

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

 В.П. Завойстый

« 20 » _____ 2018 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

(направленность (профиль) Образование взрослых)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

доцент кафедры теории и методики
профессионального образования, к.п.н.



Давыдов А.В.

Утверждена на заседании кафедры

теории и методики профессионального образования
«18» мая 2018 г.

Протокол № 9

Заведующий кафедрой



Новиков М. В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - формирование практических навыков работы с прикладным программным обеспечением в образовательной деятельности с взрослыми.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание тенденций развития современного рынка информационных технологий для повышения эффективности управления организацией.
- овладение навыками работы с инструментами и способами организации деятельности по управлению информацией.
- развитие умений работы, способами обработки и систематизации информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать компетенциями, сформированными в бакалавриате.

Студент должен

знать:

- программы Microsoft Office

уметь:

- пользоваться ПК,
- находить и оценивать информацию в сети Интернет

владеть:

- навыками работы в MSWord, MSExcel, MSPowerPoint.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является предшествующей для таких дисциплин как Управление инновационной и научно-исследовательской деятельностью; Современные технологии образования взрослых; Использование методов математической статистики в педагогическом исследовании / Многомерные методы в педагогическом исследовании.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-4

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
Общекультурные компетенции: ОК-2, ОК-4, ОК-5,					
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -характер нестандартных ситуаций и возможные способы неконфликтного поведения в них -направления и виды социальной ответственности - сущность социальной и этической ответственности -нравственный кодекс андрагога и психолога <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять формы поведения в нестандартных ситуациях - оказывать помощь людям, оказавшимся в нестандартных ситуациях - осуществлять профессиональную помощь участникам социальных взаимодействий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Налаживанием взаимодействия между участниками социальных отношений -Обеспечиванием 	Коллаборативное обучение, Решение ситуаций, деловая игра, портфолио.	Работа с источниками Решение ситуаций	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нестандартные ситуации; -виды социальной ответственности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наблюдение за нестандартными явлениями и процессами Применение полученных знаний в практической профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -налаживанием взаимодействия в процессе социальных отношений; <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формы разрешения конфликта в нестандартных ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структурирует цели поведения в нестандартных ситуациях - Выявляет вопросы, возникающие в нестандартных ситуациях и требующие решения

		оптимального уровня конкретизации решений -Применением социальной техники			Владеть: -техникой разрешения споров
ОК-4	Способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	Знает (понимает) - способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний. - теорию организации баз данных Умеет - применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач. - формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач; - работать с различными системами управления ресурсно-информационными базами Владеет (опыт) - навыками поиска и	- Работа с каталогами. - Выбор информационных источников.	Тест Работа с источниками Презентация	Базовый Знает способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний. Знает теорию организации баз данных. Умеет работать с различными системами управления ресурсно-информационными базами. Имеет опыт применения практических способов поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач. Имеет опыт работы с информацией для реализации практической деятельности в различных сферах. Владеет навыками поиска и обработки информации с использованием современных информационных и

		<p>обработки информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом применения практических способов поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач. - имеет опыт работы с информацией для реализации практической деятельности в различных сферах - владеет основами оценки программного обеспечения для создания ресурсно-информационных баз и перспектив его использования с учетом решаемых профессиональных задач. -обладает опытом применения основных компьютерных инструментов обработки ресурсно-информационных баз. 			<p>коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет формировать ресурсно-информационные базы для решения профессиональных задач.</p> <p>Повышенный</p> <p>Владеет основами оценки программного обеспечения для создания ресурсно-информационных баз и перспектив его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p> <p>Знает способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.</p> <p>Имеет опыт применения практических способов поиска и формирования научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет работать с различными системами управления ресурсно-информационными базами</p> <p>Обладает опытом применения основных компьютерных</p>
--	--	--	--	--	---

