

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**



УТВЕРЖДАЮ

ректор университета
профессор

В.В. Афанасьев

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе аспирантуры и докторантуры
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

**Ярославль
2012**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского является подразделением университета, осуществляющим организацию и контроль подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования.

1.2. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ; «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ» от 27.03.1998 г. № 814; Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и настоящим Положением.

1.3. Общее руководство работой отдела аспирантуры и докторантуры осуществляет первый проректор. Непосредственное оперативное управление осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

1.4. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) – кандидат наук; (диссертации на соискание ученой степени доктора наук) – доктор наук.

1.5. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки докторанта (аспиранта) и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук докторанту (аспиранту) присуждается искомая степень независимо от срока обучения в докторантуре (аспирантуре).

1.6. Подготовка докторантов, аспирантов и соискателей ученой степени кандидата и доктора наук, осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и лицензией.

1.7. Подготовка докторантов и соискателей ученой степени доктора наук осуществляется по следующим специальностям, открытым в университете (в соответствии с действующими приказами):

07.00.02 Отечественная история (Приказ от 27.02.1998 № 547)

07.00.03 Всеобщая история (Приказ от 27.02.1998 № 547)

10.01.01 Русская литература (Приказ от 25.09.2002 № 3379)

13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования (Приказ от 20.12.1996 № 508)

13.00.08 Теория и методика профессионального образования (Приказ от 10.12.1998 № 3030)

19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии (Приказ от 04.08.2000 № 2401)

19.00.07 Педагогическая психология (Приказ от 04.08.2000 № 2401)

24.00.01 Теория и история культуры (Приказ от 25.09.2002 № 3379)

1.8. Подготовка аспирантов и соискателей в аспирантуре университета осуществляется по следующим специальностям, открытым в университете (в соответствии с действующей лицензией):

- 01.01.01 Вещественный, комплексный и функциональный анализ,
- 01.01.06 Математическая логика, алгебра и теория чисел,
- 01.02.05 Механика жидкости, газа и плазмы,
- 01.04.02 Теоретическая физика,
- 02.00.01 Неорганическая химия,
- 02.00.03 Органическая химия,
- 03.03.01 Физиология,
- 07.00.02 Отечественная история,
- 07.00.03 Всеобщая история,
- 07.00.09 Историография, источниковедение и методы исторического исследования,
- 07.00.10 История науки и техники,
- 08.00.01 Экономическая теория,
- 09.00.01 Онтология и теория познания,
- 09.00.13 Философская антропология, философия культуры
- 09.00.14 Философия религии, религиоведение,
- 10.01.01 Русская литература,
- 10.02.01 Русский язык,
- 10.02.04 Германские языки,
- 10.02.19 Теория языка,
- 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования,
- 13.00.02 Теория и методика обучения и воспитания (математика; литература; русский язык; история; информатика; физика; иностранный язык; биология; культурология, уровни общего и профессионального образования),
- 13.00.03 Коррекционная педагогика,
- 13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры,
- 13.00.05 Теория, методика и организация социально-культурной деятельности,
- 13.00.08 Теория и методика профессионального образования,
- 19.00.01 Общая психология, психология личности, история психологии,
- 19.00.03 Психология труда, инженерная психология, эргономика,
- 19.00.07 Педагогическая психология,
- 19.00.13 Психология развития, акмеология,
- 22.00.04 Социальная структура, социальные институты и процессы,
- 24.00.01 Теория и история культуры,
- 25.00.23 Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов,

1.9. Все этапы подготовки докторантов, аспирантов и соискателей (прием, сдача вступительных испытаний, зачисление в аспирантуру, назначение научных руководителей, организация учебного процесса, назначение комиссий по приему кандидатских экзаменов, допуск к экзаменам, решение о завершении обучения и отчисление из аспирантуры и др.) осуществляются по приказам ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, подготавливаемых отделом аспирантуры и докторантуры.

II. ДОКТОРАНТУРА

2.1. Прием в докторантуру

2.1.1. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме.

2.1.2. Срок подготовки в докторантуре составляет не более трех лет и засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

2.1.3. В докторантуру университета принимаются лица, имеющие степень кандидата наук. Они должны быть широко эрудированны, иметь научные достижения в соответствующей области знаний, обладать способностями на высоком уровне проводить фундаментальные, поисковые и прикладные исследования по избранной научной специальности.

2.1.4. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора с приложением следующих документов: копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук; анкеты; развернутого плана подготовки докторской диссертации; списка опубликованных научных работ, изобретений. Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично. Ректор рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры издает приказ о зачислении.

2.1.5. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Докторантам, зачисленным за счет средств бюджета стипендия установленного размера выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Контрольные цифры приема в докторантуру устанавливает Министерство образования и науки РФ.

2.2. Права и обязанности докторанта

2.2.1. Для оказания докторанту помощи в проведении диссертационных исследований может назначаться научный консультант из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут

привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений и организаций.

