

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю

И.о. ректора университета



Положение
о руководителе образовательной программы

г. Ярославль
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О руководителе образовательной программы (далее – ОП)» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Настоящее Положение определяет функции руководителя образовательной программы, порядок утверждения кандидатур руководителей образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ).

1.3. Руководитель образовательной программы (далее – Руководитель ОП) – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию ОП по направлению подготовки (специальности).

1.4. Руководителем ОП назначается сотрудник университета из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий научную степень, ученое звание. Руководитель ОП может осуществлять руководство не более чем двумя образовательными программами. Допустимо назначение двух руководителей для одной образовательной программы.

1.5. Руководитель ОП по соответствующему направлению подготовки (специальности) назначается приказом ректора университета. При систематическом невыполнении показателей п.3 настоящего Положения руководитель ОП по представлению проректора по учебной работе может быть отстранен от руководства образовательной программой.

II. Функции руководителя образовательной программы

Руководитель ОП:

2.1. Формирует коллектив проектировщиков из числа сотрудников выпускающего подразделения и сотрудников других подразделений ЯГПУ, которые будут участвовать в реализации программы.

2.2. Представляет декану факультета для утверждения состав рабочей группы по проектированию ОП.

2.3. Руководит, при разработке ОП, коллективом проектировщиков, состоящим из сотрудников выпускающего подразделения и сотрудников других подразделений ЯГПУ, которые будут участвовать в реализации программы (обеспечивающих подразделений), а также с привлечением внешних экспертов, студентов и выпускников.

2.4. Определяет обеспечивающие подразделения ЯГПУ и имеет право рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также внешних экспертов для участия в реализации и разработке учебно-методического обеспечения реализации ОП.

2.5. Утверждает долгосрочный план непрерывного мониторинга ОП, готовит мотивированное заключение о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ОП.

2.6. Организует информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку студентов, активное продвижение ОП на рынке образовательных услуг, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ОП.

2.7. Оказывает содействие выпускникам, освоившим образовательную программу, в трудоустройстве.

2.8. Участвует в семинарах по распространению лучших подходов к реализации и совершенствованию ОП.

2.9. Организует сотрудничество с работодателями по совершенствованию ОП, привлечению к ведению образовательного процесса.

2.10. Представляет на Совете факультета (института) отчеты о ходе реализации ОП.

III. Критерии оценки деятельности руководителя образовательной программы

3.1. Конкурс при наборе на ОП.

3.2. Размер привлеченных внебюджетных средств за обучение по ОП.

3.3. Доля трудоустроившихся выпускников программы, работающих по профилю направления подготовки.

3.4. Степень удовлетворенности студентов и работодателей.

4.5. Доля студентов, отчисленных за неуспеваемость и доля отчисленных по иным причинам.

4.6 Признание ОП общественными организациями, сертификационными органами, органами государственного контроля в сфере образования.

IV. Перечень основных документов руководителя образовательно программы

4.1. Для упорядочения работы руководителя вся необходимая рабочая документация (распорядительного, предписывающего и подтверждающего характера) должна быть сгруппирована в папке рабочего места руководителя.

4.2. Основными документами руководителя ОП являются:

- приказ о назначении руководителя ОП;
- настоящее Положение;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы;
- Положение о фонде оценочных средств образовательной программы;
- образовательная программа направлению подготовки (специальности);
- приказы, распоряжения по Университету, относящиеся к реализуемой ОП;
- выписки из протоколов заседаний выпускающей кафедры, относящиеся к реализуемой ОП;
- решения Ученого Совета факультета (института), относящиеся к реализуемой ОП;
- долгосрочный план непрерывного мониторинга ОП;
- мотивированные заключения о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ОП;
- планы мероприятий, направленные на информационную поддержку студентов, активное продвижение ОП на рынке образовательных услуг, привлечение внешнего финансирования для совершенствования ОП.

V. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.