					инструментов обработки ресурсно-информационных баз.
ОК-5	Способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе и с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	<p>Знает (понимает)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает информационные технологии, способствующие приобретению новых знаний - Знает информационные технологии, способствующие приобретению новых знаний <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу; - Умеет определять перспективные направления научных исследований, использовать экспериментальные и теоретические методы в профессиональной деятельности. - Способен понимать, изучать и критически анализировать получаемую научную информацию <p>Владеет (опыт)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с каталогами. - Выбор информационных источников. - Проект 	<p>Тест</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Презентация</p>	<p>Базовый</p> <p>Знает информационные технологии, способствующие приобретению новых знаний. Умеет адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p> <p>Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Владеет методами обработки, анализа и синтеза информации</p> <p>Повышенный</p> <p>Знает информационные технологии, способствующие приобретению новых знаний</p> <p>Умеет адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу; Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p> <p>Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации - Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией - Владеет способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала. - Владеет методами обработки, анализа и синтеза информации 			
--	--	---	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4

ОПК-4	Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	<p>Знает (понимает)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дает определение понятий «профессиональное становление личности», «самообразование/самообучение/» «саморазвитие», «самосовершенствование» «профессионализм», «профессиональное мастерство», «квалификация», «компетентность и 	<p>Обзор литературы</p> <p>Анализ видео-семинара</p> <p>Эссе</p>	<p>Тест</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Презентация</p>	<p>базовый</p> <p>1. Дает определение понятий «профессиональное становление личности», «самообразование/самообучение/» «саморазвитие», «самосовершенствование» «профессионализм», «профессиональное мастерство», «квалификация», «компетентность и компетенция», «карьера», «профессиограмма»</p>
--------------	---	--	--	--	--

		<p>компетенция», «карьера», «профессиограмма»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризует основные направления и особенности организации профессиональной деятельности - Разъясняет сущность профессионального саморазвития - Выделяет этапы жизненного и профессионального пути - Описывает стратегию жизненного пути и карьерного роста - Разъясняет особенности профессиональной деятельности андрагога - Характеризует направления, содержание и методы профессионального совершенствования педагогических кадров - Описывает особенности адаптационного этапа профессионального развития - Объясняет сущность компетентного подхода к профессиональному самосовершенствованию - Называет набор компетенций андрагога - Характеризует требования общества и педагогической профессии к личности специалиста 			<ol style="list-style-type: none"> 2. Характеризует основные направления и особенности организации профессиональной деятельности 3. Разъясняет сущность профессионального саморазвития 4. Выделяет этапы жизненного и профессионального пути 5. Разъясняет особенности профессиональной деятельности андрагога 6. Характеризует направления, содержание и методы профессионального совершенствования педагогических кадров 7. Описывает особенности адаптационного этапа профессионального развития 8. Объясняет сущность компетентного подхода к профессиональному самосовершенствованию 9. Называет набор компетенций андрагога 10. Характеризует требования общества и педагогической профессии к личности специалиста 11. Называет этапы и способы проектирования индивидуального образовательного маршрута 12. Анализирует результаты собственной педагогической
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Называет этапы и способы проектирования индивидуального образовательного маршрута Умеет - Анализирует результаты собственной педагогической деятельности - Использует обратную связь для оценки результатов профессиональной деятельности - Оценивает текущее состояние, ресурс и потенциал своего профессионального и личного развития - Определяет стратегии образовательного продвижения и карьерного роста - Ставит цели и задачи профессионального самообразования - Выбирает целесообразные, эффективные и научно-обоснованные направления и методы самообучения и саморазвития - Проектирует и реализует свой индивидуальный образовательный маршрут и программу профессионального развития 			<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> 13. Использует обратную связь для оценки результатов профессиональной деятельности 14. Оценивает текущее состояние, ресурс и потенциал своего профессионального и личного развития 15. Ставит цели и задачи профессионального самообразования 16. Подбирает диагностические методики изучения уровня профессионального и личностного развития 17. Составляет и реализует план самообразования 18. Обладает опытом целеполагания, планирования и анализа результатов профессиональной деятельности 19. Ориентируется в направлениях, средствах и методах профессионального самообразования 20. Обладает опытом рефлексивной деятельности 21. Использует рефлексивные технологии для оценки уровня своего профессионального и личностного развития 22. Оформляет результаты профессионального развития в виде «Портфолио» <p>повышенный</p>
--	--	--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Составляет и реализует план самообразования - Применяет на практике методы профессионального саморазвития и приемы активного обучения - Подбирает диагностические методики изучения уровня профессионального и личностного развития - Выбирает адекватные способы решения профессиональных проблем Владеет (опыт) - Обладает опытом целеполагания, планирования и анализа результатов профессиональной деятельности - Владеет навыком саморегуляции и самоконтроля - Обладает опытом рефлексивной деятельности - Использует рефлексивные технологии для оценки уровня своего профессионального и личностного развития - Ориентируется в направлениях, средствах и методах профессионального самообразования - Составляет программу 			<ol style="list-style-type: none"> 1. Описывает стратегию жизненного пути и карьерного роста 2. Определяет стратегии образовательного продвижения и карьерного роста 3. Проектирует и реализует свой индивидуальный образовательный маршрут и программу профессионального развития 4. Выбирает целесообразные, эффективные и научно-обоснованные направления и методы самообучения и саморазвития 5. Выбирает адекватные способы решения профессиональных проблем 6. Применяет на практике методы профессионального саморазвития и приемы активного обучения 7. Составляет программу профессионального самосовершенствования, карьерного роста 8. Обладает опытом использования творческого подхода в работе 9. Обладает индивидуальным стилем профессиональной деятельности
--	--	--	--	--	---

