 зачетных единиц					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Античная литература	Античность как тип культуры: общая характеристика, периодизация, основные направления и формы, важнейшие факторы формирования литературы.
2	Литература средневековья и Возрождения	Литература Средних веков: общая характеристика, периодизация, основные направления и формы, важнейшие факторы формирования литературы. Литература эпохи Возрождения в западноевропейских странах. Общая характеристика.
3	Литература XVII–XVIII веков	XVII век как эпоха в истории литературы. Понятие о барокко и классицизме. Общая характеристика эпохи Просвещения.
4	Литература ½ XIX: романтизм	Романтизм как тип культуры и литературное направление.
5	Литература 2/2 XIX: реализм	Реализм как художественная система. Эстетические принципы реалистической литературы.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.13. История отечественной литературы

**Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело**

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «История отечественной литературы» – формирование у студентов целостного представления о литературе как виде искусства, значимом явлении мировой и национальной культуры в ее социальных, философских и эстетических составляющих.

Основными задачами курса являются:

- понимание художественного своеобразия произведений литературы и их значения в социокультурном и идейно-эстетическом контексте;
- овладение навыками работы с художественным текстом с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- развитие умений анализировать и интерпретировать художественный текст.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Студент должен:

- знать основные методы, способы и средства получения и переработки информации, (литературных фактов);
- обладать умениями: распознавать информацию, полученную из разных источников, и системно анализировать ее (осуществлять отбор и систематизацию литературного материала); использовать полученные знания для реализации профессиональных задач;
- владеть способами решения учебных, профессиональных и общекультурных задач.

Дисциплина «История отечественной литературы» является предшествующей для таких дисциплин как «Современный отечественный литературный процесс», «Практикум по редакторскому анализу издания», «Редакторская подготовка изданий».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-2, ПК-8**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок и ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа с преподавателем (всего)	24	10	14		
<i>В том числе:</i>					
Лекции	10	4	6	–	

Практические занятия (ПЗ)	14	6	8	—	
Семинары (С)		—	—	—	
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	—	
Самостоятельная работа (всего)	80	30	50	63	
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		—	—	—	
Курсовой проект		—	—	—	
Реферат		—	—	—	
Контрольная работа		—	36	—	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Конспект		4	4	4	
Работа с информационными источниками		8	2	10	
Глоссарий		4	2	4	
Анализ текстов различной жанровой принадлежности		12	4	5	
Экспертный анализ		2	2	4	
Подготовка к экзамену (зачету)		—	—	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		—	Зачет 4	Экзамен 9	
Общая трудоемкость	180 часов	180	40	68	72
	5 зачетных единиц				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Этапы становления искусства слова. Понятие о литературном процессе.	Стадиальность литературной эволюции. Закономерности исторического развития литературы. Основные литературные направления и течения.
2.	Древнерусская литература, ее жанровое и стилевое своеобразие	Монументальное, эпическое начало произведений древнерусской книжности. Гражданственность и историзм памятников, их связь с фольклором, изобразительным искусством, зодчеством, музыкой. Религиозно-символический метод отражения действительности. Публицистический характер произведений. Ораторская направленность и дидактизм. Статус автора в древнерусской литературе. «Слово о полку Игореве» – выдающийся памятник древнерусской литературы.

3.	Общая характеристика и своеобразие русской литературы XVIII века.	<p>Эволюция эстетических представлений от средневековья к литературе нового времени. Процессы «европеизации» России и «обмирщения» в идеологии, культуре, быту. Связь русской литературы XVIII в. с европейской литературой и национальной художественной традицией. Литература Петровской эпохи. Проблема барокко в русской литературе. Классицизм как литературное направление и художественный метод в искусстве и литературе. Картина мира, концепция личности, типология конфликта в литературе классицизма. Эстетика классицизма. Своеобразие русского сентиментализма, его идеальные, философские и эстетические установки.</p>
4.	Литература XIX века	<p>Периодизация русской литературы XIX в. Лирика К. Батюшкова: романтические тенденции в его поэзии. Понятие русского романтизма. «Психологический романтизм» В.А. Жуковского. Новаторский характер комедии А.С. Грибоедова «Горе от ума». Творчество А.С. Пушкина. Творчество М.Ю. Лермонтова. Творчество Н.В. Гоголя. Критический реализм в русской литературе 2/2 XIX в. Эпические начала в литературном процессе эпохи. Творчество И.С. Тургенева. Идеологические и эстетические позиции поэтов 2/2 XIX в.: революционно-демократическая поэзия Н.А. Некрасова, философская лирика Ф.И. Тютчева, пейзажная и любовная лирика А.А. Фета. Творческая индивидуальность А.Н. Островского. М.Е. Салтыков-Щедрин как выдающийся сатирик XIX в. Русский национальный характер в произведениях И.А. Гончарова и Н.С. Лескова. Творчество Ф.М. Достоевского: жанровые формы, психологизм, философское начало. Творчество Л.Н. Толстого: нравственно-этические и философско-исторические принципы толстовской прозы. А.П. Чехов. Особенности чеховской новеллы. Художественное новаторство драматургии.</p>
5.	Литература XX века	<p>Литература серебряного века, основные литературные течения, объединения и школы. Развитие литературы в XX в. Основные тенденции в творчестве писателей 20-30 гг. реализм и модернизм. Творчество М. Горького, Л. Андреева, И. Бунина, А. Куприна, М.А. Булгакова, А. Платонова, Е. Замятиня. Творчество А.И. Солженицына. Феномен литературы русского зарубежья. Три волны русской эмиграции. Литература рубежа XX-XXI вв. Приоритет общечеловеческих ценностей в современной литературе. Ориентация литературы на социально-психологические и нравственные координаты современной жизни. Усиление авторской рефлексии. Активное использование художественной условности (готеска, мифа, фольклора, фантастики). Критический диалог с</p>

		классикой. Общемировоззренческая и эстетическая поляризация творческих индивидуальностей в литературе. Творчество Вен. Ерофеева, Вик. Ерофеева, Т. Толстой, Л. Петрушевской, Л. Улицкой, В. Пьецуха, М. Шишкина, Е. Водолазкина, В. Сорокина, Т. Кибирова, Д. Пригова, С. Гандлевского и др.
--	--	--

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.14. История издательского дела

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «История издательского дела» - формирование у студентов систематического представления об этапах развития издательского дела и об исторической роли книги и издательского дела в системе мировой материально-духовной культуры.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание закономерностей развития издательского дела в России и за рубежом;
- овладение навыками археографического описания и характеристики источников;
- развитие умений анализировать материальную конструкцию книги различных эпох.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую** часть ОП.

Студент должен:

- знать основные эпохи исторического развития цивилизации в рамках школьного курса «Истории».
- обладать умением характеризовать отдельную эпоху исторического развития цивилизации.
- владеть способами описания отдельную эпоху исторического развития цивилизации.

Дисциплина «История издательского дела» является предшествующей для таких дисциплин как «Основы редактирования» «Современное издательское дело».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-3.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Уст.	1	2	
Контактная работа с преподавателем (всего)		12	12	—	
<i>В том числе:</i>					
Лекции	10	6	4	—	
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8	—	
Семинары (С)		—	—	—	
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	—	
Самостоятельная работа (всего)	210	89	94	27	
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		—	—	—	
Курсовой проект		—	—	—	
Реферат		—	—	—	
Контрольная работа	72	36	36	—	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Самостоятельное археографическое описание книги	62	43	10	9	
Написание конспектов	20	10	10	—	
Подготовка к экзамену	47	—	37	10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	18	—	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость 252 часа 7 зачетных единиц		101	106	46	

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		Уст.	1	2	
Контактная работа с преподавателем (всего)	24	12	12		
<i>В том числе:</i>					
Лекции	10	6	4	—	
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8	—	
Семинары (С)		—	—	—	
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	—	

Самостоятельная работа (всего)	210	89	94	27	
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		—	—	—	
Курсовой проект		—	—	—	
Реферат		—	—	—	
Контрольная работа	72	36	36	—	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Самостоятельное археографическое описание книги	82	43	30	9	
Написание конспектов	20	10	10	—	
Подготовка к экзамену	36	—	18	18	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость 252 часа	252	101	106	27	
7 зачетных единиц					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Раздел 1. Методология историографии издательского дела		
1.1	История книги как книго-ведческая дисциплина	<i>Методология и мировоззренческие основания истории книги.</i> Книга как предмет исторического изучения. Понятие и этимология слова «книга». Диалектика книги, её форм и функций. Книга – выражение и результат исторического развития коммуникативности. Общественная ценность книги. Взаимосвязь всех элементов книги, порожденных процессами создания и существования. Синкретизм современной книги. <i>Источниковедение как научная дисциплина.</i> Историко-книжное источниковедение. Книги как самостоятельный исторический источник. Предмет науки в источниковедении. Основные приемы историко-книжного источниковедческого исследования. Внешняя критика источника. Внутренняя критика источника. <i>Архивные фонды по истории книги.</i> Архивный фонд Российской Федерации. Российский государственный архив древних актов. Российский государственный исторический архив. Государственный архив Российской Федерации. Российский государственный архив литературы и искусства. Крупнейшие собрания исторических источников – отделы рукописей государственных библиотек. Российская государственная библиотека (РГБ). Библиотека Российской Академии наук.

		мии Наук (БАН). Ведомственные архивы. Государственный Исторический музей (ГИМ) в Москве. <i>Историография истории книги</i> . Развитие исторических знаний о книге. Период созиания и обобщения первичных историографических материалов по истории книги. Коллекционирование редких и замечательных изданий. Создание каталогов и библиографических описаний. Роль меценатов А. И. Мусина-Пушкина, П. П. Бекетова. Необходимость создания научно-обоснованной истории книги. Советская историография истории книги.
1.2.	Методы исторического изучения книги	Иерархия методов. Всеобщий метод познания. Диалектика. Методы фундаментальных наук. Индивидуальные методы специальных дисциплин. Сравнительно-исторический метод. Эвристический метод. Система по разысканию и оценке исторических фактов. Метод статистических группировок. Количественные показатели и их статистико-математическая обработка. Метод моделирования. Историко-книговедческий анализ. Применение в историко-книговедческом анализе приемов и способов литературоведческого, искусствоведческого, археографического методов. <i>Вспомогательные исторические дисциплины и история книги</i> . Установочные принципы и методы вспомогательных наук. Археология. Геральдика. Нумизматика. Археография. Методы публикации и исторических документов, письменных памятников. Места и способы их хранения. Кодикология. Наука о рукописях. Палеография. Наука о книжном письме, Изучение древних почерков и материалов для письма. Эпиграфика. Филигранология. Текстология. Хронология. Научная периодизация книги как одна из самых сложных проблем.

Раздел 2. История зарубежного издательского дела

2.1.	Античная и средневековая книга	Материальное обеспечение и технология создания книги в античном мире. Особенности хранения и распространения книги в античном мире. Первые памятники письменности на территории Греции. Книги и библиотеки Древнего мира и античности. География книжного дела в античном мире. Рукописная книга Средневековья. Условия создания, распространения, хранения книг в средние века. Создание университетских библиотек. Переход производства книг в руки мастеров-ремесленников. Национально-географические особенности книжного дела в средние века. <i>Знаменитые манускрипты Средневековья</i> . Развитие духовной и материальной культуры в рамках так называемых книжных религий. Книга книг Библия. Синайский Кодекс. Ватиканский кодекс. Серебряный Кодекс. Талмуд. Коран. Вселенские хроники
2.2.	Изобретение книгопечатания	История изобретения. Первопечатники. Первые технологии печатной книги. Всемирно-историческое значение

		ние изобретения книгопечатания. Триумфальное шествие книгопечатания по Европе. Инкунабулы и палеотип. Совершенствование печатного мастерства. Практика печатной иллюстрации в книге. Применение ксилографии. Деятельность Альда Мануция. Альдины. Первые инкунабулы, напечатанные кириллицей для православных славян. Печатник Швайпольт Фиоль. Выпуск литургических книг. Деятельность Черногорской типографии. Славянская типография. Франциск Скорина.
2.3.	Книжное дело в Западной Европе XVI–XIX вв. Книга и процесс книгопечатания в XX веке	<i>Книга в Европе в XVI веке.</i> Центры создания, хранения, пути распространения книг. Образование наследственных фирм. Редакционно-издательская деятельность семьи печатников Этьеннов. Издательская фирма Христофора Плантена. Архия книгоиздания. Конкуренция. «Контрафакции». Создание акционерных предприятий. <i>Книга в Европе и начало книгопечатания в Северной Америке в XVII веке.</i> Процесс становления национальной книги. Книгоиздание в различных городах Северной Америки. <i>Книга в Европе и Северной Америке в XVIII веке.</i> Необходимость технологически совершенной, универсальной по содержанию, свободной по направлению книги. Темы просветительской книги. Подписные издания. <i>Агитационная литература.</i> Опыт книгоиздания европейских стран в основе развития книги на Северо-Американском континенте. Традиционный путь развития книжной торговли в Америке. Рождение технологии плоской печати – литография. Гравюра на стали. Изобретение фотографии. Офсетная ротационная печать. Начало полиграфии. <i>Тематика и типы книг западноевропейских стран в XIX веке.</i> Развитие научной литературы. Выпуск энциклопедий, словарей. «Век газет». Выдающиеся европейские издатели XIX века.
2.4.	Книга и прогресс мировой культуры в XX веке	Создание общедоступной печати, книгоиздания. Эффективность частной собственности как основы производства. Создание эффективных средств общения и связи. Модернизация полиграфического производства. Внедрение компьютерной техники. Создание единых автоматизированных систем управления книгопроизводством. Сфера «компьютерного обслуживания» книгоиздательского дела. Повышение уровня концентрации книгопроизводства. Динамика роста цен. Пейпербеки. Дайджесты. Комиксы. Бестселлеры. Пятерка мировых держав по числу книжных изданий. Крупнейшие издательства США. «Мак-гроу-Хилл» – газетно-журнальный и книгоиздательской концерн. «Тролиер». Книгоиздание в Германии. Издательско-типографские концерны «Бертельсманн», «Аксель Шпрингер», «Гольцбринк». Крупнейшие издательства Японии «Кодан Ся», «Иванами Сетен». Международ-

		ный рынок книг в XX веке. Основные категории потребителей книжного рынка. Современные формы торговли в издательствах. Книжные клубы. Система ценообразования. Деятельность «Международного сообщества национальных ассоциаций книжной торговли».
Раздел 3. История отечественного издательского дела		
3.1.	Рукописная книга в Древней Руси. Введение книгопечатания в Русском государстве	Историческая необходимость, культурно-политическое значение создания книги в Древней Руси. Материально-технические основы книжного дела; техника рукописного дела в Древней Руси. Принятие христианства и развитие книжного дела. Памятники древнерусской письменности. Возникновение книгопечатания в Москве. Первопечатник Иван Федоров. Историческая, политическая и экономическая необходимость развития книгопечатания.
3.2.	Книга в России в XVII веке	Политическая и экономическая ситуация в России XVII века. Технологические характеристики книгопечатания. Русские библиотеки XVII века. Экономические основы книжного дела. Характеристика читательской аудитории в России XVII века. Движение книг и культурные связи России со странами Западной Европы
3.3.	Книга в России в XVIII веке	Деятельность петровских типографий. Торговля книгами и их распространение в петровское время. Академическое книгоиздание и книготорговля. Книга в России во второй половине XVIII века. Книгоиздание в век Просвещения. Роль Н. И. Новикова в развитии русской книги. Культурные центры и книгохранилища в России во второй половине XVIII века.
3.4.	Книга в России в XIX – нач. XX вв.	Культурные, политические и экономические предпосылки развития книжного дела в России XIX века. Научные центры и библиотеки в России XIX века. Социологическая характеристика читательской аудитории. Крупнейшие издательства. Технология создания книги. Динамика книжного рынка в России XIX – нач. XX века. Известные собиратели книг. Издательства, книготорговля, судьба библиотек. Культурно просветительское и политическое значение книги этого периода русской истории.
3.5.	Книга в СССР	Технологические основы производства; экономика книгоиздательской деятельности; государственный контроль за книгоизданием и книгораспространением. Культурное и политическое значение книги в СССР. Характеристика читательской аудитории.
3.6.	Книжное дело в России в конце XX – начале XXI вв.	Динамика изменения книжного дела в соответствии с преобразованиями экономических и социально-политических отношений в России. Развитие сети издательств. Книготорговля. Потребительский рынок. Новые технологии. Создание единого информационного пространства для издательств, книжной торговли и

	библиотек. Российский книжный рынок в Интернет. Российские и зарубежные книжные ярмарки. Исторический опыт российского книжного дела и перспективы развития книги в системе средств информации и культуры на рубеже ХХ–XXI вв.
--	--

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.15. Современное издательское дело

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Современное издательское дело» – формирование у студентов представления о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития, объемах издательской продукции, выпускаемых как в мире в целом, так и в отдельных странах, а также о видах и типах этой продукции.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание структуры современного мирового издательского рынка и закономерностей его развития, функций субъектов современного книжного рынка;
- овладение навыками оценки издательского потенциала отдельных стран и регионов с использованием статистических материалов и информации, публикуемой в периодической печати и других источниках;
- развитие умений прогнозировать развитие современного книжного рынка на основе анализа динамики развития издательского дела в России и в мировых масштабах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-8, ПК-15.

Студент должен:

- знать основные этапы и закономерности исторического развития общества, основных субъектов современного мирового и отечественного литературного процессов и тенденции их развития;
- обладать умениями давать правовую оценку анализируемым действиям субъектов современного книжного рынка;
- владеть способами подготовки печатных и электронных изданий в современных условиях, создания типо-видовой характеристики изданий различных типов, разработка и анализа концепции издания.

Дисциплина «Современное издательское дело» является предшествующей для таких дисциплин как «Технологии web-издательства», «Основы формирования издательских портфелей», «Управление издательскими проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-14.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок и ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **11** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9	10	
Контактная работа с преподавателем (всего)	32	16	16	—	
<i>В том числе:</i>					
Лекции	12	6	6	—	
Практические занятия (ПЗ)	20	10	10	—	
Семинары (С)		—	—	—	
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	—	
Самостоятельная работа (всего)	166	56	28	82	
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		—	—	—	
Курсовой проект		—	—	—	
Реферат		—	—	—	
Контрольная работа		28	8	36	
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Глоссарий		4	—	4	
Презентация		4	—	—	
Работа с информационными источниками		20	—	6	
Подготовка к экзамену	18	—	20	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			экзамен 9	экзамен 9	
Общая трудоемкость 252 часа	252	72	53	91	
11 зачетных единиц	11	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
Раздел 1. Мировой издательский рынок		

1.1.	Масштабы, динамика и тенденции мирового книгоиздания на современном этапе	Статистика мирового книгоиздания (ЮНЕСКО, МАИ). Показатели мирового книжного выпуска. Характеристика мирового книжного производства. Страны-лидеры мирового книгоиздания. Проблемы и перспективы развития современного мирового книгоиздания.
1.2.	Мировой издательский рынок и развитие международного сотрудничества в книжном деле	Характеристика мирового издательского рынка. Транснациональные издательские концерны и холдинги (Bertelsmann AG, Penguin Random House, Georg von Holtzbrinck Publishing Group, Pearson Education Limited, «Red Elsevier, SanomaWSOY Oyj, Oscar Mondadori, Lagardere Publishing и др.). Роль крупнейших книжных выставок-ярмарок в развитии мирового издательского рынка и международного сотрудничества в книжном деле (Франкфуртская книжная ярмарка и др.). Формы международного сотрудничества в издательском деле.

Раздел 2. Современные зарубежные издательские рынки

2.1.	Современное издательское дело США	Характеристика современного издательского дела США. Ведущие издательские корпорации (корпорация Simon & Schuster, медиаконцерн AOL Time Warner Inc., издательство Harper Collins Publishers, издательство Scholastic Inc. и др.). Слияния и приобретения. Книжный клуб Опры Уинфри. Политический бестселлер. Проблемы и перспективы книжного рынка США. Характеристика книготоргового рынка США. Книготорговые цепи (Barnes & Noble, Borders-Walden, Book-and-Million и др.) и независимые книжные магазины. Рынок подержанных книг. Экспорт американских книг.
2.2.	Современное издательское дело Германии	Характеристика современного издательского дела Германии. Ведущие издательские корпорации (издательская компания Springer Science+Business Media, издательство Cornelsen Verlag, издательство Klett, книготоргово-издательская группа Weltbild, издательство Süddeutscher Verlag, издательский дом Vogel и др.). Ярко выраженная специализация издательств на немецком книжном рынке. Немецкий издательский ландшафт. Книжный импорт и экспорт. «Каталог поставляемых книг» как базовая форма немецкого книжного рынка. Характеристика книготоргового рынка Германии. Инфраструктура немецкой книготорговой сети. Лидеры немецкого книготоргового рынка. Книготорговые цепи (Thalia, Hugendube, Weltbild plus, Karstadt), книжный клуб «Бертельсманн» и независимые книжные магазины.
2.3.	Современное издательское дело Великобритании	Характеристика современного издательского дела Великобритании. Ведущие издательские корпорации (Transworld Publishers», Harper Collins Publishers, Associated Newspapers Ltd., издательства Оксфордского и Кэмбриджского университета и др.). Слияния и приобретения. Бестселлер на книжном рынке Великобритании. Серия книг о Гарри Поттере Дж. Роулинг. Проблемы и перспективы книжного рынка Великобритании. Характеристика книготоргового рынка

		Великобритании. Лидеры британского книготоргового рынка. Книготорговые цепи (Waterstones, WHSmith и др.) и независимые книжные магазины.
2.4.	Современное издательское дело Франции	Характеристика современного издательского дела Франции. Ведущие издательские корпорации (Hachette Livre, Flammarion, Éditions Gallimard, Le Seuil, Editions Albin Michel и др.). Слияния и приобретения. Бестселлер на книжном рынке Франции. Влияние литературных премий на популярность авторов. Проблемы и перспективы издательского рынка Франции. Популярность комиксов на французском книжном рынке.
2.5.	Современное издательское дело стран азиатско-тихоокеанского региона	Характеристика современного издательского дела Японии (Recruit Co., Kodansha Ltd., Shogakukan Inc., Shueisha Inc., Kadokawa Shoten Publishing) и Китая (Beijing Ribao («Бэйцзин жибао» — «Пекинская газета»), «Вэньхой синьминь» и «Гуанчжоу жибао», China Publishing Group Corp. («Чина Паблишинг Груп Корпорейтед»), China Education and Media Group («Чина Эдьюкейшен энд Медиа Групп»), Higher Education Press («Хайе Эдишен Пресс» — «Издательство Высшего образования»)). Ведущие издательские корпорации Японии и Китая. Манга и аниме на книжном рынке Японии и Китая. Книготорговые цепи и независимые книжные магазины. Проблемы и перспективы издательского рынка Японии и Китая.
2.6.	Русская книга за рубежом	Основные сегменты западного рынка русских книг: Германия, Израиль, США и Канада. Емкость русскоязычного западного рынка. Эмигрантская диаспора. Фирмы, специализирующиеся на поставке русских книг на зарубежный книжный рынок (интернет-магазины: esterum.com, petropol.com, международная компания «Русское слово» (russlovo.com), «Библион-Русская книга» (biblion.ru), «Эксслибрис», и др.). Литература эмигрантов из России на зарубежном книжном рынке. Возрастание интереса к русской литературе во Франции.

