

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

ПРИКАЗ

22 11 2017 г.

№ 287

О конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» в следующем составе (далее - Комиссия):

Груздев М.В. – ректор, председатель Комиссии;

Ходырев А.М. – проректор по научной работе, заместитель председателя Комиссии;

Еремин А.В. – начальник отдела научных исследований;

Колобов А.В. – проректор по научно-инновационной работе ЯГПУ, зав. кафедрой органической химии ЯГПУ;

Комов Сергей Геннадьевич - генеральный директор Фонда развития промышленности и агропромышленного комплекса Ярославской области, руководитель направления развития промышленных производств Ярославской области;

Коняева Л.В. – начальник управления кадрового и организационного обеспечения;

Корсаков М.К. – директор ЦТФТ им. М.В. Дорогова;

Муравьев А.В. – профессор кафедры медико-биологических основ спорта;

Никифоров Ю.С. – ученый секретарь ученого совета;

Пятунина Н.А. – председатель Первичной профсоюзной организации работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;

Кобылинская О.А. - зав. лабораторией кафедры химии, теории и методики преподавания химии, секретарь Комиссии.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (приложение № 1).

Ректор университета

М.В. Груздев



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее Университет) формируется конкурсная комиссия.

2. В состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее Комиссия, конкурсная комиссия) в обязательном порядке включаются ректор, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. В состав Комиссии могут включаться проректоры, руководитель соответствующего структурного подразделения, научно-педагогические работники Университета, а также иные работники Университета.

4. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

5. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом ректора.

6. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

7. Председатель комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

8. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии или иное другой член комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

10. Порядок работы Комиссии:

10.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

10.2. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.

10.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

10.4. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

10.5. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии.

10.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Протокол должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения. В решение включается также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

10.7. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается состояние в браке, близкое родство, отношения усыновления с претендентом на должность научного работника, возможность получения членом Комиссии доходов (в том числе неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

10.8. В случае выявления личной заинтересованности члена конкурсной комиссии такой член отстраняется от рассмотрения заявок претендентов на должность научного работника и принятия решения.

10.9. При проведении конкурса на замещение должности научного работника члены Комиссии непосредственно оценивают заявки

претендентов на должность на научного работника, а также приложенные к ним документы и иные сведения. Члены конкурсной комиссии вправе проводить собеседования с претендентами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10.10. В случае выявления факта предоставления претендентом недостоверных сведений или подачи документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления Конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе на любом этапе конкурса. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

10.11. Каждый член Комиссии оценивает претендентов по 100-балльной шкале и заполняет оценочную ведомость, включающую:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

10.12. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии секретарь конкурсной комиссии составляет рейтинг претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

10.13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения; а также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.