		профессионального самовершенствования, карьерного роста - Оформляет результаты профессионального развития в виде «Портфолио» - Обладает опытом использования творческого подхода в работе - Обладает индивидуальным стилем профессиональной деятельности			
Специальные компетенции: Не предусмотрены					

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры			
		1			
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	2	2			
Лабораторные работы (ЛР)	6	6			
Самостоятельная работа (всего)	134	134			
В том числе:					
Реферат	20	20			
Другие виды самостоятельной работы	114	114			
Работа с каталогами	10	10			
Выбор информационных источников	10	10			
Составление глоссария	10	10			
Оформление понятийной мозаики	10	10			
Составление опорного конспекта	10	10			
Разработка макетов различных информационных материалов (буклетов, листовок и т.д.)	10	10			
Подготовка презентаций	10	10			
Работа с электронными документами	10	10			
Проект	34	34			
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	144	144			
зачетных единиц	4	4			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Информация и современная организация	1.1. Общие представления о феномене информация; 1.2. Информатизация и информационное общество; 1.3. Информационная культура и информационное общество; 1.4. Информационный менеджмент в современной системе образования взрослых.
2	Информационные технологии и информационные системы	2.1. Информационные технологии: определение и инструментарий; 2.2. Информационные системы: определение и классификации; 2.3. История развития информационных технологий; 2.4. Средства и виды информационных технологий; 2.5. Проблемы использования информационных технологий в образовательных организациях.
3	Internet/Intranet-технологии в	3.1. Основные категории и история развития электронных сетей.