2.2.2. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

2.2.3. Докторанты могут пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки. Им предоставляются ежегодно каникулы продолжительностью два месяца.

2.2.4. Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

2.2.5. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

2.2.6. За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру, а также право на возвращение на прежнее место работы.

2.2.7. Ежегодно соответствующие кафедры проводят аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

2.2.8. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

2.2.9. Докторант, отчисленный досрочно, может быть восстановлен на оставшийся срок при наличии вакантных мест в докторантуре.

2.2.10. В период подготовки докторант обязан полностью выполнить план подготовки диссертации и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.2.11. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, отчитываются на заседании Ученого совета университета.

III. АСПИРАНТУРА

3.1. Прием в аспирантуру

3.1.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование на уровне дипломированного специалиста или магистра. Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений.

3.1.2. Подготовка аспирантов в университете за счет средств бюджета осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема.

3.1.3. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

3.1.4. Нормативный срок подготовки аспиранта по очной форме обучения составляет 3 года и засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.1.5. Нормативный срок подготовки аспиранта по заочной форме обучения составляет 4 года.

3.1.6. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся один раз в год в следующие сроки:

- прием документов:
20.05. – 10.06; 20.08. – 10.09;
- вступительные экзамены: 10.09. – 30.09.

3.1.7. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора университета с приложением следующих документов:

- Согласие на обработку персональных данных.
- Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы.
- Копия диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему, заверенная по месту работы (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании к диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования и науки РФ).
- Копия трудовой книжки, заверенная по месту работы.
- Рекомендация ведущей кафедры.
- Заключение от научного руководителя о согласии осуществлять научное руководство.
- Список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии у поступающего научных работ и изобретений);
- Реферат по избранной специальности (для лиц, не имеющих научных работ и изобретений по избранной специальности).
- Рецензия на реферат научного руководителя.
- Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки РФ).

Документ, удостоверяющий личность, поступающие в аспирантуру представляют лично.

3.1.8. Поступающие в аспирантуру участвуют в сдаче вступительных экзаменов по:

- специальной дисциплине в объеме действующей программы для специалиста;
- иностранному языку;
- философии.

3.1.9. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором университета. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой

проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

3.1.10. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.1.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов выносит решение по каждому кандидату. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные кандидаты, подготовленные к научно-педагогической деятельности и научной работе.

3.1.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора университета.

3.1.13. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3. 2. Требования, предъявляемые к аспирантам

3.2.1. Общие требования

3.2.1.1. Аспирант работает по индивидуальному учебному плану, утвержденному первым проректором по представлению ведущей кафедры.

3.2.1.2. Индивидуальный план работы и тема диссертации утверждается на заседании ведущей кафедры в срок не позднее 3-х месяцев со дня зачисления.

3.2.1.3. Аспирант отчитывается на заседании ведущей кафедры о выполнении индивидуального учебного плана. Выполнение индивидуального учебного плана контролирует научный руководитель.

3.2.1.4. Аттестация утверждается заведующим ведущей кафедрой. Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта представляется в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского **не позднее 15 сентября** отчетного года.

3.2.2. Обязанности аспиранта очной формы обучения

Аспирант очной формы обучения обязан:

3.2.2.1. Работать над диссертацией с момента зачисления в аспирантуру на ведущей кафедре; участвовать в ее деятельности по заданиям научного руководителя или заведующего кафедрой.

3.2.2.3. Посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов и факультативных дисциплин в соответствии с расписанием.

3.2.2.4. Ежегодно отчитываться на заседании ведущей кафедры о проделанной работе и предоставлять соответствующие документы в отдел

аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в установленные сроки.

3.2.2.5. Полностью выполнять индивидуальный учебный план аспиранта.

3.2.2.6. За время обучения сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

3.2.2.7. Завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

3.2.2.8. При невыполнении указанных требований, аспирант отчисляется из аспирантуры университета приказом ректора по представлению кафедры.

3.2.3. Обязанности аспиранта заочной формы обучения

Аспирант заочной формы обучения обязан:

3.2.3.1. Полностью выполнять индивидуальный учебный план аспиранта.

3.2.3.2. Ежегодно отчитываться на заседании ведущей кафедры о проделанной работе и предоставлять соответствующие документы в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в установленные сроки.

3.2.3.3. За время обучения сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

3.2.3.4. Завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

3.2.3.5. При невыполнении указанных требований, аспирант отчисляется из аспирантуры университета приказом ректора по представлению кафедры.

3.3. Права и льготы, предоставляемые аспирантам

3.3.1. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы.

3.3.2. Аспиранты заочной формы обучения могут наравне с аспирантами очной формы обучения посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с расписанием.

3.3.4. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную форму и наоборот осуществляется приказом ректора в счет имеющихся средств.

3.3.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен в счет имеющихся средств на оставшийся срок обучения.

