

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю
И.о. ректора университета
М.В. Груздев
05/01/16 г.



Положение

об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении и порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Ярославль
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении» (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении, а также порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений Университета по реализации образовательных программ (далее

– ОП) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования, разработанные на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, утвержденных в 2014 г. и более позднее время.

1.5. Обучающийся по образовательным программам в Университете имеет право на параллельное освоение нескольких образовательных программ, при сочетании различных форм обучения.

1.6. Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется согласно положению «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся».

1.7. Результаты перезачета (переаттестации) освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ учитываются при составлении индивидуального учебного плана.

II. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации

2.1. Сетевая форма реализации образовательных программ – освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранцев, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.3. Структуру, порядок разработки, согласования, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования по всем формам обучения на основании ФГОС ВО с использованием технологий сетевого взаимодействия образовательных организаций, а также порядок осуществления образовательной деятельности по ОП, реализуемой посредством сетевой формы, определяется положением «О сетевых формах реализации образовательных программ».

III. Организация образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении

3.1. Ускоренное обучение по ОП реализуется в Университете для обучающегося, имеющего среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающегося по ОП среднего профессионального образования либо по иной ОП высшего образования, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, по индивидуальному учебному плану в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Право на ускоренное обучение предоставляется вне зависимости от уровня получаемого образования, форм обучения, уровня и профиля предшествующего образования.

3.3. Программы ускоренного обучения могут реализоваться при условии, что в Университете реализуются соответствующие ОП с полным установленным сроком обучения.

3.4. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося.

3.5. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе действующей ОП с полным установленным сроком обучения с учетом предшествующего среднего профессионального и (или) высшего образования, либо с учетом индивидуальных способностей студента, позволяющих освоить соответствующую ОП в полном объеме за более короткий срок.

3.6. Реализация программ ускоренного обучения для обучающегося, имеющего среднее профессиональное и (или) высшее образование, и (или) обучающегося по ОП среднего профессионального образования либо по иной ОП высшего образования, осуществляется с учетом следующих положений:

- прием лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, на обучение по образовательной программе для ускоренного обучения осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в Университет;

- сокращение срока получения образования осуществляется посредством зачета (в результате процедуры переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- сокращение срока получения образования осуществляется посредством повышения темпа освоения ОП;

- процедура перезачета и переаттестации проводятся согласно порядку, установленному п 5 данного Положения;

- на основании результатов перезачета и переаттестации деканатом принимающего факультета (института) разрабатывается индивидуальный учебный план и устанавливаются сроки освоения ОП при ускоренном обучении;

- трудоемкость зачтенных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана;

- обучающийся по ОП высшего образования с нормативным сроком обучения за счет средств федерального бюджета, при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану сохраняет за собой место, финансируемое за счет средств федерального бюджета;

- обучающийся по ОП высшего образования с нормативным сроком обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану продолжает оплачивать обучение по стоимости, которая устанавливается по фактическим расходам в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- при переводе обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, на ускоренное обучение по ОП высшего образования, планово-экономическим отделом Университета рассчитывается новая стоимость обучения с учетом перезачета и (или) перекредитации дисциплин (модулей), практик на основании приказа на перевод и индивидуального учебного плана, предоставленного факультетом в течении 10 рабочих дней с даты издания приказа о переводе обучающегося на ускоренный темп освоения ОП;

- расчет стоимости обучения производится в соответствии с положением «О порядке оказания платных образовательных услуг по основным образовательным программам»;

- оплата обучения по ОП при ускоренном обучении рассчитывается по фактически оказанным услугам в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.7. Реализация программ ускоренного обучения для обучающегося, имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, осуществляется с учетом следующих положений:

- подать заявление на имя ректора о желании осваивать ОП в ускоренном темпе обучающийся имеет право, если по результатам двух подряд промежуточных аттестаций имеет оценки «отлично»;

- сокращение срока получения образования осуществляется посредством повышения темпа освоения ОП;

- решение о повышении темпа освоения ОП принимается ректором на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации по итогам первого семестра текущего учебного года.

- перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации.

- по представлению декана факультета (директора института) обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с полным сроком, если при обучении по ускоренной программе он не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у него возникает академическая задолженность.

3.8. Если обучающийся не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану, он имеет право перевода на обучение по учебному плану ОП по личному заявлению.

3.9. С целью обеспечения надлежащего качества образовательных услуг в Университете устанавливаются следующие временные интервалы для принятия

соответствующих решений по переводу обучающихся очной, очно-заочной форм обучения на ОП высшего образования с ускоренного обучения на обучение с нормативными сроками:

- при переводе на начало учебного года (нечётный семестр ОП высшего образования) – с 01 июля по 25 сентября текущего календарного года;

- при переводе на четный семестр – с 10 января по 20 марта текущего календарного года.