	образовании	3.2. Основы архитектуры сетей Internet/Intranet. 3.3. Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном образовании. 3.4. Электронный бизнес; электронная торговая площадка.
4	Защита информации	4.1. Проблемы защиты информации в компьютерных системах; 4.2. Обеспечение защиты информации в сетях; 4.3. Механизмы обеспечения безопасности; 4.4. Компьютерные вирусы и антивирусные программы; 4.5. Методы и средства защиты информации в информационных системах.
5	Автоматизированное рабочее место	5.1. Понятие автоматизированный офис, цели, задачи; 5.2. Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.
6	Microsoft office	6.1 Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ 6.2 Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями. 6.3. Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций. 6.4 Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений. 6.5. Microsoft Access. Разработка баз данных.
7	Справочно-правовые системы	7.1. Основные понятия и представления о справочно-правовых системах. 7.2. История развития справочно-правовых системах. 7.3. КонсультантПлюс 7.4. Гарант
8	Информационные технологии в управлении проектами	8.1. Особенности проектной деятельности. Системная модель управления проектами. 8.2. Технологическая основа программного обеспечения управления проектами. 8.3. Обзор проектного программного обеспечения. 8.4. Управление проектами через Microsoft Project. 8.5 Управление проектами через Project Expert.
9	Графические редакторы	9.1. Представления о графических редакторах. 9.2 Основные виды графических редакторов. 9.3. Adobe Photoshop. Основные особенности работы. 9.4. Corel Draw. Основные особенности работы

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Управление инновационной и научно-исследовательской деятельностью		+	+			+	+	+	
2	Современные технологии образования взрослых	+	+	+			+		+	

3	Использование методов математической статистики в педагогическом исследовании/ Многомерные методы в педагогическом исследовании		+			+	+		+	
---	---	--	---	--	--	---	---	--	---	--

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Информация и современная организация	2			10	12
1.1.	Общие представления о феномене информация;	1			3	4
1.2	Информатизация и информационное общество;	1			3	4
1.3	Информационная культура и информационное общество;				2	2
1.4	Информационный менеджмент в современной системе образования взрослых.				2	2
2	Информационные технологии и информационные системы		2	2	10	14
2.1	Информационные технологии: определение и инструментарий;		1		2	3
2.2	Информационные системы: определение и классификации;		1		2	3
2.3	История развития информационных технологий;				2	2
2.4.	Средства и виды информационных технологий;				2	2
2.5	Проблемы использования информационных технологий в образовательных организациях.			2	2	4
3	Internet/Intranet-технологии в образовании				10	10
3.1	Основные категории и история развития электронных сетей.				2	2
3.2	Основы архитектуры сетей Internet/Intranet.				2	2
3.3	Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном образовании.				2	2
3.4	Электронный бизнес; электронная торговая площадка.				4	4
4	Защита информации				10	10
4.1	Проблемы защиты информации в компьютерных системах;				2	2
4.2	Обеспечение защиты информации в сетях;				2	2
4.3	Механизмы обеспечения безопасности;				2	2
4.4	Компьютерные вирусы и антивирусные программы;				2	2

4.5	Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.				2	2
5	Автоматизированное рабочее место				10	10
5.1	Понятие автоматизированный офис, цели, задачи;				4	4
5.2	Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.				6	6
6	Microsoft office				10	10
6.1	Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ				2	2
6.2	Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями.				2	2
6.3	Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций.				2	2
6.4	Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений.				2	2
6.5	Microsoft Access. Разработка баз данных.				2	2
7	Справочно-правовые системы				10	10
7.1	Основные понятия и представления о справочно-правовых системах.				2	2
7.2	История развития справочно-правовых системах.				2	2
7.3	КонсультантПлюс				2	2
7.4	Гарант				4	4
8	Информационные технологии в управлении проектами				34	34
8.1	Особенности проектной деятельности организации. Системная модель управления проектами.				8	8
8.2	Технологическая основа программного обеспечения управления проектами.				8	8
8.3.	Обзор проектного программного обеспечения.				8	8
8.3	Управление проектами через Microsoft Project.				5	5
8.4	Управление проектами через Project Expert.				5	5
9	Графические редакторы			4	10	14
9.1	Представления о графических редакторах.				3	3
9.2	Основные виды графических редакторов.				3	3
9.3	Adobe Photoshop. Основные особенности работы.			2	2	4
9.4	Corel Draw. Основные особенности работы			2	2	4
	зачет					4
	Реферат по курсу				20	20
	Всего:	2	2	6	134	144

