

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**



СВЕРЖДАЮ

**Ректор университета
профессор**

В.В.Афанасьев

2012г.

Положение

**об организации, проведении и контроле
самостоятельной работы студентов**

**г. Ярославль
2012**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации, проведении и контроле самостоятельной работы студентов (далее Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского» (далее университет) разработано с целью определения требований и условий, необходимых для организации самостоятельной работы студентов, как фактора их разностороннего развития и самовоспитания, а также для наиболее рационального использования ресурсной базы университета и, в конечном счете - повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием.

1.2. Самостоятельная работа студентов в университете является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов (СРС) играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Она может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с дополнениями и изменениями);
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации № 1725 от 13.05.2002 «Об утверждении условий освоения основных образовательных программ ВПО в сокращенные сроки» (зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2002, рег. № 3693);
- Инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации №14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 года №1706;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);
- Правил внутреннего распорядка;
- Приказов и распоряжений ректора по университету.

1.4. Целью самостоятельной работы студентов является организация систематического изучения дисциплин в течение семестра, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Время, отводимое на самостоятельную работу студента регламентируется рабочим учебным планом направления (специальности).

1.5. Основными задачами Положения являются:

- создать условия для реализации самостоятельной работы студентов;
- способствовать формированию у студентов ответственности за результаты своего обучения;
- содействовать развитию и совершенствованию профессиональных навыков у студентов;
- создать условия для гармоничного творческого развития личности студента.

1.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы студентов.

1.7. СРС является, наряду с аудиторной учебной работой студентов, составной частью процесса подготовки специалистов (бакалавров, магистров), предусмотренной ГОС ВПО, ФГОС ВПО направления (специальности) подготовки.

2. Виды и формы самостоятельной работы студентов

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки бакалавров, специалистов, магистров по специальностям и направлениям.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы студентов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2.1. Характер самостоятельной работы студентов.

Репродуктивная самостоятельная работа (самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, повторение учебного материала и др.).

Познавательно-поисковая самостоятельная работа (подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, написание контрольной, курсовой работы и др.).

Творческая самостоятельная работа (написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка выпускной квалификационной работы, выполнение специальных творческих заданий, определение собственных задач изучения дисциплины, составление плана своей работы и др.).

2.2. Виды самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студента включает все виды ее, выполняемые в соответствии с образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, коллоквиум, контрольная работа, тестирование, устный опрос) и практикам с использованием информационной и материально-технической базы университета;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение расчетно-графических работ и заданий; рефератов; домашних заданий; выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента; докладов в группе, на студенческих конференциях;

- участие в научной и научно-методической работе, олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

2.3. Формы организации СРС.

Аудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на консультациях.

Внеаудиторная СРС под руководством и контролем преподавателя:

- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам;
- консультации по курсовым проектам и работам;
- консультации по выпускным квалификационным работам;
- учебно-исследовательская работа.

Внеаудиторная СРС без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа с использованием специального программного обеспечения;
- подготовка к докладу;
- подготовка к олимпиаде;
- подготовка к конкурсу;
- написание реферата;
- другие виды.

2.4. Виды и формы контроля за СРС:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- защита реферата;
- письменный отчет;
- проверка конспектов источников литературы;
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- включение вопросов по темам, выносимым на СРС, на зачеты и экзамены;
- подготовка и написание курсовых работ;
- другие формы контроля.

3. Организация и руководство самостоятельной работой студентов

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Учебно-методическое управление, управление менеджмента качества, учебно-методические комиссии, деканат факультета, кафедра, преподаватели кафедры обеспечивают методическую поддержку самостоятельной работы студентов.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

-подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования).

-основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

-заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка освоенности приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивает учебно-методическое управление университета, методические комиссии, деканат факультета, кафедра, преподаватели кафедры.

3.1. Требования к организации самостоятельной работы.

3.1.1. Последовательное увеличение объема самостоятельной работы от семестра к семестру по мере овладения студентами навыками самообразования, расширение используемых форм самостоятельной работы, последовательный переход от простых к более сложным (выступление на практическом занятии, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа).

3.1.2. Постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов обобщения практического опыта, научного исследования, усиление их самостоятельного характера.

3.1.3. Инициированные самоорганизации студентов в планировании и реализации своей программы изучения дисциплины в соответствии с предложенным преподавателем планом занятий, оказание тьюторской помощи студенту, а также конкретной методической поддержки по учебным разделам.

3.2. Учебно-методическое управление, управление менеджмента качества выполняют следующие основные функции:

- информируют структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы студентов, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;
- участвуют в разработке вузовской нормативной документации по организации и проведению самостоятельной работы студентов;
- оказывают методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролируют планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах и кафедрах;
- проводят анализ результатов итогового контроля знаний студентов.

3.3. Деканат факультета совместно с методической комиссией факультета:

- определяет правильность установленных кафедрой требований и условий выполнения заданий;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой;
- осуществляет контроль своевременности, доступности и наглядности информации о СРС;
- выделяет (по-возможности) в расписании учебных занятий студентов день самостоятельной работы;
- принимает меры по приведению в соответствие фактических (расчетных) и плановых затрат времени на СРС.

3.4. Деканат факультета:

Основными задачами деканата в организации самостоятельной работы студентов являются:

- оптимальное использование СРС в режиме рейтинговой технологии;
- разработка рациональных форм планирования СРС;
- контроль за СРС.