3.10. При переводе обучающихся с ускоренного обучения на обучение по нормативным срокам для обучения по заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, указанные в п. 3.9 настоящего Положения сроки принятия решений носят рекомендательный характер.

IV. Организация образовательного процесса по образовательным программам по индивидуальным учебным планам

4.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОП на основе индивидуализации ее освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе утвержденного учебного плана Университета по соответствующей ОП.

4.3. ИУП разрабатывается в течение 10 дней с момента выхода приказа о дальнейшем обучении обучающегося по ИУП.

4.4. ИУП включает перечень дисциплин (модулей), практик с указанием сроков их изучения и форм контроля, которые предусмотрены учебным планом ОП.

4.5. ИУП, предусматривающий освоение ОП в ускоренный срок, должен содержать сведения о переаттестации (перезачете) дисциплин и (или) отдельных практик: объем академических часов и зачетных единиц по дисциплине и (или) практике, подлежащих переаттестации; переаттестованные формы промежуточной аттестации.

4.6. ИУП разрабатывает руководитель образовательной программы совместно с деканатом с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающегося в полном соответствии с действующим ФГОС ВО. ИУП согласовывается с обучающимся.

4.7. Зачтенная трудоемкость дисциплин и (или) практик не учитывается при определении годового объема программы.

4.8. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- имеющие документ о среднем общем образовании, зачисленные на обучение по ОП на нормативный срок освоения программы, проявившие выдающиеся способности;

- имеющие документ о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля, зачисленные на обучение по ОП на нормативный срок освоения программы;

- имеющие документ о высшем образовании;

- зачисленные в Университет в порядке перевода или восстановления при наличии расхождения в учебных планах по ранее осваиваемой и осваиваемой в настоящее время образовательным программам;

- переведенные внутри Университета с одной ОП на другую (в том числе с изменением формы обучения: очной, очно-заочной, заочной) или с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением ОП) при наличии расхождения в учебных планах по ранее осваиваемой и осваиваемой в настоящее время образовательным программам;

- не имеющие возможности осваивать ОП в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

- имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжелобольным членом семьи;

- направленные Университетом на обучение в другую образовательную организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации сетевой формы обучения;

- являющиеся членами сборных спортивных команд России, Ярославской области;

- совмещающие учебу в Университете с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях;

- совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;

- находящиеся на стажировке или обучении за границей в соответствии с договорами ЯГПУ с другими учреждениями и организациями;

- имеющие иные исключительные основания.

4.9. Перевод обучающихся на обучение по ИУП не зависит от формы и основы обучения.

4.10. Для оформления перевода на обучение по ИУП, обучающийся подает заявление на имя ректора ЯГПУ с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

4.11. К заявлению могут быть приложены следующие документы:

- справка об обучении из учебного заведения, где обучающийся получает параллельно второе высшее образование;

- копия диплома о среднем профессиональном образовании;

- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы;

- ходатайство спортивных организаций с указанием сроков проведения тренировок, сборов и т.п.;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинская справка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода студента на ИУП.

4.12. Обучающиеся, переводимые на ИУП, могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин учебного плана в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.13. Преподаватель определяет задания для самостоятельной работы обучающегося, расписание консультаций и сроки контроля.

4.14. ИУП рассматривается аттестационной комиссией факультета, распечатывается в 3 экземплярах: один экземпляр прилагается к заявлению, второй – храниться в деканате, третий выдается обучающемуся на руки.

4.15. На основании личного заявления и сопровождающих документов готовится приказ о переводе обучающегося на ИУП.

4.16. С приказом о переводе обучающегося на ИУП деканат знакомит старосту группы и наставника группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку *«Переведен(а) на индивидуальный учебный план до ДД.ММ.ГГ»*.

4.17. Обучающиеся по ИУП, обязаны проходить промежуточную аттестацию и сдавать зачеты и экзамены согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.18. В случае обучения по договору на оказании платных образовательных услуг заказчик не освобождается от оплаты за обучение в период нахождения обучающегося на обучении.

4.19. Невыполнение обучающимся требований, содержащих в настоящем Положении, дает право администрации Университета отменить оформленный ИУП и исключает возможность обучения по ИУП в дальнейшем.

4.20. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет декан соответствующего факультета.

4.21. Обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

4.22. Перевод на обучение по ИУП обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся, переведенных на ускоренное обучение.