Раздел 3. Современный отечественный издательский рынок

3.1.	Демократизация издательской деятельности в России	Эволюция издательской системы России с конца XIX в. до 80-х годов XX в. Создание крупных акционерных компаний в книгоиздании как показатель капиталистического развития в этой отрасли накануне Первой мировой войны (А. С. Суворин, А. Ф. Маркс, М.О. Вольф, И. Д. Сытин и др.). Изменения в издательской системе в период «военного коммунизма» и НЭПа. Соотношение государственного и частного секторов. Создание государственной централизованной системы издательств в 1930-х годах как части тоталитарной системы в целях усиления партийно-государственного контроля над идеологическим содержанием деятельности издательств. Перестройка издательской системы СССР в условиях Второй мировой войны. Восстановление издательской системы СССР в 1950-е гг. Перестройка издательской системы СССР в 1960-е гг. Положение о советском издательстве. Государственная централизованная система издательств 1960–1970-х гг. Характеристика системы накануне начала процессов демократи-
------	---	---

		<p>зации (середина 80-х годов). Комплекс мер по демократизации издательской деятельности в 1986–1989 гг. Основополагающее значение решения Коллегии Госкомиздата СССР от 20 ноября 1986 г. «О расширении прав и самостоятельности издательств и совершенствовании тематического планирования». Другие документы, связанные с повышением роли редактора, созданием системы изучения спроса на книгу, развитием издания книг за счет автора и пр.</p> <p>Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» (12 июня 1990 г.) и Закон РФ «О средствах массовой информации» (27 декабря 1991 г.). Основные положения законов: 1) печать свободна; 2) цензура отменяется; 3) учредителями издательств и других СМИ могут быть граждане, объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, государственный орган; 4) закон носит не разрешительный, а регистрационный статус. Значение этих законов для демократического развития общества.</p>
3.2.	Становление современной издательской системы России	<p>Роль и значение закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России. Характеристика этапов становления современной издательской системы России. Кризисы 1990-х гг. Динамика роста издательских образований с 1991 г. Разнообразие масштабов деятельности вновь образованных структур, форм собственности, направлений творческого развития, характера коммерческой деятельности. Создание серий и брэндов.</p> <p>Переход от государственной системы к преимущественно негосударственной издательской системе. Значение закона РФ «О государственной поддержке СМИ и книгоиздания РФ» для становления современной издательской системы России.</p> <p>Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий.</p>
3.3.	Современная издательская система России	<p>Характеристика современной издательской системы в России. Понятие современного книгоиздательского дела, принципы организации. Издательства в структуре книжного дела в России. Размещение издательств по территории страны. Классификация издательств. Количественные и качественные показатели издательской системы России. Сравнительные данные по группам издательств. Характеристика крупнейших издательств современной России. Смена стратегии российских издательств. Авторский потенциал и маркетинг.</p>
3.4.	Издательство и государство. Роль общественных организаций в развитии издательского дела	<p>Две противоположные тенденции во взаимоотношениях издательства с государством: с одной стороны, стремление издателя избавиться от зависимости от государства, с другой — нужда в государственной поддержке, в содействии в решении многих юридических, экономических и организационных вопросов. Среди них — законодательная деятельность в области авторского и издательского права, обеспечения свободы печати и беспрепятственного передвижения изданий. Флорентийское соглашение о бес-</p>

		<p>пошлинном ввозе книг и товаров для их изготовления. Совпадение интересов государства и издательства в случаях развития экспортной деятельности, пропаганды за рубежом достижений страны, распространения знаний о ее исторических особенностях и пр. Миссия государства по стимулированию чтения, изучения национального языка, по содействию развитию отдаленных территорий.</p> <p>Формы государственной поддержки издательской деятельности в России и зарубежных странах. Закон РФ «О государственной поддержке СМИ и книгоиздания РФ». Федеральная целевая программа поддержки книгоиздания России. Программа «Культура России» (подпрограмма «Поддержка полиграфии и книгоиздания России»).</p> <p>Замена государственного управления издательским делом деятельностью общественных организаций — ассоциаций, союзов, обществ и пр. Краткие сведения об организационной структуре и принципах работы Международной ассоциации издателей, национальных, региональных и профессиональных ассоциаций издателей, книготорговцев, полиграфистов, книголюбов.</p>
3.5.	Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела	Использование новых информационных и коммуникационных средств (современных информационных технологий) в книжном деле. Научно-исследовательская работа по разработке Единой информационной платформы развития издательского, книготоргового и библиотечного дела. Электронные банки и базы данных Российской книжной палаты. Российская национальная библиография. База данных обязательного экземпляра. База данных ISBN. Базы данных УДК и ББК. Российская информационная система «Книги в наличии и печати» («Букс ин принт»). Использование штрих-кодирования в книжной торговле.
3.6.	Региональное и национальное книгоиздание в России	Характеристика книгоиздания в регионах России. Книгоиздание на национальных языках народов России. Количественные и качественные показатели. Программы государственной поддержки регионального и национального книгоиздания. Издательства в регионах и национальных образованиях России. Проблемы и перспективы.
3.7.	Издательское дело стран ближнего зарубежья в условиях рыночной экономики	Состояние издательского дела стран ближнего зарубежья после распада СССР. Становление и развитие издательского дела стран ближнего зарубежья в 1990-е годы. Издательства стран ближнего зарубежья и книжные магазины. Статистика книгоиздания стран ближнего зарубежья. Характеристика литературного пространства. Русская книга на книжном рынке стран ближнего зарубежья. Российские книготорговые сети на книжном рынке стран ближнего зарубежья. Авторы стран ближнего зарубежья и издательства на книжном рынке России.
3.8.	Проблемы и перспективы развития издательского дела	Электронная книга. Оцифровка мировой литературы. Проблемы поддержки и развития чтения в разных странах. Проблемы реализации книжной продукции. Рост количества переизданий. Увеличение объема рынка подержанной книги. Рост цен на мировом книжном рынке.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.16. Менеджмент в издательском деле

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент в издательском деле» – формирование основополагающих представлений о структуре и методах функционирования организаций – субъектов издательского дела и их взаимоотношениях с внешней средой; усвоение студентами основных принципов эффективного управления издательскими и распространительскими организациями; формирование умений использования механизмов современного менеджмента в практической деятельности.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание закономерностей функционирования организаций, принципы взаимосвязи элементов системы управления организаций;
- овладение навыками анализа внешней среды, принципов планирования, организации и контроля в издательском деле
- овладение навыками управления персоналом,
- развитие умений стратегического мышления и оперативного планирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую (вариативную) часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 (способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий), ПК-13 (способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности), ПК-34 (способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта), ПК-35 (способностью организовывать работу с авторами)

Студент должен:

Знать:

– основные положения теории менеджмента и основы менеджмента в издательском деле;

– основные принципы и функции управления в издательском деле;

– способы принятия управленческих решений в организациях книжного бизнеса.

– Уметь:

– использовать свои знания в практике издательского дела;

– организовать деятельность предприятия издательского дела;

– определять стратегию издательского и книготоргового предприятия;

Владеть:

– навыками использования информационные технологии в управлении;

– разрабатывать предложения по совершенствованию управления предприятием издательского дела.

– навыками управления предприятием книгораспространения.

Дисциплина Менеджмент в издательском деле является предшествующей для таких

дисциплин как «Маркетинг в издательском деле» «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление издательскими проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-6, ПК-13, ПК-34, ПК-35.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа с преподавателем (всего)					
<i>В том числе:</i>					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)		—			
Лабораторные работы (ЛР)		—			
Самостоятельная работа (всего)	89	89			
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		—			
Курсовой проект		—			
Реферат		—			
Контрольная работа		—			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Конспект		4			
Творческое задание		12			
Письменная работа (доклад)		12			
Проектная деятельность		25			
Подготовка к экзамену		36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	экзамен			
Общая трудоемкость 108 часов	108	108			
3 зачетные единицы	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Понятие и сущность менеджмента в книжном деле.	<p>Цели и задачи менеджмента. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом.</p> <p>Предмет и задачи курса. Управление в условиях рыночной экономики. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Наука и практика управления. Концепции менеджмента. Конечная цель менеджмента. Характерные черты (экономический, социально-психологический, правовой и организационно-технический аспекты) и стадии (стратегическое и оперативное управление, контроль).</p>
2.	Менеджер и его роль в книжном деле	<p>Требования, предъявляемые к менеджеру.</p> <p>Понятие «менеджер». Основные роли менеджера. Характер труда и профессиональная компетенция менеджера. Функции менеджера в книжном бизнесе (исследование рынка, продажи, реклама, продвижение книги и стимулирование сбыта, паблисити). Общие требования к менеджеру любого уровня.</p>
3.	Предприятие как субъект управления. Виды и объекты управленческой деятельности	<p>Классификация издательских и книготорговых структур. Организация как основа менеджмента. Организационная структура фирмы. Уровни управления и их функции. Общие принципы управления издательством и книготорговым предприятием. Важнейшие функции внутрифирменного управления. Маркетинг как специфическая функция управления. Инновационный менеджмент на предприятии книжного дела.</p>
4.	Системный подход к организации управления	<p>Менеджмент как система. Выработка целей и стратегий развития фирмы. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Требования к технологии менеджмента и важнейшие области принятия решений. Оптимизация решений на разных уровнях управления.</p>
5.	Основные функции управления в книжном деле: планирование, организация, мотивация, контроль	<p>Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования, виды планов. Перспективное внутрифирменное планирование, его виды и цели. Среднесрочное и текущее планирование. Организационные формы внутрифирменного планирования. Особенности организационных структур менеджмента в издательствах и книготорговых организациях на современном этапе. Политика мотивации. Анализ результатов деятельности фирмы и контроль за действиями, необходимыми для достижения избранных целей.</p>
6.	Менеджмент в книжном деле: внутренняя и внешняя среда менеджмента	<p>Содержание понятия «предпринимательская среда». Анализ внутренней предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды (анализ рыночных отношений, анализ спроса и предложения, анализ продвижения товара на рынке, анализ требований потребителя к товару, анализ хозяйственных связей, анализ общего</p>

		экономических факторов).
--	--	--------------------------

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.17. Основы теории и практики распространения издательской продукции

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы теории и практики распространения издательской продукции» – формирование представления о видах издательской продукции, путях и методах ее распространения, методах распространения продукции, стратегии рекламы и продвижения продукции, этапах предпродажной подготовки, путях оптимизации процесса распространения.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание студентами теоретических основ и практических схем реализации издательской продукции;
- овладение навыками проведения исследований рынка издательской продукции;
- развитие умений продвижения изданий и оценки их эффективности для корреляции сбытовой политики издательств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); ОК-4 (способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности); ОПК-1 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности); ОПК-5 (способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности); ОПК-7 (способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности); ПК-4 (способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности); ПК-7 (способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка); ПК-28 (способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства).

Студент должен:

- знать законодательство РФ в области распространения издательской продукции; типы предприятий, занимающихся распространением печатной продукции и особенности их работы; достоинства и недостатки различных форм и методов сбыта продукции; струк-

туру и программу распространения издательской продукции; каналы распространения и специфику их функционирования.

- обладать умениями: создавать издательские базы данных, находить пути продвижения отдельных издательских проектов на книжном рынке, определять тенденции и перспективы развития книжного рынка;

- владеть способами навыками проведения маркетинговых исследований книжного рынка, моделирования торговых сетей и оценки их эффективности, навыками сбора и анализа торговой информации для принятия оптимальных решений; методами осуществления контроля и при необходимости корректировки программ распространения продукции.

Дисциплина «Основы теории и практики распространения издательской продукции» является предшествующей для государственного итогового экзамена.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-27, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок и ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9	10		
Контактная работа с преподавателем (всего)	12	12			
<i>В том числе:</i>					
Лекции	4	4	–		
Практические занятия (ПЗ)	8	8	–		
Семинары (С)		–	–		
Лабораторные работы (ЛР)		–	–		
Самостоятельная работа (всего)	87	51	36		
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		–	–		
Курсовой проект		–	–		
Реферат		–	–		
Контрольная работа		36	–		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Подготовка к экзамену		–	36		
Самостоятельное решение задач		5	–		
Самостоятельный анализ сайтов магазинов		5	–		
Самостоятельная характеристика планировки		5	–		

и дизайна магазина					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		–	Экзамен 9		
Общая трудоемкость 108 часов 3 зачетные единицы	108	73	45		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
Раздел 1. Теоретические основы распространения издательской продукции		
1.1	Рынок издательской продукции: организационная структура торговых каналов	Распространение издательской продукции как завершающий этап редакционно-издательского процесса, экономические составляющие концепции издания, планирование читательского адреса и товарной ниши в общей структуре рынка издательской продукции, книготорговые организации, методы сбыта продукции, другие пути распространения продукции, реклама и продвижение товара, работа с оптовыми и розничными покупателями. Мир книготоргового бизнеса: субъекты, конкуренты, покупатели, среда. Классификация субъектов книготоргового бизнеса по роли в каналах распределения: понятия оптовой и розничной торговли. Функции оптовых и розничных книготорговцев. Дифференциация субъектов книготоргового бизнеса по элементам торговли-микс (типы и виды товара; разнообразие и ассортимент; уровень сервиса, предоставляемого покупателям; цена товара); формам собственности (независимые учреждения; корпоративные сети; организации, использующие франшизу). Организации и системы в сфере распространения издательской продукции. Дистрибуторские системы и их основные элементы. Традиционные и новые формы распространения издательской продукции (в том числе интерактивная электронная торговля и продажи в виртуальной реальности). Субъекты электронной торговли издательской продукцией. «Сетевой эффект». Характер положительного сетевого эффекта (закон Р.Меткалфа, закон увеличивающихся отдач). Положения электронной торговли Р.Вайнера. Сайт как бизнес-площадка совершения торговых сделок. Экономические преимущества и недостатки электронной торговли для продавца и покупателя. Электронные торговые площадки (ЭТП).
1.2	Книготорговый ассортимент	Товарные сегменты книжного рынка. Книготорговый

	и ассортимент издательской продукции	ассортимент как основа ассортимента издательской продукции. Соотношение издательского и книготоргового ассортиментов. Структура книготоргового ассортимента по постоянным (содержательный, читательский адрес, целевое назначение, знаковая природа информации, периодичность, количественный, состав основного текста, повторности, материальной конструкции) и переменным (хронологический, происхождение, ценностный организационный) признакам. Электронные издания в ассортименте издательской продукции. Типологическое моделирование книготоргового ассортимента. Компонентный состав типологической модели книготоргового ассортимента: предметно-отраслевой, издательско-типологический, хронотипологический, книготоргово-типологический (ассортиментный минимум, ассортиментное ядро, ассортиментный профиль).
1.3	Введение в экономику распространения издательской продукции	Спрос на книжном рынке. Факторы, влияющие на спрос на книжном рынке. Потребительские свойства книги и ассортиментные группы. Кривые Энгеля-Торнквиста для отдельных групп книжной продукции. Сезонность предложения и спроса на книжном рынке. Коэффициент сезонности. Экономические характеристики рыночного поведения книготоргового предприятия. Ресурсная модель предприятия книжной торговли. Товарооборот книготоргового предприятия. Факторы, влияющие на товарооборот книготоргового предприятия. Оптовый товарооборот. Розничный товарооборот. Валовый товарооборот. Расходы книготоргового предприятия. Запас финансовой прочности. Валовый доход, прибыль и рентабельность как показатели эффективности книготоргового предприятия. Цены и ценообразование в книжной торговле. Состав и структура цены книжной торговли. Ценовая политика и стратегия предприятия книжной торговли. Методы ценообразования.
1.4	Организация (логистика) процессов распространения издательской продукции и информационные системы	Информационные системы и системы распределения. Состав издательской и книготорговой библиографической информации; издательские информационные пособия (каталоги, прайсы и т.д.), электронные базы данных (Books and Print). Поток библиографической информации. Способы управления издательской и книготорговой библиографической информацией. Библиографическое обеспечение (включая библиографическое информирование) книготорговой деятельности. Виды потребителей библиографической информации в книжной торговле.

Раздел 2. Технология розничной торговли издательской продукцией

2.1	Планировка, дизайн магазина и способы представления	Понятие технологии торговли издательской продукции (распределительная логистика и продвижение
-----	---	---

	товаров	книжных товаров в розничной торговле). Понятие технологического процесса торговли издательской продукцией как функции маркетинговой стратегии фирмы. Типовая структура технологического процесса предприятия торговли издательской продукцией. Планировка магазина. Типы планировки: «решетка», «трек», произвольная планировка. Размещение товаров. Книготорговое оборудование: прилавки, концевые стойки, рекламные прилавки и стеллажи, отдельно стоящие конструкции. Стены, горки, гондолы. Распределение торговых площадей. Способы представления товара: идейное представление, группировка по разделам ассортимента, выравнивание цен, вертикальное представление, объемное представление, фронтальное представление. Электронное представление товара. Атмосфера магазина. Визуальные компоненты. Освещение. Цвет. Музыка.
2.2	Процесс продажи издательской продукции в розницу	Понятие и составные элементы процесса продажи. Методы продажи и их классификация. Подход к покупателю. Информация о товаре. Демонстрация товара. Преодоление возражений. Заключение сделки. Обслуживание покупателей. Покупательский сервис. Книготорговые услуги. Этапы улучшения обслуживания покупателей. Правила обслуживания покупателей.
2.3	Электронная торговля издательской продукцией	Интерактивная электронная торговля. Ведущие интернет-магазины издательской продукции. Фронт-офис и бек-офис интернет-магазина. Сайт как фронт-офис магазина розничной торговли. Конкурентоспособность сайта. Возможности использования EDI-шлюза в электронном распространении издательской продукции. Типология интернет-магазинов по типу работы с товарными запасами и получения товаров. Издержки обращения интернет-магазина. Ресурсы интернет-магазина.
2.4	Внемагазинная торговля издательской продукцией	Характеристика основных форм внемагазинной торговли и перспективы их развития. Прямая торговля по каталогам. Телевизионная торговля. Личные продажи, в том числе многоуровневые торговые сети. Торговые автоматы. Книжные клубы и их особенности.
Раздел 3. Организация распространения издательской продукции за рубежом		
3.1	Организация процесса распространения издательской продукции за рубежом	Международный рынок издательской продукции. Материально-техническое оснащение распространения издательской продукции за рубежом. Каналы распространения издательской продукции (Северная Америка, Западная Европа, страны Тихоокеанского региона). Национальные и международные книжные выставки и ярмарки. Модели распространения издательской продукции: немецкая, французская, американская. Клубное распространение издательской продукции. Распространение издательской продукции в Великобритании

	и странах Северной Европы. Внешняя книжная торговля и проникновение на национальные рынки. Распространение издательской продукции в развивающихся странах. Международные контакты России в сфере распространения издательской продукции.
--	--

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.18. Экономика издательского дела

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Экономика издательского дела» – формирование у студентов знаний и умений в области современного издательского дела, что позволит им в будущем принимать оптимальные организационные и управленческие решения, рассчитывать основные экономические параметры, устанавливать деловые отношения с партнерами по издательскому бизнесу.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание основного терминологического аппарата, необходимого для анализа издательской деятельности, особенностей структуры издательств в зависимости от организационно-юридической формы, сущности и содержания редакционно-издательского процесса и его экономических аспектов;
- овладение навыками анализа структуры издательской себестоимости, основными методами и приемами ценообразования;
- развитие умений выполнять расчет издательской себестоимости, прибыли, рентабельности, маржинального дохода, безубыточного тиража, определять и анализировать основные кризисные тенденции в книжном деле.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- владеть основами экономических знаний;
- знать требования стандартов в издательском деле, основы менеджмента и маркетинга в издательском деле;
- обладать умениями в подготовке издательской продукции в печатной и электронной форме.

