

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

профессор

В.В. Афанасьев

2012 г.



Положение

о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

Ярославль
2012

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов (далее Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее ЯГПУ им. К.Д. Ушинского) разработано на основе:

- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Приказа Минобразования России от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» с изменениями и дополнениями;
- Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 14.10.1997 г. № 2033;
- Постановления Правительства РФ от 22 ноября 1997 г. № 1473 «Об утверждении перечня направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего профессионального образования в заочной форме и в форме экстерната не допускается»;
- Инструктивного письма Министерства образования России № 14-51-128ин/12 от 17.03.1999 г. «Извлечения из законодательных актов Российской Федерации, предусматривающих льготы по приему в высшие учебные заведения».

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им.К.Д. Ушинского»;
- Правил внутреннего распорядка ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- Приказов и распоряжений ректора по университету.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку:

- перевода студентов в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского из других высших учебных заведений; перевода студентов в другое учебное заведение;
- изменения основы обучения (перевод с обучения на условиях полной оплаты средств за обучение на получение образовательных услуг за счет средств федерального бюджета);
- перевода с одной основной образовательной программы на другую и переход с одной формы обучения на другую внутри университета;
- перевода с курса на курс;
- восстановления в число студентов, в том числе для прохождения итоговой аттестации;
- зачисления студентов в университет для параллельного обучения по второму направлению (специальности) (в том числе из других вузов);
- отчисления студентов университета по уважительным и неуважительным причинам.

1.3 Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие вузы и из других вузов) не взимается.

1.4 В случае прекращения деятельности вуза перевод студентов обеспечивает учредитель, орган управления, в ведении которого находится высшее учебное заведение.

1.5 Порядок перевода, восстановления и отчисления, устанавливаемый данным Положением является руководством для должностных лиц университета.

2. Порядок перевода студентов

2.1 Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение Российской Федерации при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

2.2 При переводе из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего профессионального образования.

2.3 Настоящий Порядок перевода студентов распространяется на высшие учебные заведения Российской Федерации, имеющие государственную аккредитацию.

2.4 Студент неаккредитованного негосударственного вуза, желающий стать студентом государственного вуза, должен поступать на общих основаниях с прохождением конкурсного отбора на первый курс.

2.5 Ограничений, связанных с курсом, формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые переводится студент, Приказ Минобразования России от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (с изменениями и дополнениями) не устанавливает.

Студент первого курса может претендовать на перевод из другого вуза или с одной образовательной программы на другую внутри вуза только при отсутствии академической задолженности за первый семестр.

2.6 При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на 1 учебный год.

2.7 Перевод студента вуза для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1).

Переход студента с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из другого высшего учебного заведения в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского могут быть ограничены отсутствием вакантных мест и (или) большой разницей в учебных планах.

2.8 К заявлению студента прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии деканат сверяет ее с академической справкой), заверенная вузом, в котором студент обучается на момент перевода.

Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест для приема на первый год обучения в магистратуре) и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии в университете мест, финансируемых из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, вуз не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводится на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Если количество мест на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то аттестационной комиссией факультета на основе результатов аттестации проводится конкурсный отбор. Приоритет имеют лица, наиболее подготовленные для продолжения образования и имеющие договор с органами управления образованием, образовательными учреждениями или другой организацией о последующем

трудоустройстве.

2.9 Перевод студента осуществляется по решению аттестационной комиссии соответствующего факультета. Аттестация проводится на основании заверенной ксерокопии зачетной книжки, академической справки или диплома о неполном высшем образовании путем собеседования. Результаты собеседования фиксируются соответствующим протоколом.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (в количестве не более пяти) не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности определяет аттестационная комиссия.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом.

При переводе в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на ту же основную образовательную программу, по которой студент обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на ту же основную образовательную программу, по которой студент обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений (специальностей) подготовки в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений (специальностей) подготовки в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидация академической задолженности), не может превышать пяти.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию по личному заявлению.

2.10 При положительном решении вопроса о переводе из другого вуза Российской Федерации в ЯГПУ им.К.Д.Ушинского деканат факультета выдает студенту справку установленного образца (Приложение 2). Выдача справки регистрируется в журнале (Приложение 4), который хранится в делах деканата.

Студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки или диплома о неполном высшем образовании и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании предоставленной справки и заявления студента, ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: «Отчислить в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем образовании. Допускается выдача упомянутых документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет,

зачетная книжка и справка, выданная принимающим вузом.

2.11 Приказ о зачислении студента в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) ... , на ... курс, на ... форму обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе вуза о переводе должна содержаться запись об утверждении сроков ее ликвидации.

2.12 В управлении кадров формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится: заявление о переводе; академическая справка; документ об образовании; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения или договор с органами управления образованием о целевой подготовке специалиста или другой организацией о последующем трудоустройстве; протокол перезачтения или переаттестации дисциплин.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов). Указанные записи производятся деканом или заместителем декана по соответствующей форме обучения.

Перевод студента с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с настоящим порядком и Уставом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

2.13 Студент университета имеет право на перевод с внебюджетного обучения на бюджетное по решению Ученого совета ЯГПУ им.К.Д.Ушинского, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- сдача экзаменов на «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение двух семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе, и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;
- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Перевод оформляется приказом ректора университета по личному заявлению студента и представлению декана факультета. Материальное положение студента подтверждается наличием: справки о составе семьи, справок о доходах трудоспособных членов семьи, справок с мест учебы детей.

2.14. При переводе студента с одной основной образовательной программы (далее ООП) на другую ректор издает приказ с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ... ».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении сроков ликвидации академической задолженности по дисциплинам не более трех. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся

соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.15 Студент, находящийся в отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другое учебное заведение только при выходе из отпуска.

2.16 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению декана факультета. Переводы студентов, полностью окончивших соответствующий курс, могут осуществляться после фактического окончания курса. Студентам, которые не могли сдать все зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (длительные служебные командировки, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и другим обстоятельствам) документально подтвержденным соответствующими документами, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (продлеваются сроки сдачи сессии).

Студентам, не сдавшим сессию по неуважительным причинам, приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о курсовых экзаменах и зачетах. В случае нарушения этих сроков студент может быть отчислен из вуза.

3. Порядок восстановления в число студентов

3.1 Восстановление лиц, отчисленных из ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, для продолжения обучения в университете осуществляется в соответствии с порядком приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2 Основным условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения.

3.3 Студент, отчисленный из ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления. При этом восстановление на места, финансируемые из федерального бюджета, возможно только при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

3.4 Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с государственным образовательным стандартом или федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

3.5 Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в Университете на платной основе, не допускается.

3.6 Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором вуза по представлению декана факультета, директора филиала, директора института, на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.7 При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления по специальности и имеющим договор с органами управления образованием, образовательными учреждениями или другой организацией о последующем трудоустройстве; для студентов, обучающихся без отрыва от работы — работающим по специальности, получаемой в университете.

3.8 Восстановление в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляется на основании личного заявления претендента, характеристики с места работы, трудовой книжки или выписки из нее, соответствующего договора. Отсутствие названных документов допустимо для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (представляется копия свидетельства о его рождении), и лиц, уволенных из рядов Российской армии (представляются военный билет и

направление на учебу соответствующей формы).

3.9 При восстановлении студенту может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, по которым он ранее не аттестовывался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если студент в течении данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим, т.е. имеющим академическую задолженность.

3.10 В случае если программа, реализующая государственные образовательные стандарты ступени высшего профессионального образования, по которой студент был отчислен, в настоящее время в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению студента восстановить его на основную образовательную программу соответствующего уровня высшего профессионального образования, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», или направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист».

3.11 Лица, завершившие освоение образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, либо не прошедшие государственную аттестацию по неуважительной причине, восстанавливаются в число студентов не ранее чем через три месяца и не более чем через 5 лет после первой итоговой аттестации отчисленного студента.

3.12 Лица, не сдавшие один или несколько государственных экзаменов, или не явившиеся для их сдачи без уважительной причины, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

3.13 Экзамен назначается не ранее, чем через три месяца и не более, чем через 5 лет. Повторные государственные экзамены не могут назначаться более двух раз.

3.14 Лица, сдавшие государственные экзамены и выполнившие выпускную квалификационную работу (допущенные к защите выпускной кафедрой), но не защитившие выпускную квалификационную работу или не явившиеся для ее защиты без уважительной причины, восстанавливаются в университете, как правило, на период государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе.

3.15 Лица, сдавшие государственные экзамены, но не выполнившие выпускную квалификационную работу (не допущенные к защите выпускающей кафедрой), восстанавливаются на период времени, предусмотренный учебным планом для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая преддипломную практику, на платной.

3.16 Лицам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний.

3.17 Восстановление лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения в университете, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4. Порядок отчисления студентов

4.1 К обучающемуся, не соблюдающему требования правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из ВУЗа.

4.2 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отсутствия, отказа или уклонения от дачи письменных объяснений в течение 2-х рабочих дней составляется соответствующий акт (Приложение 3).

4.3 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его в отпуске или на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4 Студент подлежит отчислению из ВУЗа:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием вуза;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов ВУЗа;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.5 Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 пункта 4.4, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 пункта 4.4, является отчислением по неуважительной причине.

4.6 Студент отчисляется приказом ректора университета по представлению декана факультета, директора филиала, директора института. Процедура отчисления устанавливается настоящим Положением.