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Общие представления о феномене информация;	1
2	Информатизация и информационное общество;	1

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	2	Проблемы использования информационных технологий в образовательных организациях.	2
2	9	Adobe Photoshop. Основные особенности работы.	2
3	9	Corel Draw. Основные особенности работы	2

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	2	Информационные технологии: определение и инструментарий;	1
2.	2	Информационные системы: определение и классификации;	1

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Общие представления о феномене информация;	Работа с каталогами: аннотации статей	3
2.	Информатизация и информационное общество;	Работа с каталогами: аннотации статей	3
3.	Информационная культура и информационное общество;	Работа с каталогами: составление библиографии по теме	2
4.	Информационный менеджмент в современной системе образования взрослых.	Работа с каталогами: составление библиографии по теме	2
5.	Информационные технологии: определение и инструментарий;	Выбор информационных источников	2
6.	Информационные системы: определение и классификации;	Выбор информационных источников	2
7.	История развития информационных технологий;	Выбор информационных источников	2
8.	Средства и виды информационных технологий;	Выбор информационных источников	2

9.	Проблемы использования информационных технологий в образовательных организациях.	Выбор информационных источников	2
10.	Основные категории и история развития электронных сетей.	Составление глоссария	2
11.	Основы архитектуры сетей Internet/Intranet.	Составление глоссария	2
12.	Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном образовании.	Составление глоссария	2
13.	Электронный бизнес; электронная торговая площадка.	Составление глоссария: самооценка и взаимооценка глоссариев	4
14.	Проблемы защиты информации в компьютерных системах;	Оформление понятийной мозаики	2
15.	Обеспечение защиты информации в сетях;	Оформление понятийной мозаики	2
16.	Механизмы обеспечения безопасности;	Оформление понятийной мозаики	2
17.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы;	Оформление понятийной мозаики	2
18.	Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.	Оформление понятийной мозаики	2
19.	Понятие автоматизированный офис, цели, задачи;	Работа с электронными документами	4
20.	Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.	Работа с электронными документами	6
21.	Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ	Составление опорного конспекта	2
22.	Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями.	Составление опорного конспекта	2
23.	Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций.	Составление опорного конспекта	2
24.	Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений.	Составление опорного конспекта	2
25.	Microsoft Access. Разработка баз данных.	Составление опорного конспекта	2
26.	Основные понятия и представления о справочно-правовых системах.	Подготовка презентаций	2
27.	История развития справочно-правовых системах.	Подготовка презентаций	2
28.	КонсультантПлюс	Подготовка презентаций	2
29.	Гарант	Подготовка презентаций	4
30.	Особенности проектной деятельности организации. Системная модель управления проектами.	Проект: разработка модели	8
31.	Технологическая основа программного обеспечения управления проектами.	Проект: технологическая основа	8

32.	Обзор проектного программного обеспечения.	Проект: обзор программного обеспечения	8
33.	Управление проектами через Microsoft Project.	Проект: создание Microsoft Project	5
34.	Управление проектами через Project Expert.	Проект: создание Project Expert	5
35.	Представления о графических редакторах.	Разработка макетов различных информационных материалов (буклетов, листовок и т.д.)	3
36.	Основные виды графических редакторов.	Разработка макетов различных информационных материалов (буклетов, листовок и т.д.)	3
37.	Adobe Photoshop. Основные особенности работы.	Разработка макетов различных информационных материалов (буклетов, листовок и т.д.)	2
38.	Corel Draw. Основные особенности работы	Разработка макетов различных информационных материалов (буклетов, листовок и т.д.)	2