Для этого деканат:

- планирует самостоятельную работу студентов на факультете по семестрам;
- составляет график самостоятельной работы и ее контроля по факультету в целом, согласовывая объем и сроки заданий по всем дисциплинам (уточняет объем заданий по каждой дисциплине; определяет количество контрольных мероприятий в неделю; равномерно распределяет все планируемые объемы работ по неделям семестра; определяет необходимые работы по информационному и методическому обеспечению заданий для самостоятельной работы студентов);
- информирует студентов и преподавателей о графике самостоятельной работы на семестр;
- контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы студентов (контроль за своевременным составлением кафедрами графиков СРС);
- контролирует выполнение кафедрами настоящего Положения;
- проводит анализ промежуточного контроля знаний студентов;
- обобщает результаты анализа фактических затрат времени студентов на СРС;
- анализирует результаты текущей успеваемости. регулирует загруженность студентов (объем заданий для СРС, равномерность распределения СРС по семестрам, график выполнения, следит за содержанием). Для своевременного и качественного контроля за организацией СРС материалы СРС хранятся на кафедрах в структуре учебно-методических комплексов дисциплин.

3.5. Кафедра:

- ведет систематическую работу по анализу и оценке используемых преподавателем форм контроля. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы о результатах, используемых методах, организации СРС;
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
- обеспечивает студентам доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала.

Заведующий кафедрой:

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотива к получению знаний;
- контролирует разработку преподавателями методических рекомендаций и разработок, в которых имеется содержание СРС, форм организации (их целенаправленность и эффективность) и контроля. Поэтому необходимо заслушивать преподавателей об организации ими СРС на заседаниях кафедры и методических семинарах;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;
- утверждает графики СРС;

- осуществляет контроль организации самостоятельной работы студентов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов и вырабатывает рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель кафедры:

- формирует нормы времени на СРС и объемов СРС по дисциплинам и специальностям. Нормы времени формируются на основании рабочего учебного плана по каждой специальности, объемы (количество, содержание и форма представления курсовых проектов и работ, рефератов, контрольных работ и др.) - с учетом времени, выделенного на самостоятельную работу студентов в течение семестра; фиксирует в программе учебной дисциплины указанные параметры;
- разрабатывает календарный план СРС на учебный год, пользуясь которым студенты могли бы получить четкое представление об объеме и содержании предстоящей на данной неделе самостоятельной работы по каждой дисциплине, о сроках выполнения ими практических работ, аттестации, расписании консультаций, работе компьютерных классов, библиотек;
- формулирует задачи СРС своей дисциплины и определяет пути их выполнения на каждой кафедре;
- анализирует имеющуюся учебную литературу и определяет, какие разделы вынести на самостоятельное изучение студентов;
- разрабатывает методические рекомендации для студентов по вынесенным на СРС темам, которые смогут облегчить студентам процесс самостоятельного изучения и освоения учебного материала. Методические рекомендации должны быть составлены как для теоретического материала, так и для семинарских занятий, лабораторного практикума (например, при подготовке докладов и сообщений). Они должны содержать контрольные (проверочные) вопросы и тесты, позволяющие каждому студенту оценить самому степень усвоения самостоятельно изученного материала;
- в течение первой недели семестра информирует студентов и деканаты факультетов о содержании, тематике и количестве баллов по всем видам работ и занятий, проводимых в данном семестре, а также об установленных сроках отчета по каждому блоку;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- осуществляет контроль соответствия выполненного задания рабочим программам и своевременности выдачи и приема всех заданий;
- обеспечивает студентов необходимыми методическими материалами;
- обеспечивает студентов перечнем информационных ресурсов, подлежащих самостоятельному изучению;
- обеспечивает проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- осуществляет контроль выполнения графиков СРС;
- информирует студентов о результатах рубежного контроля.
- знакомит студентов с:

-системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

-целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов.

- формирует и развивает:
 - умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
 - навыки научного исследования;
 - навыки работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой.

3.6. Фундаментальная библиотека университета:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, размещенным в информационной сети университета; информационным базам данных, в том числе библиографической (ЭБС, профессиональные информационные порталы), в Интернете.

3.7. Управление информатизации предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы студентов.

4. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий

Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования, в частности Интернет-тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся. Рекомендуется использование в учебном процессе ситуационных задач, умелое применение которых на занятиях заставляет студентов определять свою точку зрения по сложным проблемам, активно искать и получать дополнительную информацию для аргументации своих выводов и решений.

Проведение индивидуальных консультаций по изучаемым темам, актуально для студентов, переведенных на индивидуальный график обучения. Может быть дополнительно оценено участие студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и других проявлениях активного изучения дисциплины.

Самостоятельно изученный материал выносится на итоговый контроль наряду с материалом, освоенным с помощью преподавателя на аудиторных занятиях.

5. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков при осуществлении самостоятельной работы

Выполняя самостоятельную работу студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО направления (специальности) подготовки по данной дисциплине;
- научиться планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и программой учебной дисциплины;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности;
- применять информационные технологии обучения, электронные учебники и обучающие программы, позволяющие в удобное время усваивать учебный материал.

Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ФГОС ВПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки и другие информационные ресурсы, рекомендуемые преподавателем;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранным самостоятельно.

6. Контроль самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2. Формами контроля СРС в университете определены:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;

- самоконтроль.

6.3. *Приемами контроля* самостоятельной работы студентов являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль (с применением ПК и безмашинный);
- игровой контроль;
- БРС.

Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой студентов играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждается ректором.

7.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П.Завойстый

Проректор по учебной работе

М.Ю.Соловьев

(заочное отделение)

**Начальник учебно-методического
управления**

Н.Д.Лопаткина

**Начальник управления менеджмента
качества**

В.В.Юдин

Начальник юридического отдела

С.Н.Соколов

Принято на заседании Ученого совета

« 22 » __мая__ протокол № 10_

Ученый секретарь

А.М.Ходырев