

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

**Утверждаю**

**Ректор университета**

**М.В. Груздев**

**2017 г.**



**Положение  
Об Учебно-методическом совете университета и учебно-методической  
комиссии факультета**

**Ярославль  
2017**

## **I. Общие положения**

### **II.**

**1.1.** Настоящее положение «Об Учебно-методическом совете университета и учебно-методической комиссиях факультета» (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – ЯГПУ, Университет) определяет основные задачи, состав, компетенцию и порядок работы Учебно-методического совета университета (далее - УМС) и учебно-методических комиссий факультетов (далее - УМК).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 29.01.2015 г № ДЛ-1/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

**1.3.** Учебно-методический совет Университета является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы факультетов и кафедр.

**1.4.** Работа УМС организуется по плану, составленному на учебный год. План обсуждается на заседании УМС и утверждается ректором университета.

**1.5.** Работа учебно-методической комиссии факультета организуется по плану, составленному на учебный год. План УМК обсуждается на заседании УМК и утверждается деканом факультета.

**1.6.** Учебно-методическая комиссия факультета создается для

обеспечения координации совместных действий деканата и кафедр факультета по учебно-методическим вопросам. В своей деятельности УМК руководствуется планом работы факультета, решениями Ученого совета университета и ректора, решениями Совета факультета, УМС.

1.7. УМК взаимодействует с Ученым советом факультета, деканатом, кафедрами, УМК других факультетов, другими структурами вуза. УМК подчиняется Ученому совету факультета.

1.8. В состав УМС входит Учебно-методическая комиссия по координации деятельности организаторов производственной практики (далее – УМКП.). Работа УМКП организуется под руководством председателя, утверждаемого приказом ректора по представлению председателя УМС.

Комиссия осуществляет разработку и совершенствование учебно-методического комплекса по практике, обеспечивает координацию действий групповых руководителей практики, педагогов, психологов, взаимодействие университета с органами образования, образовательными организациями, профильными организациями и предприятиями. УМКП осуществляет свою деятельность на основании плана работы на учебный год, утверждаемого ректором Университета.

## **II. Цель и задачи деятельности Учебно-методического совета и учебно-методической комиссии факультета**

2.1. Цель деятельности УМС — участие в системе управления качеством образования в Университете, обеспечивающее обновление содержания и форм организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

### **2.2. Задачи УМС:**

- выработка единого подхода к оформлению учебно-программной документации Университета, принципов реализации образовательного процесса по образовательным программам;
- содействие организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в Университете;
- координация работы факультетов и кафедр по разработке, утверждению и внедрению методической документации в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- регламентация учебно-методической работы в масштабах Университета, обеспечение взаимодействия подразделений в области учебно-методической работы;

- содействие разработке, освоению и внедрению современных технологий обучения, способствующих повышению качества подготовки специалистов;
- обобщение и распространение опыта учебно-методической работы факультетов, кафедр и отдельных преподавателей Университета;
- анализ и согласование программ учебных дисциплин (модулей) и практик, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- контроль методического обеспечения в Университете процесса реализации образовательных программ;
- обеспечение выполнений решений Ученого совета, УМС, взаимодействие с учебно-методическими комиссиями факультетов, координация их деятельности.

**2.3.** Деятельность УМК направлена на координацию и контроль учебно-методической работы кафедр факультета с целью совершенствования подготовки специалистов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

#### **2.4. Задачи УМК:**

- определение основных направлений учебно-методической работы факультета и отдельных кафедр на учебный год;
- выработка подхода и путей решения учебно-методических проблем на кафедрах;
- составление и анализ выполнения плана учебно-методической работы факультета;
- изучение и анализ организации обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям) и практикам на кафедрах, качества их методического обеспечения;
- организационно-методическое руководство работой кафедр; оказание им помощи в организации и ведение методической работы;
- организация мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов и контроль их выполнения;
- оперативное решение вопросов текущей учебно-методической работы;
- анализ использования информационных технологий и обеспеченности учебных дисциплин (модулей), практик необходимыми средствами обучения (учебниками, учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, электронными учебными пособиями и др);
- методическое руководство разработкой образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей) и практик, разработка учебно-методических документации;
- рассмотрение рукописей учебников и учебных пособий, учебно-методических комплексов и других материалов, составленных кафедрами, принятие решения о представлении их к изданию;

- изучение и обобщение передового опыта методической работы кафедр факультета, других вузов; распространение этого опыта между кафедрами; организация обмена передовым опытом между кафедрами факультета;

- составление отчетов, докладов и справок об учебно-методической работе на факультете.