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Общие представления о феномене информация;
2. Информатизация и информационное общество;
3. Информационная культура и информационное общество;
4. Информационный менеджмент в современной системе образования взрослых.
5. Информационные технологии: определение и инструментарий;
6. Информационные системы: определение и классификации;
7. История развития информационных технологий;
8. Средства и виды информационных технологий;
9. Проблемы использования информационных технологий в образовательных организациях.
10. Основные категории и история развития электронных сетей.
11. Основы архитектуры сетей Internet/Intranet.
12. Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном образовании.
13. Электронный бизнес; электронная торговая площадка.
14. Проблемы защиты информации в компьютерных системах;
15. Обеспечение защиты информации в сетях;
16. Механизмы обеспечения безопасности;
17. Компьютерные вирусы и антивирусные программы;
18. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
19. Понятие автоматизированный офис, цели, задачи;
20. Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.
21. Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ
22. Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями.
23. Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций.
24. Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений.
25. Microsoft Access. Разработка баз данных.

26. Основные понятия и представления о справочно-правовых системах.
27. История развития справочно-правовых системах.
28. КонсультантПлюс
29. Гарант
30. Особенности проектной деятельности организации. Системная модель управления проектами.
31. Технологическая основа программного обеспечения управления проектами.
32. Обзор проектного программного обеспечения.
33. Управление проектами через Microsoft Project.
34. Управление проектами через Project Expert.
35. Представления о графических редакторах.
36. Основные виды графических редакторов.
37. Adobe Photoshop. Основные особенности работы.
38. Corel Draw. Основные особенности работы

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знаком с нестандартными ситуациями Знает виды социальной ответственности Владеет умением налаживания взаимодействия в процессе социальных отношений	Наблюдение за нестандартными явлениями и процессами Применение полученных знаний в практической профессиональной деятельности Нейтральность в отношениях сторон и предмета споров Основы гуманистической психологии Распознавание и корректировка эмоционального состояния участников конфликта	зачет	Тест Работа с источниками Презентация
Повышенный уровень			
Распознает и определяет формы разрешения конфликта в нестандартных ситуациях Структурирует цели поведения в нестандартных ситуациях Выявляет вопросы, возникающие в нестандартных ситуациях и требующие решения Выделяет существенные аспекты споров и несет ответственность за их разрешение	Формирование процедур конфликторазрешения Выявление ожиданий сторон в нестандартных ситуациях Обеспечивание оптимального уровня разрешения конфликта Применение оптимальных техник разрешения споров	зачет	Тест Работа с источниками Презентация
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Знает основные теоретические аспекты командообразования организации командной работы.</p> <p>Умеет: описывать этапы и процессы организации командной работы.</p> <p>Владеет: навыками анализа социально-психологических факторов организации командной работы.</p>	<p>Участствует в определении направлений работ по организации командной работы.</p> <p>Проектирует процессы организации командной работы.</p> <p>Планирует средства необходимые для организации командной работы.</p>	зачет	<p>Тест</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Презентация</p>
Повышенный уровень			
<p>Знает: как организовать выбор пути организации командной работы.</p> <p>Умеет: организовывать реализацию компонентов командообразования.</p> <p>Владеет: навыками разработки критериев оценки эффективности командообразования.</p>	<p>Определяет задачи развития образовательного учреждения.</p> <p>Планирует и организовывает командную деятельность, необходимую для решения поставленных в образовательном учреждении задач, реализацию опытно-экспериментальной работы;</p> <p>Владеет технологиями планирования, организации, стимулирования, контроля командной работы</p>	зачет	<p>Тест</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Презентация</p>
ОПК-4	Способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения понятий «профессиональное становление личности», «самообразование/самообучение/» «саморазвитие», «самосовершенствование» «профессионализм», «профессиональное мастерство», «квалификация», «компетентность и компетенция», «карьера», «профессиограмма»; - сущность компетентного подхода к профессиональному самосовершенствованию называет этапы и способы проектирования индивидуального образовательного маршрута; 	<p>Раскрытие сущностных характеристик понятий</p> <p>Обоснованность устанавливаемой взаимосвязи базовых понятий</p> <p>Обоснованное использование понятий в своих высказываниях</p> <p>Установление взаимосвязи между компетентным подходом и процессом профессионального самосовершенствования</p> <p>Целостность и аргументированность характеристик компетентного подхода в профессиональном самосовершенствовании</p> <p>Обоснованность выделения этапов и способов проектирования индивидуального</p>	<p>Зачет</p> <p>экзамен</p>	<p>Тест</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Презентация</p>

