

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ярославский государственный  
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



М. В. Груздев

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре экономической теории и менеджмента**

Ярославль  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре экономической теории и менеджмента (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 264.

1.2. Кафедра экономической теории и менеджмента является основным учебно-научным подразделением университета (или факультета), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

1.3. По содержанию своей деятельности кафедра экономической теории и менеджмента является выпускающей (профилирующей).

Кафедра разрабатывает вузовскую основную образовательную программу по направлению (специальности), реализуемую в университете в соответствии с требованиями ФГОС, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск специалистов данного направления, специальности.

1.4. Кафедра экономической теории и менеджмента не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный, научный и преподавательский состав.

1.5. Кафедру экономической теории и менеджмента возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень.

В состав научно-педагогических работников кафедры экономической теории и менеджмента входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные работники. Кроме того, в составе кафедры имеется учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование кафедры (старшие лаборанты, лаборанты).

1.6. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

1.7. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора университета.

1.8. Штатное расписание кафедры экономической теории и менеджмента утверждается ректором один раз в год при планировании учебной

нагрузки.

1.9. Управление деятельностью кафедры экономической теории и менеджмента осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.10. Заведующий кафедрой экономической теории и менеджмента осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.11. Коллегиальным органом управления кафедрой экономической теории и менеджмента является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры экономической теории и менеджмента**

2.1. Цели кафедры экономической теории и менеджмента - проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры.

2.2. Кафедра экономической теории и менеджмента организует учебный процесс в части, относящейся к ее ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой экономической теории и менеджмента осуществляется на основании учебного плана приказом ректора университета.

2.3. Основные задачи кафедры экономической теории и менеджмента - организация и осуществление учебной и учебно-методической работы, научных исследований, организационно-методической и воспитательной работы среди студентов, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Основными направлениями кафедры экономической теории и менеджмента являются:

- осуществление профессиональной подготовки специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по следующим дисциплинам, закрепленными за кафедрой:

- экономика;
- экономическая теория;
- институциональная экономика;
- история экономических учений;
- история развития экономики;
- экономика образования;
- экономика знаний и образования;
- теория менеджмента;
- статистика;
- методы принятия управленческих решений;
- маркетинг;
- учет и анализ;
- финансовый менеджмент;
- стратегический менеджмент;

- управление человеческими ресурсами;
- бизнес-планирование;
- корпоративная социальная ответственность;
- инвестиционный анализ;
- деловые коммуникации;
- мировая экономика;
- управление качеством;
- информационные технологии в менеджменте;
- управление проектами;
- кадровый менеджмент в социальной сфере;
- исследование систем управления;
- технологии фандрайзинга;
- связи с общественностью;
- ресурсосберегающий менеджмент;
- инновационный менеджмент;
- менеджмент в сфере услуг;
- риск-менеджмент
- теория организации
- имидж руководителя
- правовые основы функционирования социальной сферы
- государственная политика в социальной сфере
- маркетинговые исследования
- сравнительный менеджмент
- профессиональный этикет
- основы коммуникативной культуры
- самоменеджмент
- корпоративная культура
- менеджмент в жилищно-коммунальной сфере
- основы социально-культурного проектирования
- менеджмент в образовании
- менеджмент в спорте
- социологические исследования
- организационные изменения
- антикризисное управление;
- экономическая безопасность;
- основы социально-психологических исследований;
- бюджет и бюджетный процесс;
- психология коллектива;
- развитие персонала;
- финансовые институты;
- кадровое планирование;
- организационные изменения;
- корпоративная культура;
- менеджмент профессионального спорта;
- менеджмент массового спорта;

- ивент-менеджмент в индустрии спорта;
- менеджмент спортивной индустрии;
- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами на высоком теоретическом и научном уровне; руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; научно-исследовательская работа студентов, разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы студентов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой экономической теории и менеджмента, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректора университета на учебники, учебные пособия и методическую литературу;
- осуществление связи с фундаментальной библиотекой университета по обеспечению учебного процесса по дисциплинам кафедры экономической теории и менеджмента основной и дополнительной литературой;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ; рекомендация для опубликования законченных работ;
- подготовка специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку;
- осуществление межвузовских связей с зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой;
- организация участия в вузовских региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в олимпиадах по дисциплинам кафедры экономической теории и менеджмента и конкурсах по специальности;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической, организационно-методической, воспитательной и другой работы сотрудников кафедры экономической теории и менеджмента; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и использование современных технических средств при проведении учебных занятий;
- утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, научных руководителей,

консультантов и рецензентов этих работ; осуществление допуска выпускных квалификационных работ к защите;

- организация контроля самостоятельной работы студентов, текущей успеваемости, ликвидации академической задолженности;

обсуждение состояния и мер по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;

- подготовка экзаменационных материалов и участие в работе Государственной аттестационной комиссии;

- учет положений и предложений, отраженных в отчетах председателей Государственных аттестационных комиссий, и разработка мер по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов;

- подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры экономической теории и менеджмента или по поручению ректора университета другими соискателями;

- участие в организации выпуска и трудоустройства молодых специалистов факультета;

- организация и участие в профориентационной работе среди школьников и молодежи;

- пропаганда научных и научно-методических знаний;

- организация и контроль работы наставников студенческих групп по формированию ответственного отношения студентов к учебе и развитию студенческого самоуправления;

- изучение потребности предприятий и организаций региона в кадрах с высшим образованием по данной специальности;

- содействие в заключении договоров о трудоустройстве выпускников вуза;

- совместная работа с центром довузовской подготовки по разработке и выполнению плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам;

- участие совместно с деканатом и учебно-методической комиссией факультета в разработке рабочих учебных планов, работа по согласованию программ учебных дисциплин;

- проведение анализа результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), а также разработка практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам направлений (специальностей);

- общее руководство составлением экзаменационных билетов по государственному экзамену по направлению (специальности);

- определение тем ВКР с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование;

- подготовка докладных о направлении студентов на преддипломную практику, о закреплении за студентами тем ВКР с назначением научных руководителей;

- разработка методических указаний, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к направлению (специальности), и обеспечение ими студентов до начала их выполнения;
- проведение руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;
- принятие на заседании кафедры экономической теории и менеджмента решения на основании просмотра законченной ВКР и отзыва руководителя о проделанной работе, о допуске студента к защите ВКР;
- разработка рекомендаций на основании результатов защиты ВКР по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения работ и обсуждение их на заседании кафедры экономической теории и менеджмента и Ученого совета ИПП.

### 3. Структура кафедры экономической теории и менеджмента

3.1. Структура кафедры экономической теории и менеджмента, а также ее изменения утверждаются ректором университета. Структура кафедры экономической теории и менеджмента формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

3.2. Штатное расписание по профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры экономической теории и менеджмента формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание утверждается ректором университета и доводится до сведения работников кафедры экономической теории и менеджмента.

3.3. Кафедру экономической теории и менеджмента возглавляет заведующий кафедрой. На кафедре экономической теории и менеджмента предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

3.4. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры экономической теории и менеджмента относятся старшие лаборанты, лаборанты, учебные мастера, старшие и младшие научные сотрудники.

3.5. Состав ППС кафедры экономической теории и менеджмента включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и лиц, работающих по совместительству.

3.6. Штатными сотрудниками кафедры экономической теории и менеджмента являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Штатные сотрудники могут работать как на полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

3.7. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники экономической теории и менеджмента, выполняющие педагогическую работу на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие на кафедре экономической теории и менеджмента педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющее основное место работы в иной организации.

3.8. Кроме совместительства учебная работа может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда.

3.9. Работа кафедры экономической теории и менеджмента осуществляется в соответствии с годовым планом работы университета, планом работы кафедры, охватывающим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности.

3.10. Обсуждение хода выполнения всех видов планов и других вопросов деятельности кафедры экономической теории и менеджмента проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего.

3.11. Кафедра экономической теории и менеджмента может иметь кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.12. Выпускающая кафедра экономической теории и менеджмента в необходимых случаях может иметь филиалы с размещением их на территории предприятия или организации и с использованием их материально-технической базы.

В филиалах могут проводиться учебные занятия, подготовка курсовых работ и ВКР. В филиалах кафедры экономической теории и менеджмента могут работать как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда. Филиалы кафедры экономической теории и менеджмента отчитываются по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки. Филиалы кафедры экономической теории и менеджмента должны иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала.

3.13. Кафедра экономической теории и менеджмента должна иметь следующую документацию:

- положение о кафедре экономической теории и менеджмента;
- штатное расписание;
- план научно-исследовательской работы кафедры экономической теории и менеджмента на календарный год;
- план учебно-воспитательной работы и отчет кафедры за учебный год;
- отчет по научно-исследовательской работе кафедры экономической теории и менеджмента за календарный год;
- индивидуальные планы-отчеты по учебно-воспитательной работе профессорско-преподавательского состава на учебный год;
- индивидуальные планы научной работы профессорско-



преподавательского состава на календарный год;

- рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой экономической теории и менеджмента в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами;
- расчеты учебных часов по кафедре экономической теории и менеджмента;
- карточки учебных поручений профессорско-преподавательского состава; сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры экономической теории и менеджмента за I полугодие, за учебный год; протоколы заседаний кафедр экономической теории и менеджмента;
- действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам кафедры экономической теории и менеджмента;
  - тематику курсовых и выпускных квалификационных работ, курсов по выбору студентов;
  - вопросы к семестровым экзаменам и зачетам, экзаменационные билеты;

должностные инструкции на всех работников кафедры экономической теории и менеджмента; другие документы, определяющие ректором и номенклатурой дел по кафедре экономической теории и менеджмента.

Документация хранится на кафедре экономической теории и менеджмента в течение сроков, установленных номенклатурой дел ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

#### **4. Порядок создания, изменения и ликвидации кафедры экономической теории и менеджмента**

4.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета в соответствии с Уставом университета.

4.2. Методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора университета.

4.3. Филиал кафедры создается в одном или нескольких предприятиях или организациях на основе договоров, определяющих права и обязанности сторон. При открытии филиалов предпочтение отдается учреждениям или организациям, характеризующимся высокой эффективностью учебно-воспитательной работы, новаторством.

4.4. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

## 5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждается ректором.

5.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением Ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В. П. Завойстый

Декан факультета социального управления



В. В. Белкина

Заведующий кафедрой



Л. Г. Батракова

Начальник юридического отдела



Е. С. Белозерова

Принято решением Ученого совета университета  
от «01» сентября 2017 г. Протокол № 1.

Ученый секретарь университета



Ю. С. Никифоров