

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»



**Положение**  
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

Ярославль  
2017

## **I. Общие положения**

**1.1.** Положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся» (далее Положение) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 264;

- Локальных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет).

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку:

- перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций, реализующих программы высшего образования, и перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию, реализующую программы высшего образования;

- перевода с одной образовательной программы на другую внутри Университета;

- переход с одной формы обучения на другую внутри Университета;

- восстановления в число обучающихся;

- отчисления студентов из Университета по уважительным и неуважительным причинам.

**1.3.** Настоящее Положение не распространяется в случае перевода при прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

**1.4.** Плата за восстановление и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие образовательные организации и из других образовательных организаций) с обучающихся не взимается.

**1.5.** Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

**1.6.** Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании, путём размещения информации на официальном сайте Университета.

## **II. Общие положения о переводе обучающихся**

**2.1.** Перевод на обучение в Университете за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является для лица, претендующего на перевод, получением второго или последующего высшего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

**2.2.** Перевод осуществляется при условии наличия вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц по соответствующей образовательной программе, по форме обучения, и курсу обучения, на которые переводиться обучающийся.

**2.3.** Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

**2.4.** Заявления и документы о переводе принимаются Университетом с 20 числа по последнее число первого месяца каждого семестра.

**2.5.** В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета в течение второго месяца каждого семестра, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. При этом переводу подлежат лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы.

Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор по следующим критериям:

№ п/п	Общие критерии	Значение критерия (в баллах)
1.	отсутствие академической задолженности на момент проведения конкурсного отбора	1
2.	отсутствие дисциплинарных взысканий на момент проведения конкурсного отбора	1
3.	обучение за весь предшествующий проведению конкурса периоду на «отлично»	5
4.	обучение за весь предшествующий проведению конкурса периоду на «отлично» и «хорошо»	4
5.	обучение за весь предшествующий проведению конкурса периоду на «хорошо»	3
6.	возникновение необходимости ликвидации разницы в учебных планах в результате перевода	- 1

2.6. В случае равенства баллов обучающихся, подавших заявления о переводе, аттестационная комиссия вправе применить разработанные ею самостоятельно критерии, которые должны носить объективный характер и быть направлены на выявление лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы.

2.7. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом ректора Университета либо иного уполномоченного ректором лица.

2.8. При наличии вакантных мест для перевода по результатам рассмотрения заявлений, поданных в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, Университет принимает и рассматривает заявления о переводе, поданные после рассмотрения и принятия решений по всем заявлениям, поданным в сроки, указанные в пункте 2.4 Положения.

### **III. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, осуществляемый внутри Университета**

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую в Университете осуществляется с учетом следующих положений:

- перевод осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 1) и протокола заседания аттестационной комиссии факультета;
- заявление на перевод обучающийся может подать после прохождения первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую был зачислен при поступлении в Университет, за исключением образовательных программ, перечень которых указан в приложении 3 к настоящему Положению.

**3.2.** Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в Университете осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 1) и протокола заседания аттестационной комиссии факультета.

**3.3.** К заявлению о переводе прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате.

**3.4.** Перевод обучающегося осуществляется по решению аттестационной комиссии факультета, на котором реализуется выбранная обучающимся для перевода образовательная программа. Аттестационная комиссия на основании копии зачетной книжки, представленной обучающимся:

- принимает решение о перезачтении учебных дисциплин (практик), освоенных обучающимся в период обучения по образовательной программе, на которую он был зачислен;

- определяет количество учебных дисциплин (практик), которые не могут быть перезачтены и подлежат сдаче дополнительно;

- делает заключение о возможности перевода студента на соответствующую образовательную программу (форму обучения) или принимает решение об отказе в переводе.

При необходимости на заседание аттестационной комиссии для собеседования может быть приглашен обучающийся, претендующий на перевод. Результаты заседания аттестационной комиссии фиксируются в протоколе. В случае положительного решения, в протоколе также определяется срок ликвидации расхождения в учебных планах (при необходимости). Заседание аттестационной комиссии факультета может проводиться без участия обучающегося, претендующего на перевод.

**2.5.** Срок ликвидации расхождения в учебных планах, определяемый для обучающегося, устанавливается Аттестационной комиссией и, как правило, должен заканчиваться не менее чем за месяц до первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую он переводится.

**3.6.** Перевод на другую образовательную программу (форму обучения) обучающегося по договору об образовании на вакантное бюджетное место возможно только после принятия специально создаваемой Университетом Комиссией с учетом мнения совета обучающихся Университета, профессионального союза обучающихся соответствующего решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

**3.7.** Обучающемуся при переводе сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления (в части нового наименования образовательной программы, курса, факультета, формы обучения), заверенные подписью декана и штампом деканата, а также делаются записи о результатах ликвидации расхождения в учебных планах.