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты собственной деятельности; - использовать обратную связь для оценки результатов профессиональной деятельности; - определять стратегии образовательного продвижения и карьерного роста; - выбирать целесообразные, эффективные и научно-обоснованные направления и методы самообучения и саморазвития; - составлять и реализовывать план самообразования; - применять на практике методы профессионального саморазвития и приемы активного обучения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом целеполагания, планирования и анализа результатов профессиональной деятельности; - навыком саморегуляции и самоконтроля; - опытом рефлексивной деятельности; - опытом использования рефлексивных технологий для оценки уровня своего профессионального и личностного развития; - опытом ориентирования в направлениях, средствах и методах профессионального самообразования 	<p>образовательного маршрута Установление взаимосвязи между этапами проектирования индивидуального образовательного маршрута Целостность характеристик этапов проектирования индивидуального образовательного маршрута Технологичность применяемых способов проектирования Определение количественных и качественных показателей результатов педагогической деятельности Целесообразность выбранных для оценки критериев и показателей Соответствие действий по целеполаганию, планированию, анализу результатов требованиям к организации профессиональной деятельности Соответствие совершаемых действий требованиям к решению задач профессионального развития Обоснованность выводов, сделанных по итогам анализа результатов профессиональной деятельности Разнообразие используемых средств и методов рефлексивной деятельности Использование рефлексии при решении разнообразных профессиональных задач Развернутость, целостность и глубина рефлексивных суждений Использование для оформления результатов профессионального развития технологии «Портфолио» Соблюдение требований применения технологии «Портфолио» Применение технологии «Портфолио» для оформления количественных и качественных результатов профессионального развития</p>		
<p>Повышенный уровень:</p>	<p>Раскрытие сущностных характеристик понятий</p>	<p>Зачет</p>	<p>Тест</p>

<p>Уметь: - проектировать и реализовывать свой индивидуальный образовательный маршрут и программу профессионального развития; Владеть: - навыком составления программ профессионального самосовершенствования, карьерного роста; - опытом использования творческого подхода в работе; - индивидуальным стилем профессиональной деятельности.</p>	<p>Наличие в индивидуальном образовательном маршруте и программе профессионального развития необходимых компонентов Непротиворечивость и структурированность содержания индивидуального образовательного маршрута и программы Соответствие выбора направлений и методов самообучения и саморазвития целям и задачам профессиональной деятельности Разнообразие используемых методов профессионального саморазвития и приемов активного обучения Соответствие выбранных методов и приемов самообучения целям и задачам профессионального развития Разнообразие используемых в профессиональной деятельности педагогических средств Использование характерных способов деятельности Проявление в профессиональной деятельности особенностей типа личности</p>	<p>экзамен</p>	<p>Работа с источниками Презентация</p>
--	---	----------------	---

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Форма проведения экзамен - устные ответы по вопросам экзаменационных билетов. При проведении могут учитываться результаты текущего контроля по дисциплине. Студент допускается к сдаче экзамена, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил (очно, заочно, дистанционно) рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не ниже 50%.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«зачтено»</p>	<p>Знает: сущностные характеристики понятий культуры мышления, методы поиска, анализа и синтеза информации о культуре мышления как в сфере своей профессиональной деятельности, так и близких к ней сферах, способы информации в сети Интернет и других источниках, алгоритм решения педагогической задачи в рамках разработки инновационного проекта, виды социальной ответственности, теоретические аспекты командообразования организации командной работы, определения понятий «профессиональное становление личности», «самообразование/ самообучение/» «саморазвитие», «самосовершенствование» «профессионализм», «профессиональное мастерство», «квалификация», «компетентность и компетенция», «карьера», «профессиограмма»; сущность компетентностного подхода к профессиональному самосовершенствованию, называет этапы и способы проектирования индивидуального образовательного маршрута; Умеет: осуществлять поиск информации в сети Интернет и других источниках о законах развития инновационных процессах как основы осуществления парадигмальных изменений в образовании, описывать этапы и процессы организации командной работы, анализировать результаты собственной деятельности; использовать обратную связь для оценки результатов профессиональной деятельности;</p>
------------------	--