- внедрение балльно-рейтинговой системы оценивания результатов образовательной деятельности обучающихся на всех формах обучения;

- обновление тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

- анализ организации, содержания и результатов государственной итоговой аттестации.

### **III. Структура и порядок работы Учебно-методического совета и учебно-методической комиссии факультета**

**3.1.** В состав Учебно-методического совета входят:

- проректор по учебной работе;

- проректор по учебной работе (заочное отделение);

- председатели УМК факультетов;

- начальник учебно-методического управления;

- заведующие общеуниверситетскими кафедрами.

**3.2.** Председатель УМС и его состав утверждаются приказом ректора. Корректировка состава Учебно-методического совета и УМК факультетов осуществляется приказом ректора по представлению председателя УМС в случаях выхода кого-либо из членов совета.

**3.3.** Председатель УМС проводит заседания, координирует работу комиссий, контролирует подготовку материалов к заседанию совета.

**3.4.** Заседание Учебно-методического совета Университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов. Заседания УМС протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в учебно-методическом управлении.

**3.5.** Учебно-методический совет Университета принимает решения открытым голосованием присутствующих членов УМС. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета.

**3.6.** Решение по вопросам, относящимся к компетенции УМС Университета, вступают в силу только после их утверждения председателем УМС университета и являются обязательными для всех категорий работников и лиц, обучающихся в университете. Контроль исполнения решений методического совета осуществляет председатель УМС.

**3.7.** В состав Учебно-методической комиссии факультета входят:

- председатель УМК;
- декан и (или) заместители декана;
- представители кафедр из числа профессорско-преподавательского состава.

**3.8.** Председатель УМК и его состав утверждаются приказом ректора. Корректировка состава УМК осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета.

**3.9.** Председатель комиссии проводит заседание, координирует его работу, является членом УМС. УМК проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляет их протоколами. Протоколы хранятся в делах деканата.

**3.10.** Решение и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми преподавателями и сотрудниками факультета.

**3.11.** Контроль исполнения решений УМК осуществляет его председатель.

**3.12.** В состав Учебно-методической комиссии по координации деятельности организаторов производственной практики входят:

- председатель;
- руководитель производственной практики учебно-методического управления;
- факультетские руководители практики;
- представители психологических и педагогических кафедр;
- практические работники, приглашаемые на отдельные заседания.

**3.13.** Целью УМКП является обеспечение качественной подготовки обучающихся в период прохождения учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**3.14.** Задачи УМКП:

- разработка концептуальных положений в развитие производственной практики;
- определение единых подходов к организации деятельности студентов в период практики;
- разработка и обеспечение единых требований к содержанию, методике проведения и организации практик;
- анализ научно-методического обеспечения практик и подготовка учебно-методических пособий и рекомендаций;
- обобщение и распространение опыта проведения практик на факультетах, в филиалах кафедр в профильных организациях;
- координация деятельности организаторов практик (групповых руководителей, представителей кафедр психолого-педагогических кафедр);
- анализ и оперативное внесение изменений в программы практик;

- организация конкурсов студентов-практикантов и подготовка их соответствующего методического обеспечения;
- участие в стимулировании организаторов и участников производственной практики.

#### IV. Заключительные положения

4.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

#### Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе  
(заочное отделение)

А.М. Ермаков

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Харисова

Начальник юридического отдела

Е.С. Белозерова

Положение принято на заседании Ученого совета  
протокол № 02  
от « 19 » 09 2017г.

Ученый секретарь

Ю.С. Никифоров