3.3.6. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы; иногородним предоставляется общежитие.

3.3.7. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.3.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

3.3.9. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

3.3.10. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право соответственно на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3.3.11. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов.

3.3.12. Аспиранты пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками университета.

3.3.13. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца.

IV. СОИСКАТЕЛЬСТВО

4.1. Прикрепление в качестве соискателя

4.1.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

4.1.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов на срок не более двух лет и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – на срок не более трех лет. Общий срок прикрепления в качестве соискателя ученой степени кандидата наук не должен превышать пяти лет.

4.1.3. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются на срок не более 4-х лет.

4.1.4. Прикрепление соискателей для подготовки докторских диссертаций, кандидатских диссертаций, для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется с оплатой стоимости прикрепления

физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

4.1.5. Прикрепление проводится в сроки, установленные ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

4.1.6. Заявление о прикреплении в качестве соискателя подается на имя ректора с приложением следующих документов: личного листка по учету кадров с фотографией, заверенного по месту работы; копий диплома государственного образца о высшем образовании и приложения к нему, заверенных по месту работы (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – копии соответствующего диплома, а также копии свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании к диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования и науки РФ); копии трудовой книжки, заверенной по месту работы; рекомендация ведущей кафедры; заключения предполагаемого научного руководителя о согласии осуществлять научное руководство; списка опубликованных научных работ, изобретений (при наличии у поступающего научных работ и изобретений); удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов для лиц, сдавших кандидатские экзамены (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки РФ).

4.1.7. Решение о прикреплении соискателя к аспирантуре выносится приемной комиссией на основании представленных документов и итогов собеседования с научным руководителем.

4.2. Требования, предъявляемые к соискателям

4.2.1. Индивидуальный план работы и тема диссертации утверждается на заседании ведущей кафедры в срок не позднее 3-х месяцев со дня прикрепления.

4.2.2. Соискатели ежегодно аттестуются кафедрой и представляют сведения об аттестации в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского **не позднее 15 ноября** отчетного года.

4.2.3. Соискатели сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

4.2.4. Соискатели, не выполняющие индивидуальный план работы, подлежат отчислению из числа соискателей.

V. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ

5.1. Научный руководитель утверждается ректором университета каждому аспиранту и соискателю одновременно с его зачислением в аспирантуру.

5.2. Аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

5.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом или соискателем утвержденного учебного плана.

5.4. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководством университета и, как правило, не превышает **5 человек**.

5.5. Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими нормативными актами РФ из расчета 50 часов в год на одного аспиранта (в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей) и 25 часов в год на одного соискателя. Ректор университета имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату за счет внебюджетных средств.

VI. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ ЯГПУ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО

6.1. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в установленные сроки подготавливает приказы и распоряжения:

- о заявке на прием в докторантуру и аспирантуру;
- о назначении приемной комиссии;
- о сдаче вступительных экзаменов;
- о зачислении в докторантуру и аспирантуру;
- о прикреплении соискателей степени наук;
- об организации занятий по дисциплинам кандидатского минимума;
- о назначении комиссии по приему кандидатских экзаменов;
- о допуске к экзаменам аспирантов и соискателей;
- о завершении обучения;
- об отчислении из докторантуры и аспирантуры;
- об отчислении из числа соискателей;
- об аттестации и др.

6.2. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляет контроль сроков проведения вступительных и кандидатских экзаменов, несет ответственность за правильность оформления протоколов экзаменов, удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов.

6.3. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского организует учет и контроль работы аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук в соответствии с их индивидуальными учебными планами.

6.4. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского университета имеет право организовывать на платной договорной основе:

- подготовку аспирантов очной и заочной форм обучения сверх утвержденных плановых контрольных цифр;
- подготовку соискателей ученой степени кандидата наук для написания диссертации;
- подготовку к приему и прием кандидатских экзаменов для соискателей;
- подготовку аспирантов – граждан зарубежных стран по прямым договорам.

6.5. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского имеет право выдачи удостоверения о сдаче кандидатского экзамена установленного образца (на основании протоколов о сдаче экзаменов).

6.6. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского несет ответственность:

- за точное выполнение данного Положения;
- за своевременное представление отчетной документации всех уровней;
- за оформление материалов по продлению действия и получению новых лицензий;
- за оформление заявки на получение плановых контрольных цифр приема в аспирантуру университета.

6.7. Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляет контроль за проведением аттестации аспирантов и соискателей аспирантуры университета.

Настоящее положение принято Ученым советом университета 22.05.2012 (протокол № 10).

Первый проректор,
профессор

 М.В. Новиков

Ученый секретарь совета

 А.М. Ходырев

Начальник управления
инновационных технологий
в обучении и научной работы

 А.А. Певзнер

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

 Ж.К. Гапонова

Начальник юридического отдела

 С.Н. Соколов