Дисциплина «Экономика издательского дела» является предшествующей для таких дисциплин, как «Управление издательскими проектами», «Редакторская подготовка изданий», а также для подготовки дипломного проекта и подготовки к выпускному квалификационному экзамену.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций: **ОК-3, ПК-7, ПК-25.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок и ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа с преподавателем (всего)	16	16	–		
<i>В том числе:</i>					
Лекции	6	6	–		
Практические занятия (ПЗ)	10	10	–		
Семинары (С)		–	–		
Лабораторные работы (ЛР)		–	–		
Самостоятельная работа (всего)	117	16	101		
<i>В том числе:</i>					
Письменная домашняя работа (решение задач)		4	20		
Контрольная работа		–	36		
Подготовка презентации		4	–		
Изучение информационных источников		10	45		
Вид промежуточной аттестации	9	–	экзамен		
Общая трудоемкость часов	149	32	117		
зачетных единиц	4	1	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Издательская деятельность как область издательского дела	Издательский бизнес – экономическая деятельность в области издательского дела в условиях рынка. Издательская деятельность в контексте издательского и книжного дела.
2.	Организационная структура издательской отрасли	Издательство – предприятие (государственное, обществоенное, кооперативное, акционерное, частное), осуществляющее подготовку, выпуск и реализацию книг и других видов печатной продукции, а также комбинированных и электронных изданий. Отраслевая структура советского книгоиздания. Общая характеристика

		субъектов книжного дела. Классификация российских издательств в конце XX в.: по форме собственности, по территориальному принципу, по видам издаваемой литературы, по знаковой природе информации выпускаемых изданий. Библиография и статистика книгоиздания. Информационное и научное обеспечение отрасли. Российская книжная палата (РКП) – национальный центр государственной библиографии, статистического учета и международной нумерации издательской продукции, стандартизации и научных исследований в сфере книжного дела, национальное фондохранилище обязательных экземпляров.
3.	Организация работы издательства	Организационная структура издательства: функциональная, товарная, рыночная. Основные специалисты: редактор, корректор, технический редактор, художественный редактор. Производственная служба, вспомогательная служба, аппарат управления издательства. Обязанности и права издательства. Обязательные экземпляры изданий.
4.	Издательский маркетинг	Цели маркетинговой деятельности издательства. Концепции маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, потребительская. Планирование маркетинга. Бюджет маркетинга. Изучение спроса на рынке. Маркетинг недифференцированный, дифференцированный, концентрированный. Позиционирование товара.
5.	Редакционно-издательский процесс и его экономические аспекты	Сущность и содержание редакционно-издательского процесса. Особенности обязанностей редактора в условиях рынка. Издательский цикл: от концепции издания до его реализации. Работа с юридическими (заказное издание) и физическими (издание за счет средств автора) лицами. План-проспект издания. Внутреннее и внешнее рецензирование. Авторский договор: обязательные элементы, особенности. Авторский оригинал как исходный материал для работы литературного редактора. Нормативные требования к нему. Художественное оформление издания: художник и дизайнер. Выбор формата в зависимости от концепции книжного издания. Макет издания: влияние гарнитуры, кегля, интерлиньяжа на объем издания. Характеристики изобразительного оригинала. Особенности начисления гонорара за художественно-графические работы. Издательский оригинал – комплект оригиналов всех частей издания. Корректура издания.
6.	Издательская себестоимость. Расходы на бумагу и переплетные материалы	Структура издательской себестоимости: авторский гонорар, редакционные и общеиздательские расходы, типографские расходы, расходы на бумагу и переплетные материалы, коммерческие расходы. Методики расчета себестоимости, прибыли, рентабельности. Расчет единого социального налога, отчислений на страхование от несчастных случаев, налог на добавленную

		стоимость. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции. Постоянные и переменные расходы. Методика расчета маржинального дохода и безубыточного тиража. Основные сорта бумаги для печати. Виды переплетных материалов. Методика расчета количества бумаги и переплетных материалов в натуральном и денежном выражении
7.	Работа издательства с автором	Авторское право и Гражданский кодекс, ч. 4 – основные документы, регулирующие правовые отношения, связанные с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства. Авторский договор. Лицензионный и сублицензионный договор. Расчет авторских листов, учетно-издательских листов. Расчет условных печатных листов.
8.	Печать	Выбор способа печати и характеристика ее основных видов: офсетная печать, высокая, глубокая, электростатическая, трафаретная. Переплетно-брошюровочные процессы. Типы обложек по ГОСТУ 22240-76. Основные требования к качеству полиграфического исполнения.
9.	Продвижение книг на рынок	Типовые решения по распространению книг: прямые продажи, через книготорговую сеть (оптовая и розничная торговля, книготорговые сети), книжные ярмарки. Варианты прямых продаж: прямая рассылка по почте; продажа по рекламе (газетные, ТВ-объявление); функционирование книжных клубов; продажа по прямым запросам потребителей; через штат торговых представителей – коммивояжеров; по телефону; через эл. почту; через Интернет (сайты издательств); продажа содержания издания в он-лайновом режиме (продажа «по требованию»). Книжные интернет-магазины. Реализация специальных видов литературы (учебная). Комплектование библиотечных фондов.
10.	Реклама в издательстве. Информационное обеспечение книжного рынка	Реклама в издательской деятельности. Специфические виды рекламной деятельности: сейлз промоушн, паблик рилейшнз, директ-маркетинг. Реклама изданий в средствах массовой информации. Информационные и рекламные листовки и буклеты, каталоги и постеры. Реклама почтовая и наружная. Рекламная составляющая книги. Особенности проведения рекламных кампаний крупнейшими российскими издательствами. Роль РКП в информационном обеспечении книжного рынка.
11	Ценообразование на книжную продукцию	Методика расчета отпускной цены издательства. Методы расчета издержек производства. Формирование цены в книготорговом звене: себестоимость и прибыль в оптовом звене. Структура розничной цены издания: себестоимость и прибыль розничного книготорговца. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Чистый доход.

12	Реализация книжной продукции	Книжный рынок России в начале XXI в.: структура, основные игроки, покупательная способность населения. Падение интереса к чтению как общемировая и российская тенденция последнего десятилетия. Оптовая и розничная книжная торговля: книготорговые сети и частные магазины. Основные показатели книжной торговли: годовой объем продаж, товарооборот. Книжные ярмарки как коммерческие мероприятия, их классификация. Книжная продукция на специфических рынках: особенности реализации научной, учебной и детской литературы. Реализация книг библиотекам.
13	Профессиональные объединения субъектов книжной отрасли	Цели и задачи создания профессиональных объединений. Ассоциация книгоиздателей России (АСКИ). Деятельность Российского книжного союза: Хартия деловой этики. Союз бумажных оптовиков. Ассоциация книгораспространителей независимых государств.
14	Государственная поддержка российского книгоиздания	Виды государственной поддержки: постоянная, долгосрочная, среднесрочная, краткосрочная. Приоритетные направления в реализации федеральных программ. «Национальная программа поддержки и развития чтения на 2007-2020 гг.»: цели, средства, методы и этапы реализации. Инвестиционная политика государства. Конкурсные программы. Поддержка региональных книгоиздателей.
15	Издательская деятельность и книжная торговля за рубежом	Концентрация капитала в международном книгоиздании. Крупнейшие мировые производители книжной продукции: КНР, Великобритания, Германия. Государственная поддержка книгоиздательского бизнеса. Университетские издательства – успешные участники книжного бизнеса. Австрийский классик менеджмента Друкер Питер о технологической революции начала XXI в. Мировой экономический кризис. Борьба за передел издательского рынка между американскими и европейскими компаниями. Производство букридеров как новая бизнес-ниша (Nook, Amazon, китайские компании). Российский рынок цифрового контента.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.19. Управление издательскими проектами

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Управление издательскими проектами» — познакомить студентов с особенностями управления издательскими проектами, их основными фазами и процессами.

Основными *задачами* курса являются:

- изучение основ проектной деятельности;
- изучение типологии издательских проектов и знакомство с опытом ведущих издательств по разработке, реализации и сопровождению наиболее успешных проектов в книгоиздательской отрасли;
- овладение практическими навыками разработки, реализации, экономического и технического обоснования, координации и управления издательскими проектами в процессе работы над собственным проектом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть** ОП.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2); способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5); способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2); способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4); способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9); способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10); способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18); способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19).

Студент должен:

знать: типологию, специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации; систему стандартов по издательскому делу, основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих издательскую деятельность; принципы проектирования издания; основные направления развития современной литературы; основные технологические процессы производства печатных и электронных изданий;

уметь: анализировать издательские рейтинги с точки зрения выявления тенденций развития издательского дела; разрабатывать и обосновывать концепцию издания; анализировать и обобщать отечественный и зарубежный опыт издательского дела; определять характеристики проектируемых изданий различных типов;

владеть: методами редакторского анализа; методами маркетингового анализа; методами бизнес-планирования и расчета себестоимости издания.

Дисциплина «Управление издательскими проектами» является предшествующей для таких дисциплин как «Web-редактирование», «Современный редакционно-издательский процесс», а также практической профессиональной деятельности (преддипломной практики).

3. Перечень планируемых результатов обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-6, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-28, ПК-34.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при полном сроке обучения составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	10
Контактная работа с преподавателем (всего)	16	16	
<i>В том числе:</i>			
Лекции	6	6	
Практические занятия (ПЗ)	10	10	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	128	56	72
<i>В том числе:</i>			
Курсовая работа			
Курсовой проект			
Реферат			
Контрольная работа	72		72
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	58	58	
Подготовка к тесту	2	2	
Решение ситуационных задач (кейсов)	36	36	
Участие в проектной деятельности	20	20	
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой
Общая трудоемкость (часов) зачетных единиц	144	72	72
	4	2	2

Общая трудоемкость дисциплины при ускоренном обучении составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	12	12	
<i>В том числе:</i>			
Лекции	4	4	

Практические занятия (ПЗ)	8	8	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	60	24	36
<i>В том числе:</i>			
Курсовая работа			
Курсовой проект			
Реферат			
Контрольная работа	36		36
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	58	24	
Подготовка к тесту	2	2	
Решение ситуационных задач (кейсов)	18	18	
Участие в проектной деятельности	4	4	
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой		зачет с оценкой
Общая трудоемкость (часов) зачетных единиц	72	36	36
	2	1	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Проекты и проектная дея- тельность как основа со- временного издательского бизнеса	Предмет, объект и методологические основы управления проектами. Понятие «проект». Классификация проектов. Приоритетные издательские проекты. Свойства проектов. Определение управления проектами. Структура управления проектами. Управление предметной областью (содержанием проекта). Управление качеством проекта. Управление временем. Управление затратами проекта. Управление рисками. Управление человеческими ресурсами. Управление коммуникациями. Управление поставками. Управление координацией. Аудитория проекта. Инициатор, заказчик, инвестор. Менеджер (руководитель) проекта. Функции менеджера проекта. Профессиональные качества менеджера проекта. Психологические основы управления проектами. Особенности проектной команды. Жизненный цикл команды проекта. Потребители результатов проекта. Поставщики. Понятие конкуренции. Окружающая среда проекта. Внешняя среда проек-

		та. Внутренняя среда проекта. Взаимоотношения с внешним окружением проекта. Взаимоотношения с заказчиком проекта. Переговорный процесс и роль переговоров в управлении проектами. Взаимоотношения с потребителями результатов проекта. Методы преодоления сопротивления изменениям. Управление конфликтами. Организационная структура проектов. Понятие о целевой программе. Портфель проектов. Методы и инструменты управления портфелем проектов.
2.	Жизненный цикл проекта и стадии работы над проектом	Инициация и принятие решения об осуществлении проекта. Инновационный менеджмент в издательском деле. Инновационные стратегии развития организаций; Понятие инновационных проектов. Возникновение идеи проекта. Разработка концепции проекта. Принятие решения о начале проекта. Привлечение соисполнителей. Организация торгов и конкурсов. Планирование целей и работ проекта. Содержание стадии планирования проекта. Анализ поля сил. Планирование целей. Планирование состава работ по проекту. Другие структурные модели проекта. Планирование сроков и затрат проекта. Определение продолжительности работ. Определение последовательности работ. Сетевой график. Анализ сетевого графика. Распределение обязанностей и работ. Определение ресурсов и затрат. Компьютерные программы, облегчающие планирование и управление проектами. Завершение стадии планирования. Выполнение проекта. Содержание стадии жизненного цикла проекта «Выполнение». Основные методы информационного обеспечения выполнения проекта. Организация выполнения работ по проекту. Управление изменениями и рисками проекта. Управление изменениями в ходе работ по проекту. Управление кризисными ситуациями в проекте. Проектные риски. Управление рисками. Контроль выполнения проекта. Методы контроля проекта. Завершение проекта. Основные работы, завершающие проект. Причины успешного и неуспешного выполнения проектов. Типология акций по продвижению издательского проекта.
3.	Проектная деятельность современных издательств	Типология издательских проектов. Опытом ведущих издательств по разработке, реализации и сопровождению наиболее успешных проектов в книгоиздательской отрасли (МИФ, ИД «Самокат», Эксмо, АСТ и др.).

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.20. Правовые основы издательского дела

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Правовые основы издательского дела» – формирование у студентов основ современного правопонимания, представлений о правовых основах издательского дела; выработка у студентов навыков применения норм права к конкретным практическим ситуациям.

Основными **задачами** курса являются:

- изучение основ информационного права;
- овладение нормами конституционного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регулирующими правоотношения в сфере издательского бизнеса;
- освоение закона РФ «О средствах массовой информации» как базового нормативного акта;
- изучение организационно-правовых форм предприятий издательской отрасли и законодательно-правовой базы, регулирующей процедуру регистрации издательского предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую часть ОП.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

Студент должен:

знать: основные этапы, факты, хронологию истории России; системы документации, понятие о документопотоке; систему реквизитов документов, документационного обеспечения издательской деятельности;

уметь: анализировать и сопоставлять исторические факты и давать им оценку, устанавливать причинно-следственные связи между историческими фактами и явлениями; осуществлять внутрииздательский документооборот;

владеть: приемами и методами управления документопотоками в издательстве; основными программными пакетами, необходимыми для организации документооборота в издательстве.

Дисциплина «Правовые основы издательского дела» является предшествующей для таких дисциплин как «Авторское право», «Современное издательское дело», «Основы формирования издательских портфелей», «Управление издательскими проектами», «Экономика издательского дела».

3. Перечень планируемых результатов обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-4, ОПК-5, ПК-36.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	10		10
<i>В том числе:</i>			
Лекции	4	—	4
Практические занятия (ПЗ)	6	—	6
Семинары (С)		—	—
Лабораторные работы (ЛР)		—	—
Самостоятельная работа (всего)	62		62
<i>В том числе:</i>			
Курсовая работа		—	—
Курсовой проект		—	—
Реферат		—	—
Контрольная работа	36	—	36
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>			
Написание конспектов	4	—	4
Решение кейсов	6	—	6
Решение задач	10	—	10
Подготовка к тесту	2	—	2
Вид промежуточной аттестации		—	зачет с оценкой (4)
Общая трудоемкость (часов)	72		72
зачетных единиц	2		2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Право в системе социально-го регулирования	Методологические основы курса. Понятие права, роль и значение права в современном обществе. Конституция. Кодекс. Федеральный закон и др. нормативно-правовые акты. Международные договоры и соглашения. Проект закона «Об издательском деле».

2.	Организационно-правовые формы ведения издательской деятельности	Коммерческие и некоммерческие организации. Особенности правового регулирования, налогообложения и пр. Правила гос. аккредитации организаций по управлению правами на коллективной основе
3.	Издательское дело в контексте ФЗ РФ «О СМИ», «О рекламе», ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации», ФЗ РФ «О защите прав потребителей»	Федеральный закон «О СМИ»: история принятия, редакции, основные положения. Федеральный закон «О рекламе»: история принятия, редакции, основные положения. Регистрация печатных СМИ. Органы контроля за печатной продукцией. Книга (издание) как товар. Издатель – производитель товара. Книготорговец – распространитель товара. Читатель (покупатель) – потребитель товара. Производства книг на заказ
4.	Основы обязательственного права. Понятие «сделка» и понятие «договор»	Сделка. Виды сделок. Договор и его разновидности. Обязательные пункты и условия договора. Свобода договора в РФ.
5.	Издательства в судебной практике РФ	Издатели как истцы и ответчики в судебной практике РФ. Крупные судебные разбирательства рубежа ХХ-ХХI вв.
6.	Налогообложение издательской деятельности	Основные положения Налогового кодекса РФ. Налогоплательщики, налоговые агенты. Правила исполнения обязательств по уплате налога, налоговые правонарушения, обжалование актов налоговых органов. Особенности налогообложения издательской деятельности. Преступные деяния в сфере налогов и сборов

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.21. Документационное обеспечение издательской деятельности

Рекомендуется для направления подготовки:

**42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)**

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Документационное обеспечение издательской деятельности» — формирование у студентов умений и навыков в области организации документирования деятельности издательства. Особое внимание уделяется подготовке и оформлению организационно-распорядительной документации, как базовому процессу в реализации всех управлеченческих функций.

Цель изучения курса может быть достигнута через последовательное решение следующих задач:

- изучение нормативной базы, регламентирующей организацию и технологию документационного обеспечения управления издательскими процессами;
- составление и оформление наиболее важных организационно-распорядительных документов;

- освоение основными терминами и понятиями делопроизводства;
- освоение технологии организации документооборота, включающей регистрацию, контроль исполнения документов, информационно-справочную работу по документам, организацию текущего хранения, проведения экспертизы ценности документов и их уничтожения;
- овладение современными компьютерными технологиями в оформлении и составлении документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7).

Студент должен:

знать: понятие «документ»; основные законодательные акты и стандарты, действующие в области издательского дела;

уметь: создавать и редактировать документы с использованием возможностей текстового редактора Word; создавать базы данных, поисковые запросы и отчеты в системе управления базами данных Access.

владеть: программными средствами сбора, обработки и хранения информации; официально-деловым стилем речи.

Дисциплина «Документационное обеспечение издательской деятельности» является предшествующей для таких дисциплин как «Управление издательскими проектами», «Бизнес-планирование издательской деятельности», «Экономика издательского дела», а также практической профессиональной деятельности (производственной практики).

3. Перечень планируемых результатов обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-31, ПК-32, ПК-37**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10	
<i>В том числе:</i>			
Лекции	2	2	–
Практические занятия (ПЗ)	8	8	–
Семинары (С)		–	–
Лабораторные работы (ЛР)		–	–

Самостоятельная работа (всего)	58	58	
<i>В том числе:</i>			
Курсовая работа		—	—
Курсовой проект		—	—
Реферат		—	—
Контрольная работа		—	—
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	58	58	
Подготовка к тесту	2	2	—
Подготовка к деловой игре	4	4	—
Разработка и редактирование проектов документов	36	36	—
Решение ситуационных задач (кейсов)	16	16	—
Вид промежуточной аттестации	4	зачет (4)	—
Общая трудоемкость (часов)	72	72	
зачетных единиц	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Организация работы с документами	Организация документооборота. Документооборот. Документопоток. Прием и первичная обработка поступающих в организацию документов. Предварительное рассмотрение документов службой документационного обеспечения управления. Регистрация документов. Журнальная форма регистрации документов. Карточная форма регистрации документов. Автоматизированная (электронная) форма регистрации документов. Организация движения документов внутри организации. Контроль исполнения документов. Формы контроля за исполнением документов. Сроки исполнения документов. Информационно-справочная работа по документам организации. Обработка исполненных и отправляемых документов. Стандарты ИСО 15489-2001 «Информация и документация – Управление документами» и ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
2.	Правила оформления организационно-	Состав и правила оформления реквизитов документов. Реквизиты документов. Требования к бланкам

	распорядительных документов	документов. Межстрочный интервал, используемый при оформлении реквизитов. Шрифты, используемые для оформления реквизитов.
3.	Системы документации	<p>Система организационно-правовой документации. Организационно-правовые документы. Устав. Учредительный договор. Положение об организации. Положение о структурном подразделении. Регламент. Штатное расписание. Инструкция. Должностная инструкция.</p> <p>Система распорядительной документации Распорядительные документы. Распорядительные документы, издаваемые в условиях единоличного принятия решения. Распорядительные документы, издаваемые в условиях коллегиального принятия решения. Приказ. Распоряжение. Указание. Решение. Постановление.</p> <p>Система информационно-справочной документации. Информационно-справочные документы: докладная записка; служебная записка; предложение; представление; заявление; протокол; акт; справка; сводка; заключение; отзыв; перечень; список. Служебное письмо: сопроводительное письмо; письмо-просьба; письмо-запрос; письмо-ответ; письмо-сообщение; письмо-подтверждение; информационное письмо; гарантийное письмо; письмо-извещение; письмо-приглашение; письмо-предложение; письмо-напоминание; письмо-требование; письмо-благодарность; письмо-поздравление. Телеграмма. Факсограмма (факс). Телефонограмма. Электронное сообщение.</p>
4.	Особенности документооборота в издательствах различной специализации	Клиентская база. Автоматизация документационного обеспечения управления. Система управления документами.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.22. Практическая и функциональная стилистика русского языка

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Практическая и функциональная стилистика русского языка» – формирование у студентов навыков комплексного функционально-стилистического анализа текста, умения определять уместность и оправданность употребления в тексте тех или иных языковых единиц в зависимости от коммуникативной задачи высказывания, от

уровня подготовленности адресата, от предмета сообщения, от жанра текста и т.д.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание функционально-стилистической дифференциации русского языка, освоение основного терминологического аппарата, необходимого для анализа языковых единиц различных уровней;
- овладение навыками определять уместность и оправданность употребления в тексте тех или иных языковых единиц в зависимости от компонентов речевой ситуации,
- развитие умений анализировать языковые единицы с точки зрения употребления их в текстах различной стилевой принадлежности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями, полученными в ходе изучения курсов «Актуальные проблемы современного русского правописания» (ОПК-3), «Культура речи» (ОК-5) и «Современный русский язык» (ОК-5, ОПК-3).

Студент должен:

- знать терминологический аппарат, общие сведения в объеме школьного курса о языковых единицах различных уровней, функциональных стилях языка;
- обладать умениями анализировать языковые единицы различных уровней, определять функциональные стили речи;
- владеть способами определения и характеристики функциональных стилей языка.