4.7 Отчисление студента по собственному желанию (в том числе по семейным обстоятельствам) производится по его личному заявлению в срок не позднее 10 дней с момента подачи заявления студента в деканат соответствующего факультета, приказом ректора. Студент, имеющий академическую задолженность, не может быть отчислен по собственному желанию.

Отчисление студента, в связи с призывом его на военную службу в Вооруженные Силы или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

4.8 Отчисление студента в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется после предоставления им справки из принимающего вуза по установленной форме, при этом студент может быть переведен в другой вуз как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из университета по причинам, указанным в п. 4.4, п.п. 5,7.

4.9 Отчисление студента по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления студента (его законных представителей) после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.

4.10 Отчисление в связи с окончанием университета производится после успешного выполнения студентом требований итоговой государственной аттестации. После прохождения итоговой государственной аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление.

4.11 За невыполнение условий договора студент может быть отчислен при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение студента, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор на основании личного заявления заказчика образовательной услуги.

4.12 За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации могут быть отчислены студенты:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам без уважительной причины;
- не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в т.ч. предметной аттестационной комиссии (комиссия по приему экзамена (зачета) создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине);
- не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной предметной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в течении установленного срока;
- не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета;
- имеющие неудовлетворительный результат по трем и более дисциплинам по итогам двух аттестационных недель в семестре по неуважительным причинам;
- не явившиеся на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине;
- имеющие неудовлетворительную оценку по государственному экзамену;
- не представившие в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- не имеющие допуск к защите выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;
- получившие неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

4.13 Основанием к отчислению студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в университете является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

4.14 Основанием для отчисления студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом университета, за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если ранее к студенту в течение одного года, предшествовавшего отчислению, применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников университета и обучающихся, и иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории университета, на территории общежития университета, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов), распитие алкогольных напитков на территории университета;
- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе, и высказывания в отношении проживающих в общежитии и работников общежитий университета;
- порча помещений, мебели, учебного и научного оборудования, иного имущества университета;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях университета;
- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;
- некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);
- нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитии.

4.15 В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен студент, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший в деканат факультета заявления о продолжении обучения в течение 10-ти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска. Эти же требования предъявляются к студентам, не приступающим к занятиям после отпуска по уходу за ребенком.

4.16 Отчисление студентов в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда бывшему отсутствующему или умершему, производится приказом ректора по представлению декана факультета и заверенной надлежащим образом копии свидетельства о смерти или копии решения суда с отметкой о вступлении этого решения в законную силу.

4.17 Отчисление студентов, не достигших 18 лет, студентов-сирот и студентов, находящихся на попечительстве, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом. Деканат факультета доводит информацию об отчислении несовершеннолетних студентов до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его) в письменной форме. Копия письма вкладывается в личное дело студента.

4.18 До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине деканом факультета должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае декан факультета должен затребовать от него письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме декан факультета составляет соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая декана. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники деканата должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 10 дней явиться в деканат для дачи объяснений в письменной форме. Извещение в письменном виде, после регистрации в деканате факультета, направляется студенту заказным письмом с уведомлением о вручении

4.19 по адресу, имеющему в личном деле студента, либо вручается собственноручно

указанному студенту или его законным представителям под расписку. В случае неявки студента в деканат в течение 10 дней с момента отправки извещения декан факультета готовит соответствующие докладную об отчислении студента и акт (Приложение 3). Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.20 Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.21 Списки отчисленных студентов вывешиваются на доске объявлений деканата факультета.

4.22 Деканат факультета в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении студента, обучавшегося на платной основе, обязан уведомить плательщика об отчислении студента и расторжении договора об обучении студента путем направления заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении студента.

4.23 Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из университета по любому основанию сдать в управление кадров университета студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.24 Студенты, проживающие в общежитии университета, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из университета по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.25 Студенту, отчисленному из университета, после оформления в установленном порядке обходного листа в личное дело вносятся все вышеперечисленные документы (согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов университета), и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

4.26 При отчислении студента в связи с окончанием университета ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

При отчислении студента по другим причинам по его заявлению в течение 14-ти дней выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра). Выдача академической справки регистрируется в журнале выдачи академических справок, хранящемся в делах деканата.

4.26 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление студентов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета и локальными нормативными актами университета.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждается ректором.

5.2 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П. Завойский

**Проректор по учебной работе
(заочная форма обучения)**

М.Ю. Соловьев

**Начальник учебно-методического
управления**

Н.Д. Лопаткина

**Начальник управления менеджмента
качества**

В.В. Юдин

Председатель профкома

Н.А. Пятунина

Начальник юридического отдела

С.Н. Соколов

**Положение принято на
заседании Ученого совета
протокол № _____**

от «____» _____ 2012 г.

Ученый секретарь

А.М. Ходырев