	<p>определять стратегии образовательного продвижения и карьерного роста;</p> <p>Владеет: приёмами логического мышления в процессе выполнения профессиональных задач в педагогической среде</p> <p>- опытом целеполагания, планирования и анализа результатов профессиональной деятельности; навыком саморегуляции и самоконтроля; опытом рефлексивной деятельности; опытом использования рефлексивных технологий для оценки уровня своего профессионального и личностного развития; опытом ориентирования в направлениях, средствах и методах профессионального самообразования</p>
«незачтено»	Компетенции не проявляются

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб.пособие для студ.пед.вузов и системы повышения квалификации пед.кадров. / Под ред.Е.С.Полат - М.: Академия, 2001. - 270,[2]с.

2. Светлов Н. М., Г. Н. Светлова Г.Н. Информационные технологии управления проектами: Учеб.пособие. – М: ИНФРА-М, 2011.

3. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58.

б) дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84.

2. Информационные технологии в образовании. Изучение дидактических возможностей технических средств телекоммуникаций: лаб. практикум. Ч. 1., Ч.2 / [сост. Д. С. Карпов, А. В. Лукьянова] - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010.

3. Информационные технологии в образовании. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011.

4. Киселев Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник. / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова - М.: Дашков и К, 2013.

5. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособ. для студ. пед.вузов и системы повышения квалификации пед.кадров. / [Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина, М.В. Моисеева и др.]; под ред. Е.С.Полат - 2-е изд. стереотип. - М.: ACADEMIA, 2005.

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>
9. Электронная библиотека: библиотека диссертаций. Российская государственная библиотека <http://diss.rsl.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних работ по каждой теме дисциплины, а также самостоятельное изучение отдельных вопросов программы. Последнее предполагает оформление портфолио работ. При самостоятельном изучении материала студенты должны использовать основную и дополнительную литературу, интернет.

Текущий контроль знаний студентов включает проверку домашних работ, выполнение всех практических работ, лабораторных работ. Предполагается реализация бально-рейтинговой системы.

Оценка портфолио (бально-рейтинговая система)

№ п/п	Разделы портфолио	Содержание самостоятельной работы студентов	Максимальное кол-во баллов
1.	Информация и современная организация	Работа с каталогами	10
2.	Информационные технологии и информационные системы	Выбор информационных источников	10
3.	Internet/Intranet-технологии в образовании	Составление глоссария	10
		Самооценка и взаимооценка глоссариев	4
4.	Защита информации	Оформление понятийной мозаики	10
5.	Автоматизированное рабочее место	Работа с электронными документами	10
6.	Microsoft office	Составление опорного конспекта	10
7.	Справочно-правовые системы	Подготовка презентаций	10
8.	Информационные технологии в управлении проектами	Проект	40
9.	Графические редакторы	Разработка макетов различных информационных материалов (буклетов, листовок и т.д.)	10
10.	ИТОГО		100

К зачету допускаются студенты, набравшие больше 80 баллов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (ноутбук, телевизор), выход в Интернет.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (ноутбук, телевизор), выход в Интернет.
Помещение для самостоятельной работы (читальный зал)	Специализированная мебель, ПК, выход в Интернет

16. Интерактивные формы занятий (2 час.)

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1	Adobe Photoshop. Основные особенности работы.	Подготовка презентаций	1
2	Corel Draw. Основные особенности работы	Подготовка презентаций	1