

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет
им.К.Д.Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ



М.В.Груздев

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационных комиссиях факультетов

Ярославль
2016

1. Общие положения

1.1. В федеральном государственной бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им.К.Д.Ушинского» (далее - ЯГПУ им.К.Д.Ушинского, университет, вуз) для организации и проведения процедуры восстановления студентов в университете, перевода студентов из другого учебного заведения, переходе с одной образовательной программы на другую внутри университета для обучения по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по основным образовательным программам высшего образования (далее – ООП ВО), создаются аттестационные комиссии факультетов (далее аттестационные комиссии).

Настоящее Положение об аттестационных комиссиях факультетов (далее-Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий факультетов в ЯГПУ им.К.Д.Ушинского.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации по осуществлению приёма в высшие учебные заведения;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им.К.Д.Ушинского», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 год №264;
- Правил внутреннего распорядка;
- Приказов и распоряжений ректора по университету.

1.3. Решение об организации аттестационных комиссий принимает ректор университета. Состав членов аттестационных комиссий утверждается приказом ректора университета.

1.4. Срок действия аттестационной комиссии составляет один год.

1.5. На основании решения комиссии, оформленного протоколом (Приложение 1), деканат факультета оформляет в течении 3-х рабочих дней соответствующую докладную.

1.6. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором.

1.7. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором университета.

2. Структура, полномочия и функции аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии создаются на факультетах университета.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- декан факультета (директор института), который является председателем;
- заместители декана факультета (заместители директора института), при необходимости при отсутствии декана осуществляют обязанности председателя аттестационной комиссии;
- представители кафедр факультетов;
- преподаватели кафедр университета, осуществляющих преподавание по аттестуемым дисциплинам (приглашаются председателем по мере необходимости).

2.3. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- устанавливает соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов университета перечню и объёмам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных обучающимся;

- устанавливает количество дисциплин (разделов дисциплин, практик), часов, с совпадающими наименованиями, на их перезачтение или переаттестацию;
- определяет сроки и возможности ликвидации разницы в учебных планах;

2.4. Решение аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и присутствующими членами аттестационной комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества ее членов.

При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия может проводить заседание без участия обучающегося путём рассмотрения документов об образовании, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности, - с приглашением обучающегося для собеседования.

2.7. График проведения заседаний аттестационной комиссии утверждается её председателем. Председатель аттестационной комиссии назначает сроки проведения заседаний (дни, часы начала работы).

2.8. В целях выполнения своих функций аттестационные комиссии вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3. Порядок работы и отчётности аттестационных комиссий

3.1. Аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (зачётная книжка, документы об образовании, о периоде обучения) на соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов ЯГПУ им.К.Д.Ушинского перечню и объёмам дисциплин, указанным в документах, представленных обучающимся.

3.2. При переводе обучающегося внутри университета с одной образовательной программы на другую (в том числе со сменой формы обучения) и при переводе обучающегося из другой образовательной организации перезачитываются: обязательные базовые дисциплины, в объёме, изученном обучающимся, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим планом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

3.3. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в базовой части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в вариативной части соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по всем дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины расцениваются как академическая задолженность.

3.4. Сведения о соответствии перечня и объёма дисциплин учебных планов университета перечню и объёмам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих перезачёту или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.5. При переводе студента на обучение в ЯГПУ им.К.Д.Ушинского по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о переводе обучения) на соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов университета перечню и объёмам дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся.

3.6. При переводе на ускоренное обучение лиц, предоставивших указанные документы, перезачёту подлежат полностью или частично результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования.

3.7. На основании заявления обучающегося и решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, деканаты и выпускающие кафедры соответствующих факультетов разрабатывают индивидуальный учебный план ускоренного обучения студента(ов) по направлению подготовки. Индивидуальный учебный план должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, учебному плану и основной образовательной программе с полным сроком обучения.

3.8. При восстановлении студента на обучение в ЯГПУ им.К.Д.Ушинского аттестационная комиссия рассматривает представленную зачётную книжку на соответствие перечня и объём дисциплин учебного плана основной образовательной программы, с которой он был отчислен, перечню и объёмам дисциплин учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается.

Сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений (специальностей) в базовой и вариативной частях.

3.9. Сведения о соответствии перечня и объёма дисциплин, изученных обучающимся ранее, перечню и объёмам дисциплин действующего учебного плана основной образовательной программы, на которую обучающийся восстанавливается, с указанием дисциплин, подлежащих перезачёту или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
работе

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделение)

А.М. Ермаков

Начальник учебно-
методического управления

Н.Д. Лопаткина

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Принято на заседании
Учёного Совета

Протокол « 10 » от 24.05 2016 г.

Учёный секретарь

Ю.С. Никифоров

Приложение 1
К Положению об аттестационных
комиссиях факультетов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический университета им.
К.Д. Ушинского»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии _____ факультета

от «_» _____ 20 г.

Присутствовали: Председатель комиссии : _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии : _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

...

Слушали: заявление студента (ки) _____
группы _____, зачисленного, восстановленного, переведенного (нужное подчеркнуть) для
обучения по основной образовательной программе по направлению (специальности)

(с указанием кода, направления; профиля; магистерской программы; формы обучения)

о перезачтении дисциплин учебного плана.

Представлены документы:

а) диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему

(серия, номер диплома, регистрационный номер, дата выдачи, кем выдан)

б) диплом о неполном высшем образовании

(серия, номер диплома, регистрационный номер, дата выдачи, кем выдан)

в) академическая справка

(серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи, кем выдана)

Постановили: на основании представленных документов перезачесть следующие дисциплины
учебного плана студенту(ке) _____

группы _____, обучающегося по основной образовательной программе по направлению
(специальности) _____

(с указанием кода, направления; профиля; магистерской программы; формы обучения)

№№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Объем часов по учебному плану		Перезачесть объем часов		С оценкой
		Всего	аудиторных	Всего	аудиторных	
1	2	3	4	5	6	7

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах: _____.

Председатель

аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание: - протокол составляется отдельно на каждого студента;
- подписей членов аттестационной комиссии не менее трех