#### **IV. Порядок перевода в Университет лиц, обучающихся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования**

**4.1.** Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете на соответствующих формах обучения по реализуемым образовательным программам.

**4.2.** Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой он переводится в Университет.

**4.3.** Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**4.4.** Процедура перевода в Университет включает следующий порядок действий:

**4.4.1.** Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В заявлении о переводе на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, фиксируется с заверением личной подписью переводящегося факт соответствия, обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 ;

**4.4.2.** Аттестационная комиссия факультета, на образовательную программу которого желает быть переведенным обучающийся в течение 14 дней:

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены ему (в порядке перезачета или переаттестации) в порядке, установленном положением «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении и порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- определяет количество учебных дисциплин (практик), которые не могут быть перезачтены и подлежат сдаче дополнительно;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- делает заключение о возможности перевода студента на соответствующую образовательную программу (форму обучения) или принимает решение об отказе в зачислении (в том числе в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора (при наличии нескольких заявлений о переводе на одно вакантное место)).

При необходимости на заседание аттестационной комиссии для собеседования может быть приглашен обучающийся, претендующий на перевод.

Результаты заседания аттестационной комиссии фиксируются в протоколе. В случае положительного решения, в протоколе также определяется срок ликвидации расхождения в учебных планах (при необходимости). Заседание аттестационной комиссии факультета может проводиться без участия обучающегося, претендующего на перевод.

**4.5.** При принятии аттестационной комиссией факультета положительного решения о зачислении в связи с переводом обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении деканатом соответствующего факультета выдается справки о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором Университета (проректором по учебной работе соответствующей формы обучения) и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

**4.6.** Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет в течение 10 календарных дней выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в организацию, из которой переводится (оригинал указанного документа или его нотариально заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии отделом кадров Университета).

**4.7.** Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) издается ректором Университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения. В случае, если по итогам заседания аттестационной комиссии выявлена необходимость ликвидации расхождения в учебных планах, в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении сроков, выделяемых обучающемуся для освоения учебных дисциплин (прохождения практик, выполнения научных исследований), которые не подлежали перезачету или переаттестации.

В случае зачисления в связи с переводом по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

**4.8.** Обучающийся допускается к обучению в сроки, определенные Аттестационной комиссией соответствующего факультета.

**4.9.** После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров Университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносится: заявление о переводе; справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если зачисление осуществляется на

обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, протокол заседания аттестационной комиссии факультета.

**4.10.** В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **V. Порядок перевода обучающихся из Университета в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.**

**5.1.** По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат соответствующего факультета Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

**5.2.** При предоставлении обучающимся в деканат соответствующего факультета письменного заявления об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной организацией, в которую обучающийся желает быть переведенным, в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных документов ректором Университета издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

**5.3.** В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом обучающемуся выдаются заверенная деканатом соответствующего факультета выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в личном деле обучающегося указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и нотариально заверенной доверенности) либо по письменному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются отделом кадров Университета в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

**5.4.** Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров Университета студенческий билет и зачетную книжку, а также обходной лист с

отметками структур Университета об отсутствии задолженной по оплате и выданной учебно-методической литературе.

**5.5.** В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная отделом кадров Университета, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист.

## **VI. Порядок восстановления в число обучающихся**

**6.1.** Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест для восстановления и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен. Порядок восстановления обучающегося, отчисленного по собственной инициативе определяется в пунктах 6.2-6.6 настоящего Положения.

**6.2.** Восстановление обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (приложение 1) по представлению декана факультета или лица его замещающего по приказу ректора.

**6.3.** Восстановление проводится на ту образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, на курс, определяемый деканом соответствующего факультета на основании решения аттестационной комиссии.

**6.4.** В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен на момент восстановления в Университете не реализуется, Университет по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на иную образовательную программу, как правило, относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, соответствующего уровня высшего образования.

**6.5.** Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, и возможности ликвидации расхождения в учебных планах.

**6.6.** Обучающийся может написать заявление о перезачете освоенных им до момента отчисления учебных дисциплин, практик, научных исследований.

Аттестационная комиссия соответствующего факультета на основании зачетной книжки обучающегося (справки о периоде обучения), в течение 14 дней:

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены обучающемуся (в порядке перезачета или переаттестации) в порядке, установленном положением «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении и порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- определяет количество учебных дисциплин (практик), которые не могут быть перезачтены и подлежат сдаче дополнительно;

- делает заключение о возможности восстановления обучающегося на курс соответствующей образовательной программы или принимает решение об отказе в восстановлении (если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен на момент восстановления в Университете не реализуется).

