

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительному профессиональному образованию

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - Университет).

1.2. Реализацию дополнительных профессиональных программ осуществляет структурное подразделение университета – Институт развития кадрового потенциала (далее - Институт).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университет, а также для сотрудников Института, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами, преподавателей и сотрудников университета, участвующих в деятельности системы ДПО Университета.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества, разработано согласно действующему законодательству, и направлено на развитие и повышение качества дополнительного профессионального образования в Университете.

2. Нормативная правовая база

2.1. В Положении использованы нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012г;

- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 729 от 26.08.2013 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о

документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 966 от 28.10.2013 г. «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1310 от 05.12.2013г «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013 г. "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

- Устав университета;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности университета;

- Положение об Институте развития кадрового потенциала.

2. Общие положения

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионально-развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с

физическим или юридическим лицом, являющимся заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются самой образовательной программой и (или) договором.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе - дистанционных и электронного обучения.

3.10. На основании личного заявления слушателя и договора возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляемое в порядке, согласованном с заказчиком и (или) слушателем.

3.12. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

3.1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

3.15. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.16. Зачисление на обучение проводится приказом ректора университета на основании личного заявления и (или) договора об образовании. Приказ ректора Университета о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и университетом.

3.17. Граждане, зачисленные в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются слушателями.

3.18. Слушатели дополнительных профессиональных программ имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ;
- пользоваться имеющейся в Университете учебной и методической литературой по тематике обучения, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном Уставом Университета;
- принимать участие в научно-практических семинарах и конференциях университета, представлять к публикации статьи, написанные по результатам обучения.

3.19. Слушатели из числа студентов, поступающие на обучение в Институт, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение дополнительной профессиональной программы проводится в свободное время, аудиторные занятия вынесены за рамки расписания учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

3.20. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Порядком аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам в Университете.

3.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию,

выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом и утверждаются решением Ученого совета университета.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Университетом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.22. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе - к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются в установленном порядке по факту предъявления соответствующего документа об основном профессиональном образовании.

3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, в установленном порядке выдается справка установленного образца об обучении по дополнительной профессиональной программе.

3.26. Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных семинарах, выдаются сертификаты установленного образца.

4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, координацию и контроль осуществляет проректор, курирующий систему ДПО Университета. Общий контроль процесса реализации дополнительных профессиональных программ в университете осуществляет ректор Университета.

4.2. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте университета (<http://yspu.org>) в разделе «Дополнительное профессиональное образование» в порядке,

установленном в Университете.

4.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется очно (с отрывом от основной деятельности), очно - заочно (в свободное время, без отрыва от основной деятельности), заочно (с частичным отрывом от основной деятельности) или по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Формы обучения определяются Институтом самостоятельно в соответствии с целями дополнительных профессиональных программ и в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется на основе «Положения о предоставлении академического плана на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, слушателям дополнительных образовательных программ».

4.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

4.7. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется её содержанием и (или) договором.

4.8. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых работ, итоговой аттестационной работы или аттестация в форме комплексного экзамена и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.10. Организация учебного процесса в Институте регламентируется расписанием занятий и содержанием дополнительной профессиональной программы.

4.11. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

- учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях,

отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания слушателей;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей); программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

- при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам наряду со штатными преподавателями Университета привлекаются преподаватели других образовательных организаций, ведущие специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти и др. на условиях гражданско-правового договора.

4.12. Документирование учебного процесса в Институте организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства Университета и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

4.13. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Института.

5. Организация обучения по программам повышения квалификации

5.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется приказом ректора Университета о зачислении, содержанием программы, расписанием, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

5.3. По результатам итоговой аттестации, на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ ректора Университета об окончании обучения и выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, документов установленного образца.

6. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

6.1. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется приказом ректора Университета о зачислении, календарным учебным графиком, содержанием программы, утвержденных в установленном порядке.

6.2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

6.3. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки в Институт заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

6.4. Институт осуществляет контроль за выполнением учебного графика, ведет учет индивидуальных достижений слушателей, отражая текущую успеваемость.

6.5. Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом программы. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей ведомости.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора университета, как не выполнившие обязанностей по освоению программы.

6.7. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе

предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Порядок зачета, освоенных ранее дисциплин, определяется Институтом самостоятельно с учетом содержания и целей программы.

7. Организация стажировки

7.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

7.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.3. Содержание и сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения с учетом предложений организации (кафедры), направляющей специалистов на обучение. Программа стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по дополнительной профессиональной программе, заключенным между Университетом и предприятием (организацией).

7.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без предоставления рабочего места или с предоставлением рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5. Стажировка включает такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;

участие в совещаниях, деловых встречах.

7.6. Формой аттестации по итогам стажировки является формирование отчета в соответствии с целями и планом дополнительной профессиональной программы в форме стажировки.

7.7. По результатам стажировки проводится итоговая аттестация, и слушателю выдается документ установленного образца в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения со слушателями дополнительных профессиональных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

2) по инициативе Университета при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений с Институтом в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает слушателю справка об установленном образце.

9. Оценка качества освоения и реализации ДПП

9.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в соответствии с результатами освоения слушателями ДПП, заявленными целями и планируемым результатом обучения.

9.2. Оценка качества реализации ДПП проводится на основании:

- соответствия результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления