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика русского языка» является предшествующей для таких дисциплин, как «Активные процессы в современном русском языке», «Стилистика и литературное редактирование книги», «Стилистика и литературное редактирование публицистики», «Спецсеминар по редактированию книжных изданий» и «Спецсеминар по редактированию газетно-журнальных изданий».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-5, ОПК-4**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (полный срок)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа с преподавателем (всего)	10				
<i>В том числе:</i>					
Лекции	4	4	–		
Практические занятия (ПЗ)	6	6	–		

Семинары (С)		—	—		
Лабораторные работы (ЛР)		—	—		
Самостоятельная работа (всего)	125	89	36		
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		—	—		
Курсовой проект		—	—		
Реферат		—	—		
Контрольная работа		36	—		
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Конспектирование научной литературы		12	—		
Выполнение письменных упражнений		14	—		
Подбор примеров языковых явлений		14	—		
Подготовка реферативных сообщений с презентацией		13	—		
Подготовка к экзамену		—	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	—	Экзамен (9)		
Общая трудоемкость 144 часа	144	99	45		

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	
Контактная работа с преподавателем (всего)	10			
<i>В том числе:</i>				
Лекции	4	4	—	
Практические занятия (ПЗ)	6	6	—	
Семинары (С)		—	—	
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	
Самостоятельная работа (всего)	125	89	36	
<i>В том числе:</i>				
Курсовая работа		—	—	
Курсовой проект		—	—	
Реферат		—	—	
Контрольная работа		36	—	

<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Конспектирование научной литературы		12	—		
Выполнение письменных упражнений		14	—		
Подбор примеров языковых явлений		14	—		
Подготовка реферативных сообщений с презентацией		13	—		
Подготовка к экзамену		—	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	—	Экзамен (9)		
Общая трудоемкость 144 часа 4 зачетные единицы	144	99	45		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Введение	Понятие стилистики, предмет и задачи практической стилистики. Нормативный характер практической стилистики. Коммуникативно-прагматический характер практической стилистики.
2.	Литературный язык в системе русского национального языка	Система русского национального языка. Литературный язык как основа существования национального языка. Просторечие. Социолект. Демократизация языка.
3.	Стили языка	Понятие о функциональных стилях. Научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, разговорный стиль. Язык художественной литературы
4.	Лексическая стилистика	Выбор слова (принципы выбора слова, выбор слова в зависимости от лексического значения). Стилистическое использование многозначности слова. Стилистические функции омонимов, синонимов, антонимов, паронимов. Стилистические функции историзмов и архаизмов, заимствованных слов. Стилистические функции слов, связанные со сферой их употребления. Стилистические свойства слов, связанные с их экспрессивной окраской. Выбор слов в зависимости от его лексической сочетаемости
5.	Стилистическое использование фразеологических средств	Функции фразеологических оборотов в разных стилях речи. Стилистическое использование пословиц, поговорок, прецедентных текстов. Трансформация фразеологизмов, пословиц, поговорок, прецедентных текстов.

6.	Стилистические ресурсы словообразования	Стилистические особенности словообразовательных аффиксов.
7.	Грамматическая стилистика	Особенности грамматической стилистики. Современные тенденции в грамматике.
8.	Стилистическое использование форм частей речи	<p>Употребление форм имен существительных (колебания в роде существительных, родовые различия в личных существительных, особенности склонения некоторых существительных, склонение имен и фамилий, варианты падежных окончаний, употребление вещественных, абстрактных, собираательных существительных во множественном числе, употребление единственного числа в значении множественного).</p> <p>Стилистическое использование форм имен прилагательных (сионимия полных и кратких форм, синонимия форм степеней сравнения, употребление притяжательных прилагательных).</p> <p>Употребление имен числительных (варианты сочетаний числительных с существительными, употребление собираательных числительных, употребление числительных в составе сложных слов).</p> <p>Стилистическое использование местоимений (стилистическое использование личных местоимений, употребление возвратных и притяжательных местоимений, синонимия неопределенных и определительных местоимений).</p> <p>Стилистическое использование глагола и глагольных форм (особенности образования некоторых личных глагольных форм, синонимия личных форм, синонимия времен, синонимия наклонений, варианты видовых форм, синонимия возвратных и невозвратных глаголов, варианты форм причастий, варианты форм деепричастий).</p>
9.	Стилистический синтаксис	<p>Строй простого предложения (сионимия отдельных типов простого предложения, варианты форм сказуемого).</p> <p>Стилистические функции порядка слов в предложении (синтаксическое и стилистическое значение порядка слов в предложении, место подлежащего и сказуемого в предложении, место определения, обстоятельства, дополнения в предложении).</p> <p>Согласование (согласование подлежащего и сказуемого, согласование определения, согласование приложений).</p> <p>Управление (сионимия предложных и беспредложных конструкций, синонимия предлогов, управление при синонимических словах, нанизывание падежей, управление при однородных членах предложения).</p> <p>Стилистика односоставных предложений.</p> <p>Стилистические особенности предложений с однородными членами (стилистические функции однородных членов предложения, союзы при однородных членах).</p>

		<p>нах предложения, предлоги при однородных членах предложения, ошибки в сочетаниях однородных членов предложений).</p> <p>Стилистическое использование обращений (сфера употребления обращений, стилистические функции обращений).</p> <p>Стилистическое использование вводных и вставных конструкций.</p> <p>Стилистика сложных предложений (стилистическое использование разных типов сложного предложения, стилистические функции союзов и союзных слов, стилистические ошибки в сложных предложениях).</p> <p>Параллельные синтаксические конструкции (общая характеристика параллельных конструкций, причастные обороты, деепричастные обороты, конструкции с отглагольными существительными).</p> <p>Стилистические особенности прямой и несобственнопрямой речи.</p>
10.	Изобразительно-выразительные средства языка	<p>Тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гипербола, литота, ирония, аллегория, перифраза, олицетворение).</p> <p>Стилистические фигуры (анафора, эпифора, антитеза, градация, инверсия, эллипсис, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие, бессоюзие).</p>

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ОД.1. Актуальные проблемы
современного русского правописания

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Актуальные проблемы современного русского правописания» – формирование устойчивых представлений о нормах письменной русской речи.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание природы языковой нормы и вариативности языкового знака;
- овладение навыками орфографического и пунктуационного анализа;
- развитие умений создавать письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм современного русского языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями, сформированными в процессе освоения базового курса русского языка в средней школе (в соответствии с ФГОС среднего общего образования):

студент должен:

- знать о нормах русского литературного языка и иметь представление о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- обладать умениями: применять знания норм русского литературного языка в речевой практике; представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- владеть языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; свободно общаться в различных формах и на разные темы; владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью

Дисциплина «Актуальные проблемы современного русского правописания» является предшествующей для таких дисциплин как «Современный русский язык», «Активные процессы в современном русском языке», «Основы редактирования», «Информационные технологии в издательском деле».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
Контактная работа с преподавателем (всего)	24	12	12	
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)	24	12	12	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	188	88	100	
В том числе:				
Конспектирование научной литературы	30	10	20	
Работа со словарем	16	8	8	
Работа со справочной литературой	16	8	8	
Научно-исследовательская работа	40	20	20	
Выполнение тестов в системе Moodle	14	6	8	
Контрольная работа	72	36	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			Зачет (4)	
Общая трудоемкость	216 часов	100	116	
		6	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основные принципы русской орфографии	Морфемный (фонематический), исторический, дифференцирующий, фонетический принципы русской орфографии
2	Основы орфографического анализа	Анализ справочной литературы. Орфографический разбор текста.
3	Орфографические правила	Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание суффиксов и окончаний именных частей речи. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Слитное, раздельное, дефисное написание сложных слов и наречий. Правописание частиц. Правописание имен собственных.
4	Основные принципы русской пунктуации	Структурно-синтаксический, семантический, интонационный принципы русской пунктуации.
5	Основы пунктуационного анализа.	Синтаксический анализ как основа пунктуационного разбора.
6	Правила русской пунктуации	Знаки препинания в сложном предложении, в простом предложении, при оформлении прямой речи и диалога.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ОД.3. Набор и верстка в современных издательских пакетах

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Набор и верстка в современных издательских пакетах» - формирование у студента необходимых умений и навыков компьютерной обработки текста и изображений, их корректуры и профессиональной верстки, что будет способствовать творческому подходу в решении задач в области профессиональной деятельности.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание логики цифровой компьютерной графики и ее возможностей в современном издательском деле;
- овладение навыками использования в своей работе методов интегрированной обработки текстовой и изобразительной информации, умения выбирать адекватные средства ее компьютерного моделирования;
- развитие умений набора и верстки, владение методами и алгоритмами обработки текста и изображений, создания оригинал макетов печатной продукции, используя информационные технологии для решения своих профессиональных задач, позволяющих с минимальной затратой средств воплотить в жизнь художественный проект издания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Студент должен:

знать современные средства работы с информацией, общие закономерности информационных процессов, назначение текстового редактора и сферы его применения, назначение графического редактора и сферы его применения, правила работы с браузером Internet Explorer в объеме школьного курса «Информатики».

– обладать умениями: пользоваться компьютером как средством обработки информации (включать и выключать компьютер, пользоваться клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации, пользоваться мышью и т.д.), работать с компьютерными сетями (находить нужные странички в Интернете по заданному адресу, пользоваться электронным почтовым ящиком в Интернете для передачи текстовых файлов и писем с вложениями) и новыми информационными технологиями в объеме школьного курса «Информатики».

– владеть способами получения и обработки информации, работы с компьютерными сетями и новыми информационными технологиями в объеме школьного курса «Информатики».

Дисциплина «Набор и верстка в современных издательских пакетах» является предшествующей для таких дисциплин как «Технологии производства печатных и электронных средств информации», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Технологии web-издательства», «Системы web-to-print», «Мультимедиа-технологии в издательском деле», «Web-редактирование».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-20, ПК-26.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:					
Лекции		4			
Практические занятия (ПЗ)		12			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)		52			
В том числе:					
Курсовая работа					
Курсовой проект					
Реферат					
Контрольная работа					

Другие виды самостоятельной работы					
Подготовка к экзамену					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		4 зачет			
Общая трудоемкость единиц	часов зачетных				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Раздел 1. Программное обеспечение электронного набора и правки текста	
1.1	Работа в текстовом процессоре Word	Техника безопасности. Работа с фрагментами текста. Интерфейс программы MS Word. Форматирование текстов. Форматирование и редактирование текстов. Правка текста. Копирование, вставка, удаление. Функции поиска и замены. Задание режимов проверки орфографии и правописания, автокоррекции и сохранения файла. Изменение стиля символов. Подстрочные и надстрочные элементы. Разреженный и уплотнённый шрифт. Начало нового абзаца. Варианты выравнивания границ. Интерлиньяж. Изменение величины отступов. Обрамление. Набор стихотворений. Набор текста с различными символами. Работа с графикой. Вставка рисунков в текст. Автофигуры. Вставка в текст надписей из коллекции WordArt. Стили. Создание и редактирование. Оглавление. Списки. Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневые списки. Работа с таблицами в Word. Форматирование таблиц. Форматирование таблиц. Правила набора формул. Набор формул в формульном редакторе. Форматирование формульного набора. Набор текста с наличием большого количества формул. Вставка разрывов. Изменение формата. Набор колонтитулов. Набор колонцифр. Набор ссылок. Использование фрагментов текста, формул и графики, набранных в разных редакторах в одной публикации.
2.	Раздел 2. Технология электронного набора и правки текста	
2.1	Электронный набор.	Освоение слепого 10-пальцевого способа набора. Основная позиция пальцев. Зона указательных пальцев. Зона средних и безымянных пальцев. Зона мизинцев. Набор простых текстов слепым 10-пальцевым методом. Набор простых текстов слепым 10-пальцевым методом. Набор простых текстов слепым 10-пальцевым методом на время
2.2	Правила набора основного текста.	Набор имён собственных в текстовых фрагментах. Набор текста с географическими и астрономическими названиями. Использование названий исторических эпох, дат, войн при наборе основного текста. Использование знаков и цифр при наборе фрагментов текста. Набор сложносокращённых слов и аббревиатур. Оформление публикаций с использованием текстовых выделений. Оформление публикаций с использованием втяжек. Оформление публикаций с использованием разноуровнен-

		вых заголовков. Выключка заголовков
2.3	Правила набора дополнительных текстов.	Набор внутренних и самостоятельных цитат. Набор примечаний к текстам. Набор внутритекстовых, обычных, концевых сносок. Стихотворные эпиграфы. Прозаические эпиграфы.
2.4	Набор сложных текстов.	Правила набора иностранных слов с последовательным переводом. Правила набора иностранных слов с подстрочным переводом. Набор прозаических и стихотворных пьес. Набор текстов на несколько колонок. Комплексный набор сложных текстов. Набор текста с элементами восточной письменности. Набор текста с элементами африканской письменности. Отработка применения полиграфических правил при формульном наборе. Отработка применения полиграфических комплексного набора усложнённых текстов.
3.	Раздел 3. Программное обеспечение электронной вёрстки текста	
3.1	Прикладное программное обеспечение для электронной вёрстки текстов	<p>Введение. Издательские системы. Программы макетирования и вёрстки. Сфера применения. Интерфейс Adobe indesign. Рабочие пространства. Инструменты, палитры, команды меню. Работа с документами Adobe indesign. Навигация по документу. Работа с объектами. Создание графических объектов. Трансформация объектов. Палитры Align, Transform, Pathfinder. Работа с «Управляющей палитрой». Параметры объектов.</p> <p>Работа с текстом. Понятие «Текстового фрейма». Создание текстовых фреймов. Импортирование текста в Adobe indesign. Обзор текстовых форматов, доступных для импорта. Их особенности и преимущества. Настройки импорта. Свойства текста. Настройки символов и абзацев (обзорно). Работа с «Управляющей палитрой» (Control palette) в режиме форматирования текста. Вставка символов. Палитра Glyphs. Текст вдоль контура. Перевод текста в контуры.</p> <p>Многостраничные документы. Многостраничные документы. Связывание фреймов между страницами. Помещение текста на множественные страницы документа. Мастер-страницы (шаблоны). Использование мастер-страниц для оформления документа. Нумерация страниц. Создание колонтитулов. Использование текстовых переменных в колонтитулах.</p> <p>Работа с изображением. Импортирование графических файлов в Adobe indesign. Обзор графических форматов, доступных для импорта. Их особенности и преимущества. Настройки импорта (обзорно). Работа с палитрой Links. Понятие связанных изображений. Обновление измененных изображений. Встраивание изображений. Работа со строчной графикой. Работа с обтравочными контурами.</p> <p>Работа с цветом. Работа с цветом в Adobe indesign. Средства для работы с цветом. Глобальные и не глобальные цвета. Создание градиентных заливок. Назначение дополнительных красок. Составные и плашечные цвета.</p>
3.2	Верстка в Adobe Indesign	<p>Общие правила верстки. Особенности версток: книжной, журнальной, газетной, акцидентной. Верстка простого сплошного текста. Верстка текста с нешрифтовыми выделениями, формулами и таблицами. Правила верстки текста с выделениями, иллюстрациями с подписью, формулами. Многоколонная верстка. Сложная верстка с композиционными выделениями. Типичные ошибки и проблемы верстки. Способы решения проблем и устранения ошибок.</p>

		<p>Стили абзаца. Понятие стиля абзаца. Настройки стилей абзацев. Настройки шрифта, форматирование строк, отступы, переносы, удержания строк и абзацев, настройки автоматической верстки. Настройки программы: Preferences > Composition. Контроль автоматической верстки, выявление проблемных мест. Сетка базовых линий.</p> <p>Стили символа и многоколоночная верстка. Понятие стиля символа. Настройка стилей символов. Создание связанных фреймов. Настройки текстовых фреймов. Распространение абзаца на несколько фреймов. Многоколоночная верстка. Обтекание объектов текстом. Верстка иллюстраций в тексте. Правила верстки иллюстраций.</p>
		<p>Списки и оформление. Специальный шрифт для создания диаграмм. Работа с диаграммами. Дополнительные настройки стилей абзаца. Создание маркированных и нумерованных списков. Настройка оформления списков. Динамические эффекты inDesign. Тень, размытие краев и пр. . Режимы наложения цвета. Прозрачность.</p> <p>Редактирование текста. Режим редактора материала. Поиск и замена текста. Маски поиска, метасимволы. Поиск и замена свойств объектов. Анализ исходного текста. Выявление типичных проблем и недостатков (двойные пробелы, жёсткие переносы и т. д.). Исправление типичных ошибок в тексте с помощью настроек импортирования и процедур поиска и замены. Работа с неформатированным текстом (DOS Text).</p> <p>Автоматическое оформление и технология grep. Дополнительные настройки стилей абзаца. Взаимодействие стилей абзаца и символа. Создание буквниц. Вложенные стили. Замена оформления по технологии GREP. Линейки абзацев.</p> <p>Оглавление. Табуляция. Позиции табуляции. Отточия. Настройки табуляции в стилях абзацев. Автоматическое создание оглавления. Оформление оглавления. Иерархия заголовков. Работа с документом со сложной структурой. Создание указателей. Оформление указателей с использованием средств автоматического оформления и настроек стилей.</p> <p>Таблицы. Создание таблиц. Палитра Table. Импортирование таблиц. Превращение табулированного текста в таблицу. Редактирование таблиц. Оформление таблиц. Стили таблиц и ячеек.</p> <p>Подготовка материалов к печати. Настройка рабочих параметров. Спуск полос. Автоматическая проверка макета на наличие ошибок. Настройка опций печати. Запись postscript-файла, EPS файла. Допечатная подготовка средствами Adobe InDesign. Вывод документа в формате PDF.</p>
3.3	Верстка брошюры с нуля	Практикум по отработке прошедшего материала. Понимание объема материала (текста, необходимых иллюстраций, графиков и т.д.). Поиск идеи, формата издания, структуры. Создание шаблонной страницы. Поиск иллюстративного материала. Создание мастер-шаблонов. Создание модульной сетки. Создание нумерации и колонтитулов. Поиск гармоничного соотношения текстовой части (иерархия текста). Создание стилей абзаца и символа. Создание стилей таблицы и ячеек. Общая верстка макета. Проверка и подготовка макета к печати.
3.4	Подготовка издания для полиграфического репродуцирования в	Интерфейс пользователя. Главное окно программы. Окна документов. Контекстное меню. Комбинации клавиш. Палитры: палитра инструментов; управляющая палитра; прочие палитры. Из-

	Adobe PageMaker	<p>мерительные линейки и направляющие.</p> <p>Настройка параметров документа. Типы умолчаний. Задания умолчаний. Диалоговое окно Preferences. Дополнительные установки. Замена шрифтов.</p> <p>Задание параметров текста. Работа с инструментом Type. Задание атрибутов форматирования, способы. Форматирование символов. Выбор гарнитуры, кегля. Интерлиньяж. Установка начертания символов. Перевод в прописные. Капители. Межсимвольные интервалы и ширина символов. Базовая линия, индексы. Форматирование абзацев. Задание атрибутов абзаца. Выключка строк, интервалы, перенос слов, позиции табуляции, отступы, отбивки и линейки.</p> <p>Палитры стилей. Глобальное форматирование. Система стилей. Глобальное и локальное форматирование. Создание нового стиля. Редактирование стилей. Импорт стилей.</p> <p>Редактирование текста. Редактор материалов. Работа с окнами редактора материалов. Просмотр материала. Перемещение по тексту и выделение. Проверка орфографии. Операции поиска и замены.</p> <p>Создание графических объектов. Инструменты рисования в палитре инструментов. Трансформация графических объектов. Атрибуты линий и фигур.</p> <p>Использование буфера обмена. Импорт. Текстовые блоки и материалы. Размещение текста. Операции с текстовыми блоками. Импорт текста. Экспорт текстовых файлов. Импорт графики. Размещение графики. Использование связей. Связывание файлов. Методы связывания. Разрыв связи. PageMaker Links.</p> <p>Работа с графическими изображениями. Масштабирование импортированных изображений. Кадрирование изображения. Просмотр графики. Сжатие изображений. Редактирование растровых изображений средствами PageMaker. Использование фильтров Photoshop в PageMaker.</p> <p>Вёрстка. Вёрстка многостраничных публикаций в PageMaker. Настройка параметров. Работа с блоками и фреймами. Редактирование и форматирование текстов. Обтекание графики текстом. Создание многоколоночной публикации.</p>
4. Раздел 4. Технологии электронной вёрстки текста		
4.1	Электронное макетирование и вёрстка в Word	Вёрстка текстов с наличием нескольких форматов на полосе. Вёрстка текстов со сложной рубрикацией. Вёрстка иллюстрированного текста. Вёрстка текста с таблицами и выводами. Вёрстка текстов с комплексным применением правил.
4.2	Технология макетирования и вёрстки в НИС	Комплексные работы по вёрстке книжной акциденции. Комплексные работы по вёрстке акциденции малых форм. Вёрстка театральных программ. Вёрстка буклетов. Вёрстка многостраничных брошюр. Комплексные работы по вёрстке журнальной продукции. Комплексные работы по вёрстке газетной продукции.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ОД.4. Художественно-техническое оформление
печатной продукции

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело **(профиль «Книгоиздательское дело»)**

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» - формирование у студентов системных представлений о методах и приемах подготовки, оформления и иллюстрирования книг и журналов; определение роли литературного редактора в процессе допечатной подготовки книжно-журнальных изданий (проектирования, макетирования, верстки и художественно-технического редактирования).

Основными задачами курса являются:

- понимание специфики работы технического редактора над изданиями по отраслям знаний различных видов и взаимодействия с дизайнером книги в процессе проектирования, макетирования, верстки и художественно-технического редактирования;
- овладение навыками работы технического редактора,
- развитие умений подготовки и выпуска изданий различных видов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-21.

Студент должен:

- знать требования современных государственных и отраслевых стандартов; основные правила и варианты набора и верстки прозаических, стихотворных и драматических текстов, основные правила верстки иллюстраций; основные особенности современных программ компьютерной верстки иллюстрированных книг и журналов.
- обладать умениями верно оценивать качество оформления различных типов изданий; ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к любой конкретной книге (журналу).
- владеть способами и средствами создания, хранения, передачи и обработки графической информации; прикладными программами по различным аспектам дизайнерской деятельности.