**6.7.** Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест для восстановления на соответствующем курсе направления (специальности) подготовки, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при соблюдении следующих условий:

- принятие Аттестационной комиссией факультета решения о возможности ликвидации академической задолженности (при наличии академической задолженности);

- ликвидация финансовой задолженности перед Университетом (при наличии финансовой задолженности).

**6.8.** Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе Университета, не допускается.

**6.9.** Обучающийся, отчисленный по инициативе Университета, подлежит восстановлению на место, финансируемое по договору об образовании.

**6.10.** Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.3 – 6.5 настоящего Положения.

**6.11.** Зачисление обучающегося в порядке восстановления оформляется приказом ректора Университета. В случае, если по итогам заседания аттестационной комиссии выявлена необходимость ликвидации расхождения в учебных планах, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении сроков, выделяемых обучающемуся для освоения учебных дисциплин (прохождения практик, выполнения научных исследований) и соответствующей аттестации.

В случае восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

**6.12.** В личное дело обучающегося вкладываются: заявление о восстановлении, документ о предшествующем образовании, протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из приказа о восстановлении обучающегося в Университет.

## **VII. Порядок отчисления обучающихся**

**7.1.** Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

**7.2.** Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**7.3.** По инициативе Университета обучающийся может быть отчислен в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего обучения вследствие действий (бездействия) обучающегося, включая пропуск занятий, невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

**7.4.** Отчисление обучающегося по собственному желанию производится по его личному заявлению в срок не позднее трех дней с момента подачи заявления в деканат соответствующего факультета, приказом ректора.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, не может быть отчислен по собственному желанию.

**7.5.** Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

**7.6.** При досрочном отчислении деканат соответствующего факультета в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении.

7.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении;
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об предыдущем образовании.

7.8. Обучающийся обязан в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении из Университета сдать в отдел кадров студенческий билет, зачётную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

### VIII. Заключительные положения

8.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

8.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

#### Согласовано:

Проректор по учебной работе  
Проректор по учебной работе  
(заочное отделение)  
Начальник учебно-  
методического управления  
Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры  
Председатель профкома  
Председатель совета обучающихся  
Начальник юридического отдела

В.П. Завойстый  
А.М. Ермаков  
И.Г. Харисова  
Ю.А. Ильмова  
Н.А. Пятунина  
В.В. Карпов  
Е.С. Белозерова

Положение принято на  
заседании Ученого совета  
протокол № 1  
от « 01 » 09 2017г.

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров

**Приложение 1**  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления обучающихся

**Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ (включая почтовый индекс)

\_\_\_\_\_ (№ телефона для контакта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр  
(восстановить, зачислить, перевести)

факультета \_\_\_\_\_, для обучения по  
направлению (специальности) \_\_\_\_\_,  
(указать код и наименование направления или специальности)

\_\_\_\_\_ (указать профиль направления или наименование магистерской программы)  
на \_\_\_\_\_ основе.

Ранее я обучался (ась) \_\_\_\_\_

и был (а) отчислен (а) за \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Положению о порядке перевода,  
восстановления и отчисления студентов

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Ярославский государственный  
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

г.Ярославль \_\_\_\_\_ факультет  
(число, месяц, год)

**А К Т**

Настоящий акт составлен 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(номер группы) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(указать причину и обстоятельства, вызвавшую необходимость  
составления настоящего акта)

Деканом (наставником или др. должностными лицами) были предприняты  
следующие меры: \_\_\_\_\_

Составлен в 2-х экземплярах: 1-й экз. – в....  
2-й экз. – в....

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(заместитель декана) (подпись) (расшифровка подписи)

Наставник студенческой группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Староста студенческой группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Перечень образовательных программ,  
на которые обучающиеся могут подать заявления  
на перевод до прохождения первой промежуточной аттестации  
по образовательной программе, на которую были зачислены  
при поступлении в университет**

1. 05.03.02 География
2. 06.03.01 Биология
3. 38.03.02 Менеджмент
4. 39.03.01 Социология
5. 39.03.02 Социальная работа
6. 39.03.03 Организация работы с молодежью
7. 41.03.01 Зарубежное регионоведение
8. 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
9. 42.03.02 Журналистика
10. 44.03.01 Педагогическое образование
11. 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
12. 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
13. 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
14. 44.03.05 Профессиональное обучение (с двумя профилями подготовки)
15. 45.03.02 Лингвистика
16. 48.03.01 Теология
17. 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии  
здоровья (Адаптивная физическая культура)
18. 44.04.01 Педагогическое образование