4.23. В ИУП могут быть произведены изменения в структурных частях учебного плана ОП за счет перераспределения времени и учебной нагрузки при соблюдении требований действующего ФГОС ВО и реализуемой в ЯГПУ соответствующей ОП.

4.24. В ИУП наименование структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практик) и их распределение по структурным блокам учебного плана должно быть идентичным таковому в учебном плане ОП, реализуемой в Университете.

4.25. В ИУП распределение трудоемкости между базовой и вариативной составляющими ОП должно соответствовать требованиям действующего ФГОС ВО.

4.26. В ИУП должна сохраняться логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана, предусмотренная ОП, реализуемой в Университете.

4.27. В ИУП допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

4.28. Годовой объем трудоемкости ОП и срок ее освоения (далее – срок обучения) при обучении по ИУП устанавливается исходя из следующих требований:

- объем ОП устанавливается действующим ФГОС ВО и не зависит от формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

- объем ОП, осваиваемой в нормативные сроки, реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц;

- годовой объем ОП при обучении по ИУП может составлять не более 75 зачетных единиц и различаться для каждого учебного года;

- нормативный срок получения образования по очной форме обучения устанавливается действующим ФГОС ВО;

- срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается ОП и может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (по программам бакалавриата, специалитета – не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год; по программам магистратуры – не менее чем на 3 и не более чем на 6 месяцев);

- срок получения образования по очной форме обучения и пределы увеличения срока получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения применяются вне зависимости от используемых образовательных технологий;

- срок получения образования при сочетании различных форм обучения устанавливается в размере не менее срока получения образования по очной форме обучения и не более срока получения образования по заочной форме обучения;

- срок получения образования при использовании сетевой формы реализации ОП, срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения (для программ бакалавриата, специалитета – не более чем на 1 год; для программы магистратуры – не более чем на 6 месяцев).

4.29. ИУП включает собственно учебный план, разработанный на базе действующего учебного плана ОП, реализуемой ЯГПУ, и индивидуальный учебный график.

4.30. Если при переводе обучающегося на ИУП не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, для него утверждается индивидуальный учебный график на базе действующего учебного плана (Приложение 2).

4.31. Индивидуальный учебный график разрабатывается на базе утвержденного календарного графика учебного процесса и включает перечень подлежащих освоению дисциплин с указанием форм и сроков прохождения текущей аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию.

4.32. Обучающиеся по ИУП, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения заданий для самостоятельной работы, предусмотренных программой дисциплины (модуля), практики и индивидуальным графиком.

4.33. Обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), изучение которых в данный период обучения предусмотрено действующим учебным планом ОП в сроки зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса в составе академических групп.

4.34. ИУП могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком и расписанием учебного процесса. В этом случае деканатом студенту выдается индивидуальная зачетная и (или) экзаменационная ведомость.

4.35. На обучение по ИУП могут быть переведены группы обучающихся. В зависимости от численности контингента обучающихся по единому индивидуальному учебному плану, учебный процесс может быть организован в порядке посещения занятий по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение (для групп численностью менее 10 человек), или в порядке введения учебной группы в действующее расписание занятий факультета, на котором осуществляется обучение (для групп численностью 10 и более человек).

4.36. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, входящие в состав соответствующей ОП, реализуемой в Университете.

4.37. Индивидуальный учебный график утверждается, как правило, на один учебный семестр.

4.38. Приказ о переводе на ИУП может быть отменен приказом ректора в следующих случаях:

- невыполнение ИУП и (или) индивидуального учебного графика;
- нарушение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных и распорядительных актов Университета и настоящего Положения;
- на основании личного заявления обучающегося о переводе на обучение по действующему учебному плану и графику ОП в соответствии с нормативным сроком обучения.

V. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5.1. Зачет результатов обучения в форме перезачета может быть осуществлен обучающемуся, имеющему результаты обучения, соответствующие по объему и по форме промежуточной аттестации (не ниже, чем в соответствующей ОП Университета) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной ОП), а также дополнительного профессионального образования. Как правило перезачет результатов обучения (далее – перезачет) проводится обучающимся, имеющим высшее образование.

5.2. Перезачет проводится после подачи заявления обучающегося о возможности перезачета результатов обучения.

5.3. Перезачтены (полностью или частично) могут быть отдельные дисциплины и (или) практики по программе бакалавриата – обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, или диплом специалиста, или диплом магистра; по программе специалитета или программе магистратуры – обучающемуся, имеющему диплом специалиста или диплом магистра.

