

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института педагогики и
психологии

О.В.Соловьев

«___»_____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационно-диагностическом центре факультета дополнительного профессионального образования

Положение о Консультационно-диагностическом центре факультета
дополнительного профессионального образования (далее – Центр) разработано на основе:

– Законов Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О
высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

– Приказа Минобрнауки России от 3 апреля 2000г. № 961 «О структурных
подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих
дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)
преподавателей высших и средних специальных учебных заведений»;

– Устава ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д.Ушинского» (далее - Университет) и Положения о Факультете дополнительного
профессионального образования (далее – Факультет);

– Нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской
Федерации.

1. Консультационно-диагностический центр, его цели и задачи.

1.1. Центр является учебно-научным структурным подразделением факультета
дополнительного профессионального образования (далее – Факультет) Университета.

1.2. Центр как структурное учебно-научное подразделение Факультета осуществляет
деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
Уставом Университета, Положением о Факультете и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет деятельность, обеспечивающую, высококвалифицированную
психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь преподавателям
Университета и слушателям Факультета, а также ведет работу по внедрению результатов
научно-исследовательской деятельности в учебный процесс.

1.4. Организует работу Центра заместитель заведующего кафедрой теории и методики профессионального образования, он предоставляет на Факультет план работы Центра на учебный год.

1.5. Основными целями деятельности Центра являются:

1.5.1. психолого-педагогическая консультативно-диагностическая помощь;

1.5.2. повышение объемов и качества психологической диагностики, расширение возможностей организации консультационного процесса на современном уровне;

1.5.3. проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренингов и интерактивных занятий;

1.5.4. совершенствование технологии диагностического процесса, внедрение в практику обоснованных и эффективных методов диагностики, новых организационных форм работы;

1.5.5. участие в проводимых на Факультете научных исследованиях.

1.6. В соответствии со своими задачами Центр осуществляет:

1.6.1. психологические консультации высококвалифицированными психологами;

1.6.2. взаимодействие со специалистами диагностических подразделений по вопросам уточнения диагноза и определения объемов психолого-педагогической помощи;

1.6.3. определение алгоритма оптимального комплексного психолого-педагогического сопровождения учебного процесса на факультете и обратившихся за психологической помощью граждан;

1.6.4. подготовка и выдача рекомендаций по дальнейшему консультированию;

1.6.5. развитие психологической компетентности слушателей и преподавателей университета, выработка правильной стратегии самовоспитания, профилактики профессионального выгорания;

1.6.6. анализ типичных психологических проблем семейных и профессиональных взаимоотношений и коррекция позиции при решении этих проблем, развитие у руководителей навыков педагогического взаимодействия с подчиненными;

1.6.7. развитие родительской компетентности в вопросах воспитания детей;

1.6.8. сохранение и укрепление психического здоровья, профилактика девиантного поведения у детей;

1.6.9. проведение научных исследований по актуальным психолого-педагогическим проблемам;

1.6.10. организация обмена опытом в области психологического консультирования;

1.6.11. подготовка учебно-методических пособий по дополнительным образовательным программам, обеспечение связи научных исследований прикладного характера с учебной работой на кафедре факультета.

1.7. Содержание консультаций определяется запросом клиентов. Консультация может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (в зависимости от специфики запроса).

1.8. Работа Центра реализуется согласно графика, утвержденного деканом Факультета.

1.9. Запись на консультацию осуществляется по телефонам 302-604 и 731-720. Специалист факультета, ответивший на звонок, фиксирует содержание запроса и информирует специалиста для проведения консультации.

2. Научная деятельность Центра

2.1. По согласованию с деканом Факультета и заведующим кафедрой теории и методики профессионального образования Центр планирует и организует свою научно-исследовательскую деятельность, определяет формы участия в научно-исследовательских федеральных, региональных и международных проектах и программах, в конкурсах грантов, в других видах научно-исследовательских, научно-организационных и

прикладных работ, в создании и реализации наукоемкой продукции, в оказании научных консультационных услуг в области прикладных психолого-педагогических исследований.

2.2. Центр предоставляет на Факультет оперативную информацию об участии в научных программах, конкурсах грантов и других формах научных исследований, а также о результатах исследований.

2.3. Центр может участвовать в деятельности других научных центров и обществ.

3. Структура центра

3.1. Работу центра организует заместитель заведующего кафедрой теории и методики профессионального образования. Он обязан планировать работу Центра в соответствии с выявленными запросами слушателей и научно-педагогических работников университета;

3.2. Работа центра осуществляется в соответствии с годовым планом работы факультета и планом работы кафедры теории и методики профессионального образования.

3.3. В Центре работают психологи из числа преподавателей кафедры теории и методики профессионального образования. При необходимости для работы в центре на договорной основе могут быть привлечены другие специалисты.

3.4. Психолог, осуществляющий работу с клиентом должен вести учет посетителей, соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем и нормы профессиональной этики.

3.5. В Центре ведется вся необходимая учетно-отчетная документация с соблюдением установленных нормативными документами сроков хранения:

- 3.5.1. журнал регистрации обращений клиентов;
- 3.5.2. журналы консультаций специалистов;
- 3.5.3. банк диагностических материалов;
- 3.5.4. анализ работы центра за отчетный период;
- 3.5.5. положение о консультативно-диагностическом центре;
- 3.5.6. график работы центра.

4. Порядок создания, изменения и ликвидации центра

4.1. Центр создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с Уставом университета.

4.2. При реорганизации имеющиеся в Центре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия советом института педагогики и психологии и утверждается директором института.

5.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением совета института педагогики и психологии.

Декан факультета дополнительного профессионального образования
О.А.Коряковцева

Принято на заседании совета Института педагогики и психологии

от _____ протокол № _____

Ученый секретарь