Дисциплина «Художественно-техническое оформление печатной продукции» является предшествующей для преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7, ПК-18, ПК-20, ПК-22.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9	10		
Контактная работа с преподавателем (всего)					

В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	20	12	8		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	156	12	144		
В том числе:					
Презентация			14		
Проектная деятельность			20		
Экспертный анализ			20		
Верстка		6	40		
Работа с редакторскими жанрами		6	10		
Портфолио			40		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой 4		Зачет с оценкой 4		
Общая трудоемкость	180	24	156		
5	зачетных единиц	5			

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		9	10	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)	20	12	8	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	156	12	144	
В том числе:				
Презентация			14	
Проектная деятельность			20	
Экспертный анализ			20	
Верстка		6	40	

Работа с редакторскими жанрами		6	10		
Портфолио			40		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой 4		Зачет с оценкой 4		
Общая трудоемкость 180 часов 5 зачетных единиц	180	24	156		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
Раздел 1. Общие вопросы оформления печатной продукции		
1.1.	Введение	<p>Роль редактора в оформлении издания. Печать как средство просвещения и воспитания. Основные принципы организации издательского дела.</p> <p>Роль художника, дизайнера, оператора компьютерной верстки в создании современного оригинал-макета издания, согласованные квалифицированные действия литературного и художественно-технического редакторов – необходимое условие получения высококачественной печатной продукции. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.</p>
1.2.	Общие вопросы оформления книги, журнала	<p>Понятие «Художественно-техническое оформление изданий». Основные задачи оформления книги, журнала и требования к их качеству.</p> <p>Виды литературы и типизация оформления книг, журналов. Книга как наиболее универсальное и современное приспособление для передачи текстовой и изобразительной информации. Типовое строение книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса. Типографика в книге и журнале. Роль изобразительного начала в книге.</p>
1.3.	Особенности книжной и журнальной композиции	<p>Понятие «композиция книги». Основные сведения о ее внешней и внутренней структуре. Элементы композиционного комплекса. Общие понятия о построении книжного пространства и о его связи с проблемами времени, ритма и книжной фактуры. Понятие «архитекторика» книги. Цельность и единство принципов композиционных построений в книге и журнале.</p>
Раздел 2. Методика художественно-технического оформления издания		

2.1.	Методика оформительской работы при издании книг, журналов. Участие редактора в выпуске книги	<p>Последовательность и содержание основных этапов издательской работы. Социальный заказ, дизайн-концепция издательства, проектное задание, план работы над оформлением издания, процессы допечатной подготовки (обработка текстовых и изобразительных оригиналов для полиграфии), работа над сигнальными и контрольными экземплярами.</p> <p>Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги (журнала): анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книги средствами графики и полиграфии.</p> <p>Редактирование издания как звено в процессе издательского формирования книги.</p> <p>Задачи художественного и литературного редакторов: определение общей идеи организации книги, руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.</p> <p>Макетирование изданий, его сущность, разновидности форм, условия их применения, приемы исполнения.</p>
------	--	---

Раздел 3. Дизайн книжной формы

3.1.	Формат издания и полосы набора	<p>Формат издания, определение понятия. Лист бумажный и печатный. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги.</p> <p>Полоса набора. Определение понятия, способы построения полос набора в книгах. Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы.</p> <p>Варианты оформления полос набора по ОСТ 29.124-94 и ОСТ 29.33-98.</p> <p>Поля в книге, журнале, их назначение и размеры. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.</p> <p>Оптический и геометрический центры полос набора. Размеры полей и раскладка их в печатной форме.</p> <p>Требование к качеству набора текста: интерлиньяж, апраши, правило приводности строк, выключка, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок, выделений и т. д.</p>
3.2.	Шрифты	<p>Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Основные типологические группы шрифтов. Шрифты рисованные и наборные. Графические элементы различных наборных шрифтов. Гарнитуры наборных шрифтов и разновидности начертаний в них. Классификация шрифтов по их графическим признакам и стандартный ассортимент наборных шрифтов.</p> <p>Удобочитаемость гарнитур и текста. Кегль шрифта, длина</p>

		строки и удобочитаемость. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий. Визуальные и смысловые эффекты совмещения различных гарнитур, начертаний и кеглей.
3.3.	Композиция отдельных видов текстовых форм	Виды текстов (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги. Типографический дизайн как эффективное средство визуальной передачи содержания, идеи произведения.
3.4.	Композиция полос набора, различных по функции в издании	Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов в книге и журнале. Технические и выразительные возможности компьютерной верстки, журнала в программах QuarkXPress, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw, Page Maker.
3.5.	Рубрикация книги и ее оформление	Рубрикация как выражение логического плана книги. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т. д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями и компендиумом. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.
Раздел 4. Вопросы иллюстрирования и рекламы изданий		
4.1.	Иллюстрации	Назначение иллюстраций в книге и журнале. Роль иллюстраций в различных типах изданий. Взаимосвязи изображений и текста в книге (журнале): смысловые, функциональные, эмоциональные, композиционные и т. д. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные, декоративные. Познавательные изображения и их роль в научных, технических и учебных изданиях. Художественно-образные иллюстрации и их главная задача – эмоциональное выражение смысла литературного произведения и его формы. Декоративные изображения, область их применения.

		<p>Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы. Классификация иллюстраций: иллюстрации предметные, действия, состояния, отражающие сюжет, и иллюстрации, раскрывающие подтекст. Возможность применения тех и других решений для одного издания. Вид иллюстраций по творческому методу их создания, по технике исполнения оригиналов и по способам полиграфического воспроизведения в печати.</p> <p>Типовые схемы расположения иллюстраций на развороте по отношению к тексту (схемы верстки: открытая, закрытая, глухая т. д.)</p>
4.2.	Оформление титульных и внешних элементов книги	<p>Назначение, виды и специфика оформления титульных и внешних элементов книги. Соотношение утилитарных и эстетических функций в элементах внешнего оформления. Типы оформления внешних элементов книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический.</p> <p>Титульный лист, его виды, основные композиционные задачи.</p> <p>Обложка, суперобложка, переплет – их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.</p> <p>Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий.</p>

Программа учебной дисциплины **Б1.В.ОД.8. Современный мировой литературный процесс**

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

Цель дисциплины «Современный мировой литературный процесс» - формирование базовых представлений об основных тенденциях развития зарубежной литературы XX века

Основными задачами курса являются:

- понимание закономерностей западноевропейского литературного процесса XX века: основных направлений, течений и движений, их роли и влияния на последующее развитие как западноевропейской, так и отечественной литературы;
- овладение навыками литературоведческого анализа текстов зарубежной литературы;
- развитие умений интерпретации художественного текста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- знать основные эпохи исторического развития зарубежной литературы в рамках курса «История зарубежной литературы».

- обладать умением характеризовать отдельную эпоху исторического развития литературы.

- владеть способами описания отдельную эпоху исторического развития зарубежной литературы.

Дисциплина «Современный мировой литературный процесс» является предшествующей для такой дисциплины как «Современный отечественный литературный процесс».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-2, ПК-8.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа с преподавателем (всего)		10	-		
В том числе:					
Лекции	4	4	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	6	6	-	-	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	89		89		
В том числе:					
Курсовая работа		-	-	-	
Курсовой проект		-	-	-	
Реферат		-	-	-	
Контрольная работа			9		
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>			80		
Чтение и анализ художественных текстов	60		60		
Подготовка к экзамену	20		20		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			экзамен		
Общая трудоемкость 108 часов 3 зачетные единицы		10	89		

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	4	5		
Контактная работа с преподавателем (всего)		10	-		
В том числе:					
Лекции	4	4	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	6	6	-	-	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	89	44	45		
<i>В том числе:</i>					
Курсовая работа		-	-	-	
Курсовой проект		-	-	-	
Реферат		-	-	-	
Контрольная работа			9		
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Чтение и анализ художественных текстов	60	44	16		
Подготовка к экзамену	20		20		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			экзамен		
Общая трудоемкость 108 часов		54	45		
3 зачетные единицы					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Зарубежная литература ½ XX века	Своеобразие духовной ситуации XX века. Разнообразие стилей, течений и тематических групп: поэтика модернизма, исторические судьбы романтизма и реализма, литература о Первой мировой войне. Специфика поэзии и драматургии.
2	Зарубежная литература 2/2 XX века	Важнейшие события истории и культуры 2/2 XX века. Искусство массовое и элитарное. Функциональная сфера высокой культуры в XX веке. Трансформация идеалов и утопий классической литературы. Основные темы и проблемы современной мировой литературы.

Программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.9. Современный отечественный литературный процесс

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины – формирование понимания у студентов представления о современном отечественном литературном процессе в его жанрово-стилевом многообразии.

Поставленную цель помогают решить следующие задачи:

владение навыками описания основных литературных направлений, писательских групп в современной отечественной литературе;

формирование умения типологического рассмотрения прозы, поэзии и драматургии последних десятилетий;

понимание ключевых особенностей творческого метода участников современного литературного процесса-писателей;

владение навыками интерпретации избранных для изучения литературных текстов современных писателей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: «Способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности» (ОПК-4); «Обладает способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы, использовать этот опыт в профессиональной деятельности» (ОПК-5)».

Студент должен:

- Знать закономерности развития отечественной литературы; специфику творчества ключевых писателей и критиков изучаемых эпох; основные термины и понятия, необходимые для анализа литературных явлений; методы проверки и оценки достоверности информации;
- уметь характеризовать основные этапы развития отечественной литературы; анализировать литературные явления в контексте творчества изучаемых авторов; осуществлять выбор терминов и понятий, необходимых для анализа литературных текстов; анализировать большой объем информации;
- владеть опытом анализа общекультурного контекста, изучаемого литературного и критического явления; способом самостоятельно выявлять специфику художественного произведения в контексте творчества писателя; методами оценки произведение как источник социокультурного опыта, позволяющий глубоко и всесторонне анализировать жизненные явления; способами обработки материалов (обеспечением правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).

Дисциплина «Современный отечественный литературный процесс» является предшествующей для таких дисциплин, как «Редакторская подготовка изданий».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-8.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
В том числе:				
Лекции	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	6	6		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	125	98	27	
В том числе:				
Научная литература. Изучение, конспектирование	58	58		
Контрольная работа	40	40		
Другие виды самостоятельной работы				
Подготовка к экзамену	27		27	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9		Экзамен 9	
Общая трудоемкость 144 часов				
4 зачетных единицы				

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
В том числе:				
Лекции	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	6	6		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)		24	101	
В том числе:				
Научная литература. Изучение, конспектирование				
Контрольная работа				

Другие виды самостоятельной работы				
Подготовка к экзамену			27	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			экзамен	
Общая трудоемкость 144 часов 4 зачетных единиц				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Современная литературная ситуация и своеобразие развития «литературного процесса» в конце XX – начале XXI века.	Основные направления, тенденции и объединения судьбы реализма, постреализма, постмодернизма. Обновление жанров. Массовая литература, женская проза. Сетература. Взаимоотношения литературы и читательской аудитории в современных условиях. Формирование новых «сообществ» влияющих на литературу. Литературные премии.
2	Современная отечественная проза	Постмодернизм в русской литературе. Причины и истоки появления в конце XX века русского постмодернизма. Полемическая связь с эпохой модерна, своеобразное завершение ее в культуре и литературе. Закономерность существования нетрадиционной эстетики, ее влияние на русскую литературу «конца стиля». Интертекстуальность, игра, диалогизм, «смерть автора», хаосмос. Ремейки больших стилей. Соцарт. Предтексты постмодернизма 60-80-х годов XX века. «Антиканонические» тексты. Полистилистика романа А.Битова «Пушкинский дом». Филологичность, игровая основа, интертекстуальность. Поэма Вен.Ерофеева «Москва – Петушки». Своеобразие жанра, структура, полифонизм поэмы, черты постмодернистского юродивого в герое, творческий «хаос» в интертекстуальной основе текста, игра с различными языками культуры. Роман Саши Соколова «Школа для дураков». Своеобразие хронотопа, особенности развития повествования. Проза Виктора Пелевина. Роль компьютерных технологий в создании новой эстетики, в художественном воплощении виртуальной реальности в повести «Омон Ра», «Принц Госплана» и др. Мультипликационно-кинематографический принцип организации текста в романе «Жизнь насекомых» и др. Использование поэтики анекдота, басни, фольклора в романе «Чапаев и Пустота». Авторская игра, карнавализация, неомифологизм. «Производственный» роман «Generation "П"»: мифопоэтический сюжет построения и разрушения Вавилонской башни. Цитатность прозы В. Пелевина. Концептуализм и соцарт как своеобразные формы постмодернизма в прозе Владимира Сорокина. Свобода эстетического от этического начал. Иг-

	<p>ра дискурсами русского классического романа в «Романе», «Норме», «Голубом сале». Разрушение штампов, схем, нормативности в восприятии художественных текстов. Телесность в прозе В. Сорокина, эстетика безобразного, страшного, ужасного. Игра с «верхом» и «низом». «Гниение» стиля и языка, «лингвистический ад» в текстах В. Сорокина. Осмысление истории в постмодернистском романе. В. Золотуха «Великий поход за освобождение Индии», В. Шаров «До и во время», П. Крусанов «Укус ангела», Д. Липскеров «Сорок лет Чанчжоэ» и др. Обыгрывание современных мифов. Создание мифологического образа исторического прошлого. Пути формирования псевдоисторической реальности.</p> <p>Судьбы реализма в конце XX – начале XXI века. Проза С. Довлатова. Лирический анекдот как сюжетообразующее начало. Довлатовский юмор и стиль. Традиционное и новаторское в реалистических произведениях А. Солженицына 1995–1999 гг. (двухчастные рассказы «Молодняк», «Абрикосовое варенье», «На изломах»). Переосмысление проблематики «деревенской прозы» (Екимов Б. «Пиночет»). Обновление военной прозы, «жестокий реализм», «полемическая заостренность» авторской позиции в произведениях В. Астафьева («Прокляты и убиты»). Роман Г. Владимова «Генерал и его армия». Открытие правды о войне, новый миф о войне. Многоуровневое построение сюжета. Неонатуралистическая проза. О. Ермаков, С. Каледин, О. Павлов, А. Терехов и др. Освещение прежде запретных тем. Возрождение интереса к типу маленького человека, жизни представителей социального дна. Детерминированность человека социальной средой. Тотальное неблагополучие. Творчество С. Каледина. Приспособление к жестокому миру как залог выживания. Столкновения с миром «внешним» в качестве двигателя действия. Вера повествователя в нравственные ценности. Творчество Л. Петрушевской. Повесть «Время ночь». «Магнитофонность» стиля. Быт на грани с небытием. Сюжет как цепь утрат. Повторение трагических судеб трех поколений женщин. Нагнетание негативных ситуаций, фактов. Социальная мотивированность пороков и «злая» природа человека. Вневременной характер зла. Схематичность характеров. Творчество О. Ермакова. Роман «Знак зверя». Тема афганской войны. Бессмысличество войны. Страшная и жестокая реальность войны. Проблема зла. Принять необходимость зла, жестокости и физически выжить. Творчество О. Павлова. Повесть «Карагандинские девятины». Армейская тема. Трагедийное пространство темы, перенос акцента с социального неблагополучия на трагедийность человеческого существования. Гротесковость, сгущение абсурда. Жанр путешествия. Нелепости и несовпадения в романе. «Неотмирность» героев. Роль случайности и непреднамеренности в развитии событий. Проблема положительного персонажа в повести. Проза В.Маканина 90-х годов XX века. Роль «сюжета усреднения» в изобра-</p>
--	--

		жении толпы, народных масс. Черты антиутопии в повестях «Долог наш путь», «Лаз» и др. Традиционное и оригинальное в решении кавказской темы в повести «Кавказский пленный». «Трансметареализм» как основа творческой манеры писателя.
3	Современная отечественная поэзия.	Концептуализм, метареализм (метаметафоризм). Перенос внимания с объекта искусства на процесс его восприятия читателем в концептуализме. Творчество Дмитрия Александровича Пригова. Имиджевость поэзии. Стилевая ориентация на поэзию графоманов, официальную советскую поэзию. Комический эффект при контрасте патетики формы и намеренной «убогости» содержания. Циклизация и проективность творчества (написание стихотворений на классические рифмы и т.д.). Творчество Л. С. Рубенштейна. Создатель особой литературной системы «стихи на карточках». Текст состоит из ряда фрагментов, каждый из которых помещен на отдельный лист. Условная возможность восстановления описываемой ситуации на основе фрагментов. Клишированность фраз, позволяющая угадывать неуказанный контекст, в котором они могут существовать. Скольжение по границам жанров, прочитывание текста как пьесы и как лирического стихотворения. Творчество Вс. Н. Некрасова. Основоположник минимализма в современной отечественной поэзии. Минимум лексики, пунктуации. Обыгрывание трафаретных фраз. Минимум авторского присутствия, минимальная проясненность исходной ситуации. Полисемантика текстов. Метаметафоризм как оппозиция концептуализму. Метафизический реализм. Реализм метафоры. Метабола, метаморфоза, а не просто метафора. Намеренная затемненность смысла, повышенный интеллектуализм поэзии. Творчество И. Ф. Жданова. Овеществление абстракций, обретение чувствами физичности, пространство как вещь. Окружающая реальность как повод для ассоциативных рядов. Свободная конструкция стихотворения и непоследовательность ассоциаций. Сложность сравнений и метафор.
4	Современная отечественная драматургия.	Феномен «новой драмы» в современном театре и литературе. О. Богаев («Русская народная почта»), И. Вырыпаев («Кислород»), В. и М. Дурненковы («Культурный слой»), М. Курочкин («Подавлять и возбуждать»), В. и О. Пресняковы («Изображая жертву»), М. Угаров («Смерть Ильи Ильича») и др. Аморфное, трудноопределимое явление, возникшее в середине 90-х годов XX века. Не путать с модернистской «новой драмой». Оригинальность, «непохожесть» на классические образцы, декларируемые как необходимые условия. Небольшой объем, пьесы на один час – полтора часа. Соотнесение с современным кинематографом К. Тарантино, Л. фон Триера и др. Две противоположные тенденции в современной драматургии, сентиментальная и натуралистическая. Творчество Е. Гришковца. Пьесы «Как я съел собаку» (1998), «Зима» (1999), «Город» (2001),

	<p>«Планета» (1999) и др. Монодрама. Умение угадывать и описывать такие события, факты, чувства, которые переживал каждый. Ностальгичность. Драма как открытый текст («Как я съел собаку»). Иллюзия живого разговора, с паузами и поисками нужных слов. Натуралистическая тенденция. Схожесть с неонатурализмом современной прозы. Неприглядные стороны жизни, жестокость и жесткость изображения. Творчество В. Сигарева. Пьесы «Черное молоко», «Детектор лжи» и др. Пьеса «Пластилин». Подростковая жестокость. Борьба за собственную идентичность через насилие или отказ от него. Отказ от насилия ведет к гибели. Отсутствие милосердия в мире пьесы. Специфика стиля, язык улицы, жаргон и нецензурная лексика, агрессивность стиля. Вербатим. Документальная пьеса. Театр.doc как основоположник вербатима. Е. Исаева «Первый мужчина» (женщины, пережившие инцестуальный опыт), А. Родионов «Война молдаван за картонную коробку» (бомжи), А. Зензинов, В. Забалуев «Красавицы. Verbatim» (красавицы).</p>
--	---

Программа учебной дисциплины

Б1.В.Од.12. Активные процессы в современном русском языке

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Активные процессы в современном русском языке» – формирование представления о языке как о динамичной и саморазвивающейся системе.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание законов развития языка и его норм;
- умение различать системные (исторически оправданные) изменения в языке и речевые ошибки.
- владение навыками определения тенденций развития современного русского языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Студент должен:

- знать систему языковых знаков;
- обладать умениями: проводить анализ языковых единиц разных уровней;
- владеть навыками разграничения нормативных и ненормативных языковых вариантов.

Дисциплина «Активные процессы в современном русском языке» является предшествующей для таких дисциплин как «Стилистика и литературное редактирование книги», «Стилистика и литературное редактирование публицистики».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-5, ОПК-3

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	94	94			
В том числе:					
Научно-исследовательская работа	18	18			
Конспектирование научной литературы	16	16			
Сбор языкового материала	9	9			
Контрольная работа	36	36			
Работа со словарем	6	6			
Подготовка к зачету с оценкой	9	9			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	108	104	4		
	3	3			
единиц					

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					

Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	94	94			
В том числе:					
Научно-исследовательская работа	18	18			
Конспектирование научной литературы	16	16			
Сбор языкового материала	9	9			
Контрольная работа	36	36			
Работа со словарем	6	6			
Подготовка к зачету с оценкой	9	9			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	108	104	4		
единиц	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Законы развития языка	Язык как система. Диахронический и синхронический аспекты анализа языковых фактов. Внутренние и внешние факторы развития языковой системы.
2	Понятие языковой нормы	Способы кодификации; виды лингвистических словарей и справочников; соотношение нормы и повседневной языковой практики. Виды языковой нормы. Исторический характер языковой нормы. Критерии выбора языкового знака как нормативного.
3	Активные процессы в сферах речевого общения	Взаимодействие разговорного и книжных стилей. Появление новых сфер публичного речевого общения и активизация соответствующих функциональных стилей. Жанрово-стилистическая реструктуризация языка СМИ.
4	Активные процессы в фонетике	Смягчение согласных перед звуком Э. Усиление буквенного произношения. Системные отступления от орфоэпической нормы. Влияние языка-источника на произношение заимствованных слов.
5	Активные процессы в лексике и фразеологии	Социальные преобразования как фактор, определяющий изменения в лексической системе русского языка. Виды и источники неологизмов. Заимствования. Семантические преобразования. Терминология, религиозная лексика, жаргонная лексика в современном русском языке.
6	Активные процессы	Активные способы словообразования. Активизация агглютинатив-

	в словообразовательной системе русского языка	ных черт в морфемной структуре русского слова. Специализация словообразовательных моделей и словообразовательных средств. Рост именной префиксации. Аббревиация. «Обратное» словообразование.
7	Основные тенденции в морфологии	Активизация аналитических форм. Изменения в употреблении грамматических форм рода, числа, падежа. Изменения в видовой корреляции глагола. Дифференциация форм избыточных глаголов. Изменения в группе производных союзов и предлогов.
8	Активные процессы в синтаксисе современного русского языка	Ослабление синтаксических связей внутри предложения. Активизация номинативных структур. Присоединительные и парцеллированные конструкции. Синтаксическая экспрессия.
9	Активные процессы в области письменной речи	Реформирование современной орфографии. Функциональные изменения в использовании знаков препинания. Авторская пунктуация. Влияние компьютерного набора на пунктуационные нормы.

