

## ПОРЯДОК

разработки дополнительных образовательных программ  
в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Порядок разработки дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет» (далее - Университет) разработан на основе следующей нормативно-правовой базы:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2013 № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499";
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2013 № 1310 "Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Устав ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) разработан в целях осуществления единой политики Университета в области дополнительного образования, направленной на удовлетворение потребностей слушателей в интересах развития их личности, профессиональных и творческих способностей.

1.2. Разработанный Порядок призван способствовать повышению качества дополнительного образования, обеспечению формирования компетентности слушателей на всем протяжении их активной жизни и профессиональной деятельности.

## **2. Основные требования к содержанию программ дополнительного образования**

2.1. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализации профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня, реализации профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, а также реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых (далее – дополнительные образовательные программы).

2.2. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Института развития кадрового потенциала, отвечающим за реализацию дополнительного профессионального образования в Университете, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.3. В зависимости от целей и сроков обучения в дополнительных образовательных программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок

освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2.5. Дополнительные образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.6. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Образовательный модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенную тему и позволяющая осваивать ее автономно.

2.7. Предлагаемый набор образовательных модулей дополнительных образовательных программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных модулей в дополнительных образовательных программах, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательной организации и личностных особенностей слушателя.

2.8. Дополнительные образовательные программы должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний, управления образовательным процессом.

2.9. Качество освоения дополнительных образовательных программ подтверждается введением промежуточного и заключительного контроля - итоговой аттестации. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых итоговый контроль в конце учебного курса - рекомендуется.

Вид и средства контроля выбираются при разработке дополнительной образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

### **3. Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно учитывать:

- профессиональные стандарты (при наличии);
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования (при необходимости).

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает: титульный лист; цель реализации образовательной программы; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); формы аттестации и оценочные материалы и иные компоненты, определяемые разработчиком программы. Форма примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлена в Приложении 1.

3.5. Титульный лист программы повышения квалификации содержит:

- наименование образовательной организации;
- дату и подпись утверждения программы повышения квалификации;
- название программы