5.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных обучающимся, при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетные документы обучающегося по вновь осваиваемой ОП высшего образования. Наличие перезачета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела) и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

5.5. Перезачёт осуществляется аттестационной комиссией факультета (института), реализующего образовательную программу, которую осваивает обучающийся.

5.6. Перезачёт производится на основании экспертной оценки аттестационной комиссией (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на зачет результатов обучения в форме перезачета). По результатам перезачёта оформляется протокол.

5.7. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- наименование отдельной дисциплин (модуля) и (или) отдельной практики полностью совпадает или родственно по содержанию дисциплине (модулю) и практике, изучаемой в Университете;

- форма промежуточной аттестации отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики соответствует (или не ниже) форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики, изучаемой в Университете;

- объем отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики составляет не менее 75% объема дисциплины (модуля) и практики, изучаемой в Университете.

5.8. Результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

5.9. Деканат предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление обучающегося о возможности перезачтения результатов обучения или о возможности ускоренного обучения посредством зачета результатов обучения;

- копии документов: диплома об образовании с приложением и (или) удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке и (или) справки об обучении или о периоде обучения;

- копию документа об изменении фамилии, если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

5.10. Зачет результатов обучения в форме переаттестации может быть осуществлен обучающемуся, имеющему результаты обучения, меньшие по объему (в часах) и (или) форму промежуточной аттестации ниже, чем в соответствующей ОП Университета по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной ОП), а также дополнительного профессионального образования, а также обучающимся, имеющим результаты обучения, соответствующие по объему и по форме промежуточной аттестации (не ниже, чем в соответствующей ОП Университета) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся, при получении СПО. Как правило переаттестация результатов обучения (далее – переаттестация) проводится обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование.

5.11. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изучаемым или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей ОП.

5.12. Переаттестация производится по дисциплинам переаттестации, указанным в учебном плане, с учетом следующих требований:

- наименование отдельной дисциплин (модуля) и (или) отдельной практики полностью совпадает или родственно по содержанию дисциплине (модулю) и практике, изучаемой в Университете;

- объем отдельной дисциплины (модуля) и (или) отдельной практики, освоенной (пройденной) обучающимся, составляет не менее 36 часов дисциплины (модуля) и практики, изучаемой в Университете.

5.13. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться оценочными средствами дисциплин (модулей), практик, утвержденными в Университете.

5.14. В ходе переаттестации проводится оценка знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и ОП, реализуемой в Университете.

5.15. Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в протокол.

5.16. Переаттестация проводится по направлению деканата принимающего факультета (института) комиссией, создаваемой кафедрой, за которой закреплена подлежащая переаттестации дисциплина. Обучающемуся выдается направление на имя заведующего кафедрой, который формирует комиссию и организует проведение аттестационного испытания. Результат переаттестации вносится в экзаменационную ведомость, которая передается в направляющий деканат.

5.17. Наименование и объем переаттестованных дисциплин (модулей), практик вносятся в ИУП с указанием объема переаттестации в часах и зачетных единицах.

5.18. Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела) и является одним из оснований для определения годового объема трудоемкости ИУП.

VI. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделений)



А.М. Ермаков

Начальник учебно-методического
управления



Н.Д. Лопаткина

Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета
от 24 05 2016 г.
Протокол № 10

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

Приложение 1
к Положению об организации
образовательной деятельности по образовательным программам
при сочетании различных форм обучения

Ректору ФГБОУ ВО
«ЯГПУ им. К.Д. Ушинского»

(Ф.И.О. ректора)

студента(ки) _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

З а я в л е н и е

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
в _____ семестре 20____ - 20____ учебного года по направлению
подготовки _____,
(шифр) (наименование направления подготовки)
профилю _____
(наименование профиля)
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.
в связи с _____.

К заявлению прилагается _____
(наименование документа)

Дата

Подпись

К заявлению прилагаются один из следующих документов:

- справка из учебного заведения, где студент получает параллельно второе высшее образование;
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;
- заверенная копия трудовой книжки или справка с места работы;
- ходатайство спортивных организаций с указанием сроков проведения тренировок, сборов и т.п.;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода студента на индивидуальный учебный план.

Приложение 2
к Положению об организации
образовательной деятельности по образовательным программам
при сочетании различных форм обучения

«Утверждаю»
Декан _____
(ФИО)
« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____

(ФИО)

Группа _____

Направление _____
на _____ семестр 20__/20__ учебного года

№№ п/п	Наименование дисциплины Наименование темы	Задания для самостоятель ной работы	Форма и сроки отчетност и	Расписание консультаций, собеседований	ФИО препо дават еля	Подпись преподават еля виза зав. кафедрой

Согласовано:

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)