Программа учебной дисциплины **Б1.В.ОД.13. Теория текста**

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Теория текста» – формирование представления о тексте как лингвостилистическом, книговедческом и издательском феномене.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание текста как результата речевой деятельности человека;
- развитие умений классификации и качественной оценки текстов;
- овладение навыками комплексного анализа текста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Студент должен:

- знать системные связи между единицами языка разных уровней;
- обладать умениями: проводить лингвистический анализ языковых единиц разных уровней.
- владеть навыками описания языковых единиц разных уровней.

Дисциплина «Теория текста» является предшествующей для таких дисциплин как «Редакторская подготовка изданий», «Web-редактирование».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

компетенций: ОПК-4

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7	8	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
В том числе:				
Лекции	6	6		
Практические занятия (ПЗ)	8	8		
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	94	22	72	
В том числе:				
Конспектирование научной литературы	13	4	9	
Работа со справочной литературой	12	4	8	
Научно-исследовательская работа	13	4	9	
Контрольная работа	24	10	14	
Подготовка к экзамену	32		32	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36		экзамен	
Общая трудоемкость часов	144	36	108	
зачетные единицы	4	1	3	

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		8		
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	14		
В том числе:				
Лекции	6	6		
Практические занятия (ПЗ)	8	8		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	94	94		
В том числе:				
Конспектирование научной литературы	13	13		
Работа со справочной литературой	12	12		
Научно-исследовательская работа	13	13		
Контрольная работа	24	24		
Подготовка к экзамену	32	32		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	экзамен		
Общая трудоемкость часов	144	144		
зачетных единиц	4	4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Понятие текста	Текст как компонент коммуникативной ситуации; как последовательность языковых знаков. Порождение и восприятие текста.
2	Речевая организация текста	СФЕ как элемент текста. Тема-ретмическая прогрессия. Абзац: понятие, разновидности.
3	Функционально-смысловые виды речи	Виды информации: фактуальная, концептуальная, эмотивная. Описание. Повествование. Рассуждение.
4	Автор как основная категория текста	Формы авторизации. Субъект речи, повествователь, образ автора.
5	Типология текстов	Художественные и нехудожественные тексты. Монолог и диалог. Креолизованный текст.
6	Функционально-стилевая характеристика текстов.	Официально-деловые, научные, публицистические, рекламные, художественные, религиозно-церковные тексты.
7	Информативность текста	Информационная насыщенность текста. Способы повышения информативности текста. Информационное взаимодействия читателя и текста.
8	Качественные характеристики текста.	Логичность, связность, цельность, точность, ясность, понятность, доступность. Лингвостилистическая правильность..

Программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.15. Авторское право

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Авторское право» – овладение студентами базисными понятиями в области авторского права, знание его основных принципов и норм..

Основными *задачами* курса являются:

- освоение основных положений института авторского права и его особенностей в рамках права интеллектуальной собственности;
- освоение авторского права применительно к проблеме правового регулирования издательской деятельности, а также деятельности СМИ;
- владение навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере авторских и смежных прав;
- освоение механизмов перехода авторских прав;
- владение навыками заключения лицензионных договоров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

Студент должен:

– знать общую характеристику авторских и смежных прав, их место в системе экономического механизма Российской Федерации; законодательство, регулирующее авторские и смежные права; понятие и общую характеристику произведений; понятия и характеристики субъектов авторских и смежных прав; организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами, их функции и полномочия; понятие и общую характеристику прав авторов; личные неимущественные права, их отличительные признаки; исключительное имущественное авторское право, порядок его реализации; порядок и основания ограничения авторского права; срок действия авторского права, порядок его исчисления; порядок и механизм передачи исключительного права и передачи исключительного права путем заключения лицензионного договора; виды лицензий; понятие договора авторского заказа, его содержание; исключительные права как часть наследственной массы, круг лиц, призывающий к наследованию;

– обладать умениями оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать возникающие правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; правильно составлять и оформлять юридические документы (в том числе лицензионные договоры, договорами авторского заказа);

– владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов и правоотношений, возникающих в сфере авторских и смежных прав, разрешения правовых споров и коллизий; навыками работы с гражданско-правовыми договорами (лицензиями, договорами авторского заказа).

Дисциплина «Авторское право» является предшествующей для таких дисциплин как Управление издательскими проектами, Основы формирования издательских портфелей.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПК-5, ПК-35, ПК-36.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Полный срок обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7	8	
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	14	–	
В том числе:				
Лекции	6	6	–	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	–	
Семинары (С)		–	–	
Лабораторные работы (ЛР)		–	–	
Самостоятельная работа (всего)	54	22	32	
Курсовая работа		–	–	
Курсовой проект		–	–	
Реферат		–	–	

Контрольная работа	18	—	18		
Другие виды самостоятельной работы:	32	22	14		
Изучение теоретического материала	8	2	6		
Изучение и конспектирование научной литературы	8	2	6		
Решение контекстных задач	12	12	—		
Решение кейсов	8	6	2		
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	—	4		
Общая трудоемкость	72	22	36		
зачетных единиц	2	1	1		

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	14	—	
В том числе:				
Лекции	6	6	—	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	—	
Семинары (С)		—	—	
Лабораторные работы (ЛР)		—	—	
Самостоятельная работа (всего)	54	22	32	
Курсовая работа		—	—	
Курсовой проект		—	—	
Реферат		—	—	
Контрольная работа	18	—	18	
Другие виды самостоятельной работы:	32	22	14	
Изучение теоретического материала	8	2	6	
Изучение и конспектирование научной литературы	8	2	6	
Решение контекстных задач	12	12	—	
Решение кейсов	8	6	2	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	—	4	
Общая трудоемкость	72	22	36	
зачетных единиц	2	1	1	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
Раздел 1. Авторские и смежные права в системе правового регулирования		
1.1	Авторское право в системе интеллектуальной собственности	Возникновения понятий «авторство» и «авторское право». Предмет, задачи и принципы авторского права. Авторское право в контексте интеллектуальной собственности. Интеллектуальная собственность и результаты интеллектуальной деятельности. Государственная политика в области интеллектуальной собственности
1.2	Правовое регулирование авторского права	Законодательство об авторском праве. Статут королевы Анны 1709 г. Развитие национальных законодательств в сфере авторского права в XVIII и XIX вв. Цензурный устав Александра I. «Чугунный» цензурный устав 1826 г. Закон об авторском праве 1911 г. Закон об авторском праве и смежных правах 1993 г. Основные нормативные документы в сфере авторского права. Бернская конвенция «Об охране литературных и художественных произведений» 1886 г.: инициаторы, разработчики, подписанты. Основные редакции Бернской конвенции. Всемирная конвенция «Об авторском праве» 1952 г.: целевое назначение. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС/ WIPO). «Закон об авторском праве и смежных правах». 4 часть Гражданского кодекса РФ.
Раздел 2. Объекты авторского права		
2.1	Понятие, виды и признаки объектов авторского права	Понятия и признаки объектов авторского права: творческий характер произведения, объективная форма и воспроизводимость произведения. Форма выражения произведения. Охраняемые и неохраняемые произведения науки, литературы и искусства. Требования, предъявляемые к объекту авторского права.
2.2	Охраняемые объекты авторского права	Виды объектов авторского права. Литературные произведения. Драматические и музыкально-драматические произведения. Сценарные произведения. Аудиовизуальные произведения. Произведения изобразительного искусства и фотографические произведения. Оригинальные и производные произведения. Составные произведения. Служебные произведения.
Раздел 3. Субъекты авторского права и смежных прав		

3.1	Субъекты авторского и смежных прав	Субъекты авторского права. Понятие «автор» в Гражданском Кодексе. Понятие «соавтор» в Гражданском Кодексе. Нераздельное и раздельное соавторство. Переводчик, составитель и др. Правопреемники. Понятие «смежных прав». Субъекты смежных прав. Права публикатора.
3.2	Авторские и смежные права	Личные неимущественные и имущественные права автора. Исключительные права автора. Презумпция авторства. Сроки охраны имущественных прав и переход произведений в общественное достояние. Неисключительные права на произведение. Распоряжение исключительным правом. Распоряжение авторскими правами. Наследование авторского права и защита авторских прав после смерти автора. Порядок оформления наследства на имущественные авторские права.

Раздел 4. Правомерное использование объектов авторского права

7	Копирайт и антикопирайт движение	Знак охраны авторского права: сущность, правила оформления. ГОСТ Р 7.0.1–2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления». Понятие «пиратства» в авторском праве. Антикопирайт движение и «Партии пиратов». Лицензии Creative Commons: основные виды
8	Свободное использование произведений	Случай свободного использования произведения без разрешения автора и выплаты ему вознаграждения. Цитата. Объем цитирования. Недобросовестное цитирование. Копирайтинг.
9	Авторский и издательский договор	Правовое регулирование договоров и обязательств авторских прав. Лицензионный договор: характеристика, элементы. Характеристика простой лицензии. Характеристика исключительной лицензии. Специфические черты издательского лицензионного договора. Объект и предмет издательского лицензионного договора. Договор об отчуждении исключительного права: характеристика, элементы. Сублицензионный договор. Принудительная лицензия. Законная лицензия. Договор об отчуждении оригинала произведения. Договор авторского заказа: характеристика, элементы. Договор коммерческой концессии

Раздел 5. Нарушение авторских прав и способы их защиты

10	Нарушения авторского и смежных прав	Понятие «плагиата» в авторском праве. Контрафактное издание.
11	Защита авторских и смежных прав	Юрисдикционная и неюрисдикционная защита авторских и смежных прав. Коллективное управление правами на интеллектуальную собственность. Организации, занимающиеся управлением правами в России и Европе. Ответственность за нарушение прав на объекты ин-

		теллектуальной собственности
Раздел 6. Авторское право в сети интернет		
12	Авторские права в сети интернет	Законодательные нововведения в сфере защиты авторских прав в сети Интернет. Объекты защиты. Юридическая ответственность. Технические способы защиты интернет-контента от недобросовестного использования. Использование объектов, размещенных в открытом доступе.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ОД.17. Маркетинг в издательском деле

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Маркетинг в издательском деле» - формирование у студентов основы знаний рыночной деятельности, механизмов и технологий ее осуществления в издательском секторе, а также умение применять полученные знания при решении типичных задач позиционирования и продвижения на рынке издательской продукции.

Основными задачами курса являются:

понимание книжного рынка как специфической системы коммуникативно-социального взаимодействия;

понимание особенностей книжной продукции как уникального объекта рынка товаров и услуг;

овладение навыками анализа окружающей книгоиздательскую фирму маркетинговой среды и принципов позиционирования издательства на книжном рынке.

развитие умений организации и проведения маркетинговых исследований книжного рынка издательской фирмы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-3 (способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности), ПК-5 (способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов), ПК-13 (способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности).

Студент должен:

- знать:

- основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных, электронных и иных видов изданий;
- ведущие направления маркетинговой политики издательств и предприятий книгораспространения с использованием принципов маркетинга;
- базовые концепции стратегического планирования издательской деятельности на основе изучения конъюнктуры книжного рынка в рамках теории и практики маркетинга;

- основные формы и методы осуществления интегрированных маркетинговых коммуникаций как главного информационного инструмента в практике маркетинга;

- уметь:

- формировать стратегию издательства и книготорговой организации с использованием форм и методов маркетинга;
- выявлять общественную потребность в издательской продукции, включая электронные издания, на основе методологии маркетинга и оценивать покупательский спрос;
- применять соответствующие маркетинговые модели для отдельных сегментов книжного рынка и рынка электронной продукции;
- использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательском процессе и книгораспространении;
- систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий;
- определять (формулировать) и описывать в профессиональных терминах проблему актуальной маркетинговой ситуации, сложившейся на книжном рынке;
- разрабатывать программу, инструментарий и формулировать гипотезы маркетингового исследования, определять бюджет и основные этапы его проведения;
- организовать сбор и анализ маркетинговой информации, определять оптимальные подходы для проведения товарной, ценовой и сбытовой политики издательского и книготоргового предприятия;
- сегментировать книжный рынок, разрабатывать оптимальные предложения по проблемам позиционирования на нем;
- проектировать организационную структуру служб маркетинга, организовывать их взаимодействие с другими структурами книжного дела.

- владеть:

- техникой и методикой создания программ организации инновационной деятельности издательских и книготорговых предприятий на основе теории и практики маркетинга;
- современными технологиями в процессе распространения всех видов изданий по каналам продвижения, разработанным в маркетинге.

Дисциплина « Маркетинг в издательском деле» является предшествующей для таких дисциплин как «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление издательскими проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-28.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа с преподавателем					

(всего)					
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	123	96	27		
В том числе:					
Курсовая работа					
Курсовой проект					
Реферат					
Контрольная работа					
Другие виды самостоятельной работы					
Подготовка к экзамену			27		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9		экзамен		
Общая трудоемкость	144	часов	144	117	27
	4	зачетных			
единиц					

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	123	123			
В том числе:					
Курсовая работа					
Курсовой проект					
Реферат					
Контрольная работа					
Другие виды самостоятельной работы					

Подготовка к экзамену					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	экзамен			
Общая трудоемкость 144 часов 4 зачетных единиц	144	144			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Введение в дисциплину. Специфика книжного маркетинга.	Маркетинг, эволюция маркетинга, функции и технология маркетинга, принципы маркетинга
2.	Книжный рынок как экономическая основа маркетинга. Книжный рынок как специализированный рынок товаров и услуг	Рынок, прямое и косвенное влияние, рыночная экономика, субъекты рынка, книжный рынок
3.	Субъекты маркетинговой деятельности на книжном рынке. Маркетинговая среда книжного предприятия	Субъекты рынка, издательство, магазин, поставщики, конкуренты, факторы макросреды, государственные программы.
4.	Сегментирование книжного рынка (критерии, методы сегментации).	Сегмент, потребители, принципы сегментирования, охват рынка, восприятие, мотив, теория Маслоу,
5.	Понятие товара в системе книжного маркетинга	Товар, услуга, товарная единица, номенклатура, ассортимент, качество товара, товарная стратегия, жизненный цикл товара, номенклатура, ассортимент, качество товара, товарная стратегия, упаковка
6.	Формирование товарной политики в книжном маркетинге.	Жизненный цикл товара, отбор идеи, пробный маркетинг, замысел, стратегия.
7.	Ценовая политика в книжном маркетинге.	Цена, цели ценообразования, ценность, прибыль, себестоимость, конкуренция, оптовая цена, розничная цена, спрос, предложение, потребитель, издержки, безубыточность, прибыль, психологическая ценность, скидки
8	Сбытовая политика на книжном рынке.	Каналы распределения товаров, варианты распределения товаров, принципы построения торговых сетей, посредническая деятельность, комплекс товародвижения, понятие «логистика», транспортировка товаров, складирование, организация оптовой и розничной торговли
9.	Политика стимулирования сбыта на книжном рынке.	Интегрированная система маркетинговых коммуникаций, реклама, связи с общественностью, стимулирование сбыта, личные продажи, фирменный стиль, стратегии продвижения
10.	Маркетинговые исследования книжного рынка.	Система планирования маркетинга, ситуационный анализ рынок, товар, конъюнктура, потребитель, методы исследования, выборка,

		референтная группа, стратегия
11.	Управление маркетингом в издательском и книготорговом предприятии.	Стратегия, издательство, планирование, мониторинг, спрос, предложение, потребитель Организация службы маркетинга.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1. Продуктивные и типологические модели изданий для детей и юношества

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Продуктивные типологические модели изданий для детей и юношества» – формирование у студентов системных представлений о современном редакционно-издательском процессе, связанном с изданием литературы для детей и юношества.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание типологических и жанровых особенностей, отражающих картину эволюции современной литературы для детей и юношества;
- осмысление современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем в сфере издания и распространения книги для детей;
- развитие умений отбирать и оценивать произведения для детей в соответствии с типологическими, медиакоммуникационными и экономическими особенностями современного книгоиздательского процесса;
- развитие умения выявлять тематические, типо-видовые характеристики изданий для детей и юношества, обеспечивающие выбор наиболее рациональных приемов работы с ними;
- овладение навыками моделирования изданий для детей и юношества, отвечающих потребностям современного читателя и условиям рынка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2); способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5); способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2); способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4).

Студент должен:

– знать основные тенденции современного литературного процесса; систему стандартов по издательскому делу; принципы проектирования изданий; основные характеристики изданий различных типов; требования, предъявляемые к изданиям различной типологической природы; современные технологии производства печатных и электронных изданий;

– обладать умениями давать типо-видовую характеристику издания; анализировать отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности;

– владеть методами анализа литературного текста; методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем; способами представления аналитических данных и результатов исследования с применением информационно-коммуникационных технологий.

Дисциплина «Продуктивные типологические модели изданий для детей и юношества» является предшествующей для таких дисциплин как Редакторская подготовка изданий, Современное издательское дело, Управление издательскими проектами, Художественно-техническое оформление печатной продукции, Компьютерный дизайн книги, Основы формирования издательских портфелей.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК-6, ПК-6, ПК-8, ПК-9.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Полный срок обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:					
Лекции	6	4	2		
Практические занятия (ПЗ)	10	6	4		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	52	10	42		
В том числе:					
Курсовая работа		–	–		
Курсовой проект		–	–		
Реферат		–	–		
Контрольная работа			36		
Другие виды самостоятельной работы:		10	6		
Изучение теоретического материала		6	2		
Конспектирование научной литературы		2			
Анализ концепции издания		2	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет с	4		4		

оценкой)					
Общая трудоемкость	часов	72	18	54	
	зачетных единиц	2	0,5	1,5	

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7	8	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
В том числе:				
Лекции	6	4	2	
Практические занятия (ПЗ)	10	6	4	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	52	10	42	
В том числе:				
Курсовая работа		—	—	
Курсовой проект		—	—	
Реферат		—	—	
Контрольная работа			36	
Другие виды самостоятельной работы:		10	6	
Изучение теоретического материала		6	2	
Конспектирование научной литературы		2		
Анализ концепции издания		2	4	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4		4	
Общая трудоемкость	часов	72	18	54
	зачетных единиц	2	0,5	1,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Типология изданий для детей и юношества	Целевое назначение, читательский адрес литературы для детей. Проблемно-тематическая и видо-типовологическая структура массива изданий для детей и юношества. Общее состояние и проблемы детского

		книгоиздания в России. Гибридность как сущностная характеристика современных изданий. Изменения структуры репертуара детских изданий. Новые книгоиздательские форматы. Основные издательства, выпускающие литературу для детей
2	Продуктивные типологические модели изданий художественной литературы для детей и юношества	Особенности художественной литературы для детей. Литературно-художественные издания, в основе которых лежит художественное произведение: моноиздание, сборник, серийное издание, серия. Собрание сочинений для детей. Издание для семейного чтения
3	Продуктивные типологические модели изданий познавательной литературы для детей и юношества	Особенности познавательной литературы для детей (научно-популярная литература, научно-художественная литература, справочная литература и деловая литература). Научно-популярная энциклопедия. Путеводитель для детей. Кулинарная книга для детей. Партирорк
4	Продуктивные типологические модели изданий учебной литературы для детей и юношества	Особенности учебной литературы для детей. Электронные учебные издания. Комбинированные и комплектные издания (учебно-методический комплекс). Развивающие издания
5	Продуктивные модели изданий, выделяемые по знаковой природе информации и материальной конструкции	Текстово-изобразительные и изобразительные издания для детей и юношества: книжка-картишка, виммельбух, комикс, арт-бук, издания с дополненной реальностью. Книжка-игрушка

Программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.3.1. Книжная культура Ярославского края

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Книжная культура Ярославского края» - дать студентам представление о формировании и основных этапах развития региональной книжной культуры, связанной прежде всего с созданием и изготовлением книги, ее распространением и использованием, на примере Ярославского края. Дисциплина рассматривает региональную книжную культуру как в контексте формирования и основных тенденций развития отечественной книжной культуры, так и в пространстве культуры русской провинции.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание закономерностей и основных этапов формирования региональной книжной культуры;
- овладение навыками анализа тенденций развития современного регионального

книгоиздания, видов выпускаемой продукции, их распространения и использования;

- развитие умений в разработке и реализации региональных издательских проектов в определенном экономическом и социокультурном контексте.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: «Способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике» (ОПК-2); «Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания» (ПК-8).

Студент должен:

- знать историю литературы, тенденции современного литературного процесса, сущностные характеристики произведения, основные характеристики печатного и электронного издания;
- обладать умениями сформулировать и обосновать актуальные тенденции литературного процесса, соответствие характеристик издания тому или иному контенту;
- владеть навыками филологического анализа текста, анализа основных составляющих книжного издания.

Дисциплина «Книжная культура Ярославского края» является предшествующей для таких дисциплин как «Современное издательское дело», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Бизнес-планирование издательской деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-4.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетную единицу.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7	8	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
В том числе:				
Лекции	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	6	6		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	58	20	38	
В том числе:				
Реферат	6		6	
Изучение учебной литературы	52	20	32	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость	часов	68	30	38

зачетных единиц	2				
-----------------	---	--	--	--	--

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7	8	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
В том числе:				
Лекции	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	6	6		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	58	20	38	
В том числе:				
Реферат	6		6	
Изучение учебной литературы	52	20	32	
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)			Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость	часов	68	30	38
	зачетных единиц	2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Традиции книжной культуры в Ярославском крае. Формирование печатного книгоиздания в русской провинции. Первые ярославские типографии	Традиции книжной культуры Ростово-Ярославской земли XIII - XVII вв. Репертуар первой ярославской «вольной» типографии. Первые государственные типографии в губернии. Частные и государственные книжные коллекции. Формирование университетского книгоиздания. Репертуар типографии Г. Фалька. Первые типографии уездных центров (Рыбинск, Ростов, Мышкин).
2	Основные тенденции развития частного книгоиздания в XIX – нач. XX в. Советское государственное книгоиздание	Основные тенденции развития регионального частного книгоиздания в XIX в. Первые печатные периодические издания губернии. Издательство К. Ф. Некрасова: позиционирование, репертуар, авторы. Кризисные явления книжной культуры 1920-х гг. Создание и функционирование областного (укрупненного) государственного издательства в Ярославле (1936-1996): идеологическая составляющая репертуара, основные

		стратегии.
3	Книжная культура Ярославского края в конце XX – начале XXI в.	Формирование и развитие частного книгоиздания. Первые частные издательства Ярославской области: «Дебют», «Нюанс», «Михайлов посад». Стратегии «Академии развития»: репертуар, авторы, практика распространения. Концепция и репертуар региональных частных издательств нач. XXI в. (Индиго, Академия 76, Медиарост). Региональный книжный рынок: основные участники, стратегии, перспективы. Вузовские издания: основные тенденции и перспективы. Региональная электронная книга.

Программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.5.1. Культура речи

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Высокий уровень владения родным языком, культура речи – это, во-первых, характеристика речи, как устной, так и письменной; во-вторых, это владение нормативной базой языка и коммуникативными качествами, которые в совокупности формируют речевое поведение профессионала. В компетенции культуры речи – виды норм языка по его уровням и такие качества речи, которые образуют ее целесообразность.

Цель дисциплины «Культура речи» - *формирование* высокого уровня коммуникативной компетенции студентов, что предполагает, прежде всего, умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для них (студентов) речевых ситуациях;

- создание у студентов мотивации к изучению родного языка путем углубления знаний по русскому языку, полученных в школе, и выполнения действий, приводящих к *формированию навыков* успешной коммуникации.

Основными *задачами* курса являются:

- 5) *понимание* необходимости углубленного изучения родного языка как инструмента успешной коммуникации в профессиональной сфере;
- 6) *овладение* навыками выявления и исправления речевых, стилистических и грамматических ошибок;
- 7) *овладение* навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- 8) *развитие умений* четко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно;
- 9) *развитие* коммуникативных способностей, обеспечивающих эффективность речевого взаимодействия;
- 10) *овладение* этикой общения и культурой речевого поведения в ситуациях, связанных с будущей профессией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Культура речи» включена в вариативную часть ОП дисциплин по

выбору.

Она опирается на систему лингвистических знаний, полученных в средней школе в курсе изучения современного русского языка и литературы, и является базовой дисциплиной в формировании коммуникативных и лингвистических компетенций будущего специалиста.

Изучение данной дисциплины направлено на представление русского литературного языка как инструмента успешной коммуникации. Это предполагает, прежде всего, владение языковыми нормами (в области произношения и ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики), а также умение использовать выразительные средства русского языка в различных коммуникативных ситуациях.

В содержании дисциплины акцент делается на стилистическом потенциале русского литературного языка, его нормативном аспекте, мастерстве и культуре устной и письменной речи.

Дисциплина «Культура речи» является предшествующей для таких дисциплин, как «Этика делового общения», «Деловые переговоры», «Менеджмент в издательском деле», «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** экзаменные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа с преподавателем (всего)		
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	130	130
В том числе:		
Контрольная работа	30	30
Реферат	50	50
Доклад	20	20
Конспект	20	20
Эссе	5	5
Подготовка к деловой игре	5	5
Другие виды самостоятельной работы		
Подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен 4	Экзамен 4
Общая трудоемкость	144	144

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Языковые нормы русского литературного языка	Языковая норма, признаки нормы: системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность; норма, вариант, узус; кодификация норм; типы нормы: орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические; типы речевых и стилистических ошибок; система правил орфографии и пунктуации в письменной речи (условие выбора)
2.	Стили речи	Функциональные стили современного русского языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный; стилевые черты, жанровая дифференциация и отбор языковых единиц; разговорная и книжная речь
3.	Научный стиль	Жанры научного стиля, вторичные виды текстов: тезисы, конспекты, рефераты; учебный доклад
4.	Официально-деловой стиль	Речевой этикет в документе; жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, объяснительная записка, расписка, резюме, автобиография; деловая корреспонденция
5.	Публицистический стиль. Особенности устной публичной речи	Устная публичная речь; виды аргументов; нисходящая и восходящая, односторонняя и двусторонняя, опровергающая и поддерживающая, индуктивная и дедуктивная аргументация; правила аргументации, приемы эффективной аргументации; виды аудитории; публичное выступление убеждающего характера
6.	Культура общения	Речевая ситуация, ее основные компоненты: адресант, цель, адресат, обстановка (место, время) речи; учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта; законы общения: этикетной выдержанности, адресации информации, персонификации информации, эмоционального реагирования, этической ответственности коммуникантов; функции общения; эффективное общение, законы эффективного общения, принципы бесконфликтного общения, коммуникативная толерантность
7.	Этикет и культура речи	Этические нормы речевой культуры, русский речевой этикет, функции речевого этикета, речевые этикетные формулы, типичные ситуации речевого этикета (этикетные жанры), речевое поведение, этикетная выдержанность
8.	Основные направления совершенствования культуры речи	Коммуникативная компетентность, языковой паспорт коммуникантов, культура речи и культура общения

Программа учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.5.2. Риторика**

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Риторика» - *формирование* представлений о риторике как интегрированной области гуманитарного знания: обобщение имеющихся речеведческих знаний и совершенствование практического коммуникативного опыта студентов, в связи с осмыслением основных речевых операций по созданию будущего высказывания, в первую очередь, в профессиональной деятельности педагога; совершенствование аналитических и творческих умений в области практической риторики и профессионально ориентированного поведения в различных ситуациях общения.

Для достижения цели дисциплины в ходе ее изучения должны быть решены следующие задачи:

- *понимание* студентами необходимости углубленного изучения родного языка как инструмента успешной коммуникации в профессиональной сфере;
- *владение* студентами знаниями по теории и истории риторики: предмете риторического знания; законах и категориях риторики, риторическом каноне; риторических фигурах и др.;
- *развитие у студентов умений*, связанных с речемыслительной деятельностью и этапами текстообразования в письменной и устной монологической и диалогической форме;
- *формирование* практических умений в области риторического анализа по законам речевого взаимодействия и риторической техники; в овладении основными элементами ораторского мастерства в публичной речи; стратегиями и тактиками аргументации;
- *обеспечение* на основе общей коммуникативной компетентности основ профессионально ориентированного поведения в ситуации деловой и публичной коммуникации;
- *овладение* студентами профессионально значимыми речевыми жанрами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Риторика» входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части ОП.

Она опирается на систему речеведческих знаний, полученных в средней школе в курсе изучения современного русского языка и литературы, и является базовой дисциплиной в формировании коммуникативных и лингвистических компетенций будущего специалиста.

Изучение данной дисциплины направлено на представление классического риторического канона как инструмента успешной коммуникации. Это предполагает, прежде всего, *знание* основных этапов риторического канона, *умение* на практике применять рекомендации канона для создания эффективной речи в соответствие с требованиями коммуникативной ситуации, а также *владение* нормами родного языка, позволяющее грамотно формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.

В содержании дисциплины акцент делается на возможностях использования в профессиональной деятельности различных способов аргументации, мастерстве и культуре устной и письменной речи.

Дисциплина «Риторика» является предшествующей для таких дисциплин как

«Этика делового общения», «Деловые переговоры», «Менеджмент в издательском деле», «Практическая и функциональная стилистика русского языка».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** экзаменные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа с преподавателем (всего)		
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	130	130
В том числе:		
Контрольная работа	30	30
Реферат	50	50
Доклад	20	20
Конспект	20	20
Эссе	5	5
Подготовка к деловой игре	5	5
Другие виды самостоятельной работы		
Подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен 4	Экзамен 4
Общая трудоемкость	144	
4	зачетных единицы	144

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики.	Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Эффективность коммуникации. Цели и задачи риторики. Законы современной общей риторики.

2.	Общение. Виды и формы общения.	Сущность, функции и средства общения. Коммуникативная и речевая ситуация. Культура речевого поведения. Коммуникативные качества речи.
3.	Речевая деятельность.	Виды речевой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо. Приемы совершенствования различных видов речевой деятельности.
4.	Классическая риторика и риторический канон.	Риторика общая и частная, оратория, искусство спора, мастерство беседы, этнориторика, риторический канон; эпидейктическая речь, аргументирующая речь, информирующая речь, античный риторический идеал, русский риторический идеал.
5.	Коммуникативное поведение языковой личности.	Коммуникативное поведение: речевое событие, дискурс, речевая ситуация, речевые цели. Требования к поведению говорящего. Понятие речевой агрессии. Речевой этикет. Коммуникативный портрет личности.
6.	Обучение правилам инвенции.	Инвенция: цель (интенция) говорящего и пишущего, топы как логико-смысловые единицы. Категории риторики: ethos, logos, pathos.
7.	Обучение правилам диспозиции.	Диспозиция: описание, повествование, хрия. Классическая диспозиция и современная жанровая практика в организации речевого продукта (текста, высказывания). Аргументация. Виды аргументов. Способы аргументации.
8.	Обучение правилам элокуции и «театрализованного» произнесения речи (акции)	Элокуция: фигуры речи, фигуры мысли; вербальные и визуальные средства выразительности. Акция: коммуникативная позиция выступающего, невербальные сигналы, усиливающие коммуникативную позицию говорящего, гигиена голоса, речевое дыхание, акустические составляющие интонации, виды пауз, резонаторы. Жанры речи. Информирующая, аргументирующая речь и ее структура; информационный повод, способы организации пространства в процессе выступления.

Программа учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.8.1. Основы формирования издательских портфелей

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы формирования издательских портфелей» – рассмотреть аспекты формирования издательского портфеля и его реализации за счет эффективных редакционных структур и процессов.

Основными **задачами** курса являются:

- изучение современной системы формирования издательского репертуара;
- формирование студентами профессиональных компетенций по овладению методами и средствами тематического планирования изданий;

- изучение основных этапов планирования и реализации издательского портфеля, критериев оценки эффективности издательских проектов;
- овладение студентами навыков прогнозирования и оценки успешности издательских проектов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП** и относится к **дисциплинам по выбору**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6); способность участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6); способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7); способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13); способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15); способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19); способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25); способностью организовывать внутрииздательский документооборот (ПК-37).

Студент должен:

– знать основы покупки прав; различные технологии производства печатных и электронных изданий; основные показатели рынка книжных изданий, на основе анализа которых можно судить о балансе спроса и предложения; основные методы мониторинга покупательского спроса в издательском деле; понятие «издательский проект»; принципы управления проектами; типологическую структуру издательской продукции в соответствии с ГОСТ 7.60-2003;

– обладать умениями проводить маркетинговые исследования книжного рынка РФ; разрабатывать маркетинговую стратегию продвижения изданий на рынке; давать типо-видовую характеристику издания; оценивать авторский оригинал; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта; рентабельность конкретного издательского проекта;

– владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; навыками проведения социологических и маркетинговых исследований.

Дисциплина «**Основы формирования издательских портфелей**» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ПК-6, ПК-7.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Полный срок обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа с преподавателем (всего)	12	12	–		
В том числе:					

Лекции	4	4	–		
Практические занятия (ПЗ)	8	8	–		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	60	24	36		
Курсовая работа		–	–		
Курсовой проект		–	–		
Реферат		–	–		
Контрольная работа	36	–	36		
Другие виды самостоятельной работы:					
Изучение теоретического материала	2	2	–		
Изучение и конспектирование научной литературы	4	4	–		
Решение задач (расчетно-графическая работа)	6	6	–		
Решение кейсов	12	12	–		
Вид промежуточной аттестации			зачет		
Общая трудоемкость	72	36	36		
зачетных единиц	2	1	1		

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7	8	
Контактная работа с преподавателем (всего)	12	12	–	
В том числе:				
Лекции	4	4	–	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	–	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	60	24	36	
Курсовая работа		–	–	
Курсовой проект		–	–	
Реферат		–	–	
Контрольная работа	36	–	36	
Другие виды самостоятельной работы:				

Изучение теоретического материала	2	2	–		
Изучение и конспектирование научной литературы	4	4	–		
Решение задач (расчетно-графическая работа)	6	6	–		
Решение кейсов	12	12	–		
Вид промежуточной аттестации			зачет		
Общая трудоемкость	часов	72	36	36	
	зачетных единиц	2	1	1	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
Раздел 1. Издательский портфель как инструмент маркетинга		
1.1	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства	Репертуар издательства и требования к нему; понятие «издательского портфеля»; основные составляющие издательского портфеля: договорный портфель, редакционный портфель, производственный портфель; роль редактора в формировании издательского портфеля; издательский каталог как способ представления издательского портфеля
1.2	Издательский портфель как отражение творческих и производственных задач издательства	Реализация издательской стратегии, планирование редакционно-издательского процесса, выявление брендов, планирование издательских проектов, определение структуры издательского портфеля
Раздел 2. Издательский портфель в издательском планировании		
2.1	Методы формирования издательского портфеля	Отражение в содержании и структуре издательского портфеля профиля издательства; изучение книжного рынка и определение конкурентоспособности планируемых изданий
2.2	Издательский портфель как инструмент контроля за редакционно-издательским процессом	Виды издательских портфелей; составление графиков подготовки изданий на основе издательского портфеля; мониторинг издательского процесса; портфельный запас и способы его расчета
Раздел 3. Издательский портфель и развитие издательской отрасли		
3.1	Оценка конкурентоспособности издательского портфеля	Бренды и их роль в структуре издательского портфеля; сравнение издательских проектов с продукцией других издательств
3.2	Реализация издательской стратегии в тематических блоках изда-	Отражение основных тенденций развития книжного дела в структуре и содержании издательско-

	тельского портфеля	го портфеля, определение перспективности планируемых изданий с точки зрения реализации перспективных и текущих планов издательства
--	--------------------	--

Программа учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.11.1. Этика делового общения**

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Этика делового общения» - формирование навыков эффективной деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста издательского дела .

Данная цель определила **задачи**:

1. понимание теоретических основ учебной дисциплины.
2. развитие умений эффективно выстраивать деловую коммуникацию в профессиональных ситуациях
3. овладение навыками создания устных и письменных коммуникативных продуктов, необходимых для осуществления деловой коммуникации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Студент должен:

знать:

- стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля русского языка,
- основные виды общения,
- элементы речевой ситуации,

обладать умениями:

- определять тексты официально-делового стиля, находить их стилевые черты и языковые особенности,

- организовать межличностную коммуникацию в обиходно-разговорной сфере общения

владеть способами:

- редактирования текстов официально-делового стиля.

Дисциплина «Этика делового общения» является предшествующей для таких дисциплин как «Управление издательскими проектами», «Логистика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОЛК-5, ОК-6, ПК-35.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			

Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:					
Лекции		4			
Практические занятия (ПЗ)		6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)		94			
В том числе:					
Контрольная работа		60			
Практические задачи		34			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет (4)			
Общая трудоемкость	108	часов			
	3	зачетных			
единиц					

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Законы, правила и принципы бесконфликтного делового общения	Понятие коммуникативной ситуации. Составляющие коммуникативной ситуации. Виды общения в зависимости от компонентов коммуникативной ситуации Законы общения Принципы бесконфликтного общения
2	Этикет делового общения	Этикет. Речевой этикет, особенности русского речевого этикета. Речевые этикетные жанры.
3	Устная и письменная коммуникация в официально-деловой сфере	Требования к деловой переписке. Правила ведения деловых телефонных переговоров. Правила подготовки и проведения совещания и переговоров

Программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.11.2. Деловые переговоры

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Деловые переговоры» - формирование навыков эффективного ведения деловых переговоров в профессиональной деятельности специалиста издательского дела .

Данная цель определила задачи:

1. понимание теоретических основ учебной дисциплины.
2. развитие умений эффективно выстраивать деловую коммуникацию в ситуациях профессиональных переговоров

3. овладение навыками создания устных коммуникативных продуктов, необходимых для осуществления деловых переговоров

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Студент должен:

знать:

- стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля русского языка,
- основные виды общения,
- элементы речевой ситуации,

обладать умениями:

- определять тексты официально-делового стиля, находить их стилевые черты и языковые особенности,

- организовать межличностную коммуникацию в обиходно-разговорной сфере общения

владеть способами:

- редактирования текстов официально-делового стиля.

Дисциплина «Деловые переговоры» является предшествующей для таких дисциплин как «Управление издательскими проектами», «Логистика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОЛК-5, ОК-6, ПК-35.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:					
Лекции		4			
Практические занятия (ПЗ)		6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	94				
В том числе:					
Контрольная работа		60			
Практические задачи		34			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет (4)			
Общая трудоемкость	108	часов			

3 зачетных единиц					
--------------------------	--	--	--	--	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Законы, правила и принципы бесконфликтного делового общения	Понятие коммуникативной ситуации. Составляющие коммуникативной ситуации. Виды общения в зависимости от компонентов коммуникативной ситуации Законы общения Принципы бесконфликтного общения
2	Этикет делового общения	Этикет. Речевой этикет, особенности русского речевого этикета. Речевые этикетные жанры.
3	Устная коммуникация в официально-деловой сфере	Требования к речевому поведению участников коммуникации в официально-деловой сфере. Правила ведения деловых телефонных переговоров. Правила подготовки и проведения деловых переговоров

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

Программа учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.12.1. Стилистика и литературное редактирование книжных изданий

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело

(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Стилистика и литературное редактирование книги» - формирование у студентов практических навыков по совершенствованию формы текстов, различных по способу изложения

Основными **задачами** курса являются:

- понимание специфики текстов различных жанров;
- овладение основными методами и приемами редакторской правки художественных текстов, текстов научно-популярных, учебно-методических, учебных изданий, навыками работы литературного редактора с автором;
- развитие умений обосновывать виды необходимой правки авторского оригинала

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОПК-3 «Способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования»; ОПК-4 «Способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и

функционально-смысловые типы речи вербальных текстов»; ПК-8 «Способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания».

Студент должен:

- знать современные языковые нормы и правила, сущностные характеристики произведения и издания;
- обладать умениями выявлять механизмы образования текста;
- владеть способами использования современных языковых норм и правил в практике редактирования.

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование книги» является предшествующей для таких дисциплин как «Редакторская подготовка изданий», «Современный редакционно-издательский процесс», а также для подготовки дипломного проекта и подготовки к выпускному квалификационному экзамену.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-20.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	
Контактная работа с преподавателем (всего)				
В том числе:				
Лекции	8	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	16	8	8	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	60	24	36	
В том числе:				
Письменная домашняя работа		14	26	
Контрольная домашняя работа		4	4	
Подготовка к контрольной работе	6	6	6	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость часов	84	36	48	
зачетных единиц	2	1	1	

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	
Контактная работа с преподавателем				

(всего)					
В том числе:					
Лекции	8	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	16	8	8		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	60	24	36		
В том числе:					
Письменная домашняя работа		14	26		
Контрольная домашняя работа		4	4		
Подготовка к контрольной работе	6	6	6		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость	часов	84	36	48	
	зачетных единиц	2	1	1	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение. Формирование дисциплины «Литературное редактирование». Цели и задачи курса	Цель курса. Задачи курса. Краткая история формирования дисциплины. Цензура и литературное редактирование в СССР.
2	Методические основы современного литературного редактирования	Соблюдение нормативных требований к литературному языку. Оценка обоснованности отступления от нормы. Чтение авторского произведения: ознакомительное, углубленное, шлифовочное. Анализ произведения: определение общественной значимости темы, актуальности, соответствия содержания современному уровню знаний о предмете исследования и читательскому адресу. Анализ фактического материала, оценка его полноты. Оценка коммерческой заинтересованности издательства. Виды правки: вычитка, обработка, переделка, сокращение, разметка. Литературная запись как особый вид творческого сотрудничества автора и редактора, автора и литературного обработчика. Редактирование как единство творческого процесса и области знания. Требования унификации

3	Работа редактора над элементами текста. Аппарат издания	Работа редактора над рубриками. Уровни соподчиненности рубрик. Виды рубрик по степени содержательности и принадлежности к частям издания. Оформление титульного листа. Оборот титульного листа. Работа с библиографическим аппаратом издания. Библиографические ссылки. Цитаты. Примечания. Колонтитулы
4	Принципы работы над фактическим материалом	Шрифтовое и нешрифтовое выделение в тексте. Цифра как элемент текста. Числа, даты. Работа с формулами. Редакционная обработка статистического материала. Таблицы
5	Особенности редакторской работы над текстами разных жанров	Особенности работы над художественными текстами (в том числе детской литературой). Особенности работы над текстами научных, учебных, научно-популярных книжных изданий. Работа с заголовками
6	Общая (редакторская) типология текстовых ошибок	Фактические ошибки. Логические ошибки: лексические и синтаксические. Алогизм. Опечатки. Нормативные ошибки: орфографические, пунктуационные, лексико-семантические. Индивидуальные ошибки. Типичные глазные ошибки.

Программа учебной дисциплины **Б1.В.ДВ.13.1. Реклама книги**

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Реклама книги» - дать представление о рекламе как сложном экономическом и социальном явлении общественной жизни, опирающемся на научную базу и включающую значительную творческую составляющую, сформировать профессиональные приемы и навыки редакторской работы с рекламным текстом.

Основными **задачами** курса являются:

- знание исторических и современных сведений о рекламе как особом виде коммуникации; особенностей рекламы книги и способов ее продвижения; основных методов, способов и средств получения и переработки информации; приемов работы с информацией; основных требований, предъявляемые к специалисту по рекламе; специфики рекламных обращений в зависимости от канала распространения, основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; основных требований к рекламному сообщению, знание рекламного креатива;
- развитие умений распознавать информацию, полученную из разных источников, и системно анализировать ее; формулировать цели и задачи, выбирать пути их достижения; осуществлять комплексный подход к решению задач, самостоятельно формулировать проблему и предлагать обоснованный алгоритм ее решения, использовать в своей работе основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; создавать рекламный образ в соответствии с характеристиками целевой аудитории и особенностями объекта рекламирования; со-

- здавать и воспринимать рекламное сообщение в соответствии с его коммуникативными особенностями; аргументированно обсуждать профессиональные проблемы, давать отзывы, отстаивать свою точку зрения; создавать рекламное сообщение с точки зрения его формальных особенностей, использования определенной технологии;
- овладение навыками анализа текста с точки зрения используемых в нем приемов воздействия на аудиторию, навыками создания текста в соответствии с поставленной задачей; основными методами логической обработки информации; навыками редакторского анализа текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- ОПК-6 способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий
- ПК-10 способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий
- ПК-11 способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
- ПК-28 способностью участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства

Студент должен:

- знать особенности книги как товарной категории, критерии оценки целевой аудитории, приемы создания рекламного образа, особенности рекламной коммуникации (участники, виды, этапы и т.д.), формальные признаки, критерии оценки, структуру и жанры рекламных сообщений вообще и в книжных изданиях в частности, основные рекламные технологии (УТП, креативные технологии), понятие рекламного креатива; основные законодательные документы о рекламе (закон «О рекламе», Российский рекламный кодекс, Международный рекламный кодекс), методику анализа и редактирования рекламного текста с учетом поуровневого подхода к оценке прагматической целесообразности и коммуникативной нагруженности всех компонентов, дополненную определением жанровой природы конкретного текста;
- обладать умениями характеризовать участников и этапы рекламной коммуникации, формулировать ее цели и подбирать соответствующие средства и способы их реализации, анализировать рекламные тексты разных жанров и создавать их, выделять технологию, используемую в рекламном сообщении и оценивать удачность ее выбора в зависимости от товарной категории, целевой аудитории и т.д., выделять приемы речевого воздействия, используемые в рекламном сообщении, обосновывать выбор рекламных стратегий и технологий для решения конкретных задач (создание собственных рекламных образцов).
- владеть способами анализа текстов рекламной коммуникации, выбора медианосителя в зависимости от целей и задач рекламной кампании, создания брифа для разработки рекламного текста, создания и обоснования рекламного образа для решения конкретных задач, оценки рекламных материалов, выбора маркетинговых инструментов для продвижения книги; навыками создания текста в соответствии с поставленной задачей.

Дисциплина «Реклама книги» является предшествующей для таких дисциплин, как «Основы формирования издательских портфелей», «Современный редакционно-издательский процесс».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-14, ПК-29.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		10			
Контактная работа с преподавателем (всего)	16	16			
В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
Сбор и систематизация информации	20	20			
Подготовка к контрольным работам	20	20			
Подготовка реферативного сообщения	10	10			
Анализ рекламного текста	16	16			
Подготовка конспекта	14	14			
Подготовка доклада	12	12			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	108	108			
единиц	3	3			

Объем дисциплины и виды учебной работы (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа с преподавателем (всего)	16	16			
В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			

Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
Сбор и систематизация информации	20	20			
Подготовка к контрольным работам	20	20			
Подготовка реферативного сообщения	10	10			
Подготовка реферата	16	16			
Подготовка конспекта	14	14			
Подготовка доклада	12	12			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часов	108	зачетных	108	
единиц		3		3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Основные понятия и их определения	Реклама, маркетинг, сегментирование рынка, целевая группа воздействия, потребитель рекламы, товар, позиционирование товара, уникальное торговое предложение, товарный знак, торговая марка, логотип, бренд, фирменный стиль, рекламная кампания, рекламопроизводитель, рекламный креатив, копирайтер, рекламораспространитель.
2.	Организация и проведение рекламной кампании. Определение эффективности	Определение целей рекламной кампании. Разработка плана рекламной кампании. Комплексный подход к использованию основных и синтетических средств СМК в рекламной кампании. Медиапланирование: выбор средств распространение рекламы. Реклама на телевидении. Реклама в прессе. Рекламные сообщения. Внутренняя реклама. Наружная реклама. Участие в выставках. Работа с рекламными агентствами, дизайн-студиями, типографиями. Стратегический и тактический контроль за рекламной деятельностью. Исследование коммуникационной и экономической эффективности мероприятий по продвижению.
3.	Организация рекламы в книжном магазине. Интегрированные маркетинговые коммуникации на местах продаж	Внешние и внутренние средства ИМКМП. Внешняя реклама магазина. Общая характеристика наглядных и витринно-выставочных рекламных сообщений. Внутренняя реклама, интерьер магазина. Система навигации и справочно-библиографическая служба книжного магазина. Р.О.С - материалы. Реклама кни-

		ги в процессе профессионального общения продавца книжного магазина с покупателем. Рекламные мероприятия. Принципы взаимодействия издателей и книгораспространителей.
4.	Методы исследования в рекламе	Методы сбора информации при планировании рекламной кампании: количественные и качественные методы. Виды информации. Задачи сбора информации при планировании рекламной кампании. Методы оценки рекламного сообщения.
5.	Классификация рекламных обращений: каналы распространения, носители, виды рекламы	Классификации рекламных сообщений, каналы распространения рекламы, носители и виды рекламы, особенности основных каналов и носителей.
6.	Реклама в печатных изданиях и печатная реклама	Целевое назначение, читательский адрес; жанровое своеобразие и специфика рекламной литературы: информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Объявление, заметка, «житейская история», консультация, аннотация, анонс, реферат, рецензия, статья, обзор, очерк.
7.	Редактор и автор рекламного текста	Типология авторов рекламного текста: автор-рекламодатель, автор-журналист, автор-специалист, автор-писатель, копирайтер; особенности коммуникации редактора с автором; техническое задание – бриф.
8.	Критерии оценки рекламного текста	Социальные критерии: добросовестность, достоверность, этичность, заведомо ложная реклама; маркетинговые критерии: наличие уникального торгового предложения; способ реализации рекламного послания (воплощения рекламной идеи); использование различных рекламных технологий; критерии качества речи: правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, уместность, чистота.
9.	Редакторский анализ рекламных текстов: формальная логика и рекламный текст	Законы логического мышления: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания; аргументы к существу дела, аргументы к человеку; логико-сintаксические недочеты.
10.	Редакторский анализ рекламных текстов: композиционные особенности рекламных сообщений	Внутренняя и внешняя структура рекламного текста: рекламное сообщение, рекламное обращение, рекламное послание; заголовок, слоган, ОРТ, эхо-фраза, справочный блок; виды и функции заголовков, план «вслед за автором»

Программа учебной дисциплины

Б2.У.1. Учебная практика

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Учебная практика (компьютерная) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводится стационарно на базе центра малой печати.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7, ПК-26.

3. Место практики в структуре ОП:

Учебная практика включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию); ОПК-7 (способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки); ПК-26 (способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих).

Студент должен:

Знать:

- особенности работы наборщика как рабочей специальности;
- современные средства работы с информацией;
- назначение текстового редактора и сферы его применения.

Уметь:

- пользоваться компьютером как средством обработки информации;
- осуществлять процесс набора текста с использованием компьютера.

Владеть:

- способами получения и обработки информации;
- способами набора текстовых документов.

Учебная практика (компьютерная) является предшествующей для таких дисциплин, как «Технологии производства печатных и электронных средств информации», «Документационное обеспечение издательской деятельности», «Художественно-техническое оформление печатной продукции» и «Программные средства обработки информации».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях / академических часах

Общая трудоемкость учебной практики (компьютерной) составляет 3 зачетные единицы. Организуется во 2 семестре, продолжительность - 2 недели.

5. Содержание практики

Учебная практика первого курса (2 семестр)

Задания для самостоятельной работы	Уровни выполнения задания

<p>Набор слепым десятипалцевым методом текстов разных уровней сложности</p>	<p>Базовый: Набор слов, сочетаний букв и предложений, набор текстов и отдельных предложений, набор слов и предложений со скоростью не менее 90 знаков в минуту, незначительное количество ошибок (до 50 на 100 знаков), владение слепым методом, но не частое перемещение взгляда на клавиатуру.</p>
	<p>Продвинутый: Набор слов, сочетаний букв и предложений, набор текстов и отдельных предложений, набор слов и предложений, набор текстов, отдельных слов со знаками препинания и цифрами, набор текстов, знаков препинания и чисел. со скоростью не менее 120 знаков в минуту, незначительное количество ошибок (до 30 на 100 знаков), владение слепым методом.</p>
	<p>Творческий: Набор слов, сочетаний букв и предложений, набор текстов и отдельных предложений, набор слов и предложений, набор текстов, отдельных слов со знаками препинания и цифрами, набор текстов, знаков препинания и чисел. со скоростью не менее 160 знаков в минуту, незначительное количество ошибок (до 30 на 100 знаков), владение слепым методом на нескольких языковых раскладках клавиатуры.</p>
<p>Составление библиографического списка</p>	<p>Базовый: Оформление библиографического списка по современным ГОСТам, с небольшими отступлениями от нормы, без указания на издательство или тип издания</p>
	<p>Продвинутый: Владение современным ГОСТом, знание оформления разных видов изданий, знание различных видов библиографических описаний, применяемых в разных областях профессиональной деятельности, знания правил оформления книг для библиотечного каталога</p>
	<p>Творческий: Владение современным ГОСТом, знание оформления разных видов изданий, знание различных видов библиографических описаний, применяемых в разных областях профессиональной деятельности, знания правил оформления книг для библиотечного каталога. Умение обращаться с нормативной документацией, составлять тезисы и тезисные планы. Владение несколькими библиографическими ГОСТами, знание разницы между ними</p>
<p>Оформление документации</p>	<p>Базовый: Документация выполнена в полном объёме, с незначительным нарушением требованиям к оформлению.</p>
	<p>Продвинутый: Документация выполнена в полном объёме, оформление документации соответствует всем требованиям: поля страницы, шрифт, размер шрифта, выделение заголовков и подзаголовков, абзацный отступ и межстрочный интервал.</p>
	<p>Творческий: Документация выполнена в полном объёме, оформление документации соответствует всем требованиям: поля</p>

	страницы, шрифт, размер шрифта, выделение заголовков и подзаголовков, абзацный отступ и межстрочный интервал. Умение работать с колонтитулами, с размерами бумаги, владение навыком рецензирования в MS Office, владение навыками настройки документа Word. Владение различными текстовыми форматами.
Представление документации на разных типах носителей	<p>Базовый: Умение записи и дописывания информации на различные типы носителей (CD, DVD, FLASH, HDD), переноса информации с одного носителя на другой. Знание о свойствах каждого вида носителей.</p> <p>Продвинутый: Умение записи и дописывания информации на различные типы носителей (CD, DVD, FLASH, HDD), переноса информации с одного носителя на другой. Знание о свойствах каждого вида носителей. Владение различными программами для записи информации.</p> <p>Творческий: Умение записи и дописывания информации на различные типы носителей (CD, DVD, FLASH, HDD), переноса информации с одного носителя на другой. Знание о свойствах каждого вида носителей. Владение различными программами для записи информации. Владение программами для сравнения файлов, папок, каталогов на разных типах носителей. Владение различными файловыми редакторами.</p>
Оформление дневника практики	

Программа учебной дисциплины **Б2.П.1. Производственная практика**

Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится и стационарно, и как выездная в редакциях и издательствах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-26, ПК-27, ПК-29.

3. Место практики в структуре ОП:

Производственная практика включена в базовую часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия), ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию), ОПК-1 (способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности), ОПК-3 (способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования), ОПК-6 (способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий), ПК-3 (способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации), ПК-8 (способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания), ПК-9 (способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания), ПК-11 (способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий), ПК-12 (способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста), ПК-18 (способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов), ПК-20 (способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов).

Студент должен:

Знать:

- требования ГОСТов и СанПиНов, действующих в издательской отрасли;
- типологию изданий, согласно ГОСТ 7.60-2003;
- структуру изданий различных типов;
- принципы редактирования (корректуры) текстов различных видов.

Уметь:

- осуществлять редактирование (корректуру) текстов различных видов;
- осуществлять верстку изданий различных типов;
- создавать рецензию, редзаключение и концепцию издания;

Владеть:

- навыками профессионального общения и взаимодействия в коллективе;
- навыками проектирования изданий различных типов;
- навыками эффективного редактирования (корректуры) текстов различных видов;
- навыками эффективной верстки изданий различных типов.

Производственная практика является предшествующей для таких дисциплин, как «Управление издательскими проектами», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Компьютерный дизайн книги», «Основы формирования издательских портфелей» и «Современный редакционно-издательский процесс».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях / академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Организуется во 8 семестре, продолжительность – 4 недели.

5. Содержание практики

Производственная практика второго курса (8 семестр)

Задания для самостоятельной работы	Уровни выполнения задания

<p>Организация работы по выявлению ситуаций (проблемных ситуаций) взаимодействия редактора и автора</p>	<p>Базовый: Выявление ситуаций негативного взаимодействия редактора и автора; Анализ ситуаций;</p> <p>Продвинутый: Выявление ситуаций негативного взаимодействия редактора и автора; Выявление ситуаций позитивного взаимодействия редактора и автора; Анализ ситуаций;</p> <p>Творческий: Выявление ситуаций негативного взаимодействия редактора и автора (не менее трех); Выявление ситуаций позитивного взаимодействия редактора и автора (не менее двух) Анализ ситуаций; Разработка творческих названий ситуаций</p>
<p>Эскизное проектирование и редактирование</p>	<p>Базовый: Систематизация материалов ситуаций негативного и позитивного взаимодействия редактора и автора; Раскладка материалов в экспозиции (экспозиционный план); Разработка редакторского оформления.</p> <p>Продвинутый Систематизация материалов ситуаций негативного и позитивного взаимодействия редактора и автора; Раскладка материалов в экспозиции (экспозиционный план); Разработка редакторского оформления.</p> <p>Творческий Разработка художественного образа и концепции издания; Систематизация материалов ситуаций негативного и позитивного взаимодействия редактора и автора; Выбор редакторского решения; Раскладка материалов в экспозиции (экспозиционный план); Разработка сопроводительного текста выставки; Разработка эскиза обложки и справочного аппарата</p>
<p>Организация исследования профессионального идеала в оценках руководителей предприятий издательской отрасли</p>	<p>Базовый Выбор предприятия определенного сегмента издательского рынка; Организация группового посещения выбранного предприятия; Перечень требований руководителя к бакалавру</p> <p>Продвинутый Перечень источников для формирования базы данных по предприятиям определенного сегмента рекламного рынка; Выбор параметров для ранжирования предприятий этого сегмента; Выбор предприятия-лидера данного сегмента; Организация группового посещения выбранного предприятия; Перечень нормативных документов, регламентирующих редакторскую деятельность предприятия; Перечень требований руководителя к бакалавру</p>

	<p>Творческий</p> <p>Перечень источников для формирования базы данных по предприятиям определенного сегмента издательского рынка; Выбор параметров для ранжирования предприятий этого сегмента;</p> <p>Выбор предприятия-лидера данного сегмента;</p> <p>Разработка плана экскурсии на выбранное предприятие;</p> <p>Разработка плана интервью с руководителем предприятия (или формы опросной анкеты-чек-листа);</p> <p>Организация группового посещения предприятия;</p> <p>Анализ проведенной экскурсии;</p> <p>Анализ заполненных опросных анкет (чек-листов);</p> <p>Перечень нормативных документов, регламентирующих редакторскую деятельность предприятия;</p> <p>Перечень требований руководителя к бакалавру;</p> <p>Перечень требований работников предприятия (статус - по выбору) к идеальному редактору;</p> <p>Образ профессионального идеала в оценках руководителей и работников предприятий издательской отрасли;</p>
Организация работы по программе индивидуального профессионального развития личности	<p>Базовый:</p> <p>Обоснование профессионального выбора</p> <p>Фотофиксация авторитетных лиц издательской отрасли с краткими характеристиками;</p>
	<p>Продвинутый:</p> <p>Анализ взаимосвязи жизненных ценностей и профессионального выбора</p> <p>Обоснование профессионального выбора</p> <p>Фотофиксация авторитетных лиц издательской отрасли с краткими характеристиками;</p> <p>Фотосюжет о людях, работающих в издательской отрасли</p>
	<p>Творческий:</p> <p>Анализ взаимосвязи жизненных ценностей и профессионального выбора</p> <p>Обоснование профессионального выбора</p> <p>Фотофиксация авторитетных лиц издательской отрасли с краткими характеристиками;</p> <p>Фотосюжет о людях, работающих в издательской отрасли</p> <p>Конструирование программы индивидуального профессионального развития и карьерного роста студента;</p>

Программа учебной дисциплины
Б2.П.2. Производственная (преддипломная) практика

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится стационарно в структурных подразделениях вуза (кафедры, научно-исследовательские центры и др.).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-26.

3. Место практики в структуре ОП:

Производственная практика включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию), ОПК-3 (способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования), ОПК-6 (способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий), ПК-3 (способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации), ПК-8 (способностью понимать сущностные характеристики произведения и издания), ПК-9 (способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания), ПК-11 (способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий), ПК-12 (способностью совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста), ПК-17 (способностью участвовать в разработке издательского проекта), ПК-18 (способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов), ПК-19 (способностью оценивать авторские заявки и авторские оригиналы), ПК-20 (способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов), ПК-21 (способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания), ПК-22 (способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску), ПК-25 (способностью рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта), ПК-35 (способностью организовывать работу с авторами).

Студент должен:

Студент должен:

Знать:

- требования ГОСТов и СанПиНов, действующих в издательской отрасли;
- типологию изданий, согласно ГОСТ 7.60-2003;
- структуру изданий различных типов;
- принципы редактирования (корректуры) текстов различных видов.

Уметь:

- осуществлять редактирование (корректуру) текстов различных видов;
- осуществлять верстку изданий различных типов;
- создавать рецензию, редакключение и концепцию издания;

Владеть:

- навыками проектирования изданий различных типов;
- навыками эффективного редактирования (корректуры) текстов различных видов;
- навыками эффективной верстки изданий различных типов.

Производственная (преддипломная) практика является предшествующей для государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях / академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы. Организуется во 10 семестре, продолжительность – 2 недели.

5. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика пятого курса (10 семестр)

Прохождение практики связано с выполнением практической части выпускной квалификационной работы (ВКР). Место проведения практики определяется задачами ВКР и согласуется с научным руководителем.

Производственная практика 10 семестр:

Результатом производственной практики 10 семестра является представление полностью готового для тиражирования макета издания. Студент на отчетной конференции представляет макет издания в презентации, отражающей все структурные элементы издания, с примерами сверстанных полос. Верстка осуществляется в программе Adobe InDesign. Научный руководитель в соответствующей графе характеристики пишет рецензию и ставит оценку студенту за практику.

Содержание отчета производственной (преддипломной) практики в 10 семестре:

№	10 семестр
1.	Макет издания
2.	Титул, оборот титула, концевой титул (колофон) издания, содержание (оглавление)
3.	Рабочий дневник (2 недельных отчета)
4.	Типо-видовая характеристика подготовленного издания
5.	Текстовый анализ конкурирующих (не менее 5) изданий (с принципами отбора данных изданий)
6.	экономический расчет себестоимости и рентабельности издания
7.	Концепция подготовленного издания
8.	Характеристика

Программа учебной дисциплины Б2.П.3. Производственная практика (по научно-исследовательской деятельности)

**Рекомендуется для направления подготовки:
42.03.03 Издательское дело
(профиль «Книгоиздательское дело»)**

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Производственная практика по научно-исследовательской деятельности проводится стационарно в подразделениях вуза (кафедры, научно-исследовательские центры и др.)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-3, ПК-5.**

3. Место практики в структуре ОП:

Производственная (по научно-исследовательской деятельности) практика включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ОПК-5 (способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия), ОК-7 (способностью к самоорганизации и самообразованию), ПК-2 (способностью владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем), ПК-3 (способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации), ПК-4 (способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности), ПК-5 (способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов), ПК-7 (способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка), ПК-9 (способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания), ПК-34 (способностью принимать управленческие решения по реализации издательского проекта).

Студент должен:

Знать:

Структуру ВКР и иметь утвержденное проектное задание; специфику развития издательской отрасли и статистику отрасли на современном этапе; способы обоснования собственных теоретических положений и формулируемых тенденций развития рынка; профессиональные базы данных.

Уметь:

Работать с профессиональными базами данных (прежде всего РГБ и РКИ («Книги в наличии и в печати»));

Обосновывать собственные теоретические положения и формулируемые тенденции развития рынка;

Выявлять и анализировать конкурирующие издательства издания;

Определять этапы подготовки практической части проекта.

Владеть:

Навыками эффективной работы с профессиональными базами данных (прежде всего РГБ и РКИ («Книги в наличии и в печати»));

Навыками анализа профессиональных (в том числе статистических) данных;

Навыками создания реферативного и аналитического текстов.

Производственная (по научно-исследовательской деятельности) практика является предшествующей для преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях / академических часах

Общая трудоемкость производственная (по научно-исследовательской деятельности) практика составляет 3 зачетных единицы. Организуется в 10 семестре, продолжительность – 2 недели.

5. Содержание практики

Производственная (по научно-исследовательской деятельности) практика пятого курса (10 семестр)

Практика студентов 5 курса ориентирована на формирование научно-исследовательских компетенций – овладение основными навыками и умениями исследовательской деятельности, прежде всего – планирования и анализа эффективности собственной научно-исследовательской деятельности. Содержание практики определяется индивидуальной

программой, которая разрабатывается студентом совместно с научным руководителем и утверждается руководителем практики, т утвержденным проектным заданием. Программа должна быть тесно связана с темой выпускной квалификационной работы и предполагает систематическую отчетность о ходе прохождения практики научному руководителю. В рамках производственной (по научно-исследовательской деятельности) практики студентам предлагается разработать введение и написать первую главу ВКР.

Содержание работы студента в период практики

№	10 семестр
	Определение и обоснование актуальности проблемы исследования
	Определение цели, задач, предмета, объекта, гипотезы исследования и методологической базы
	Написание введения ВКР
	Написание первой главы ВКР
	Разработка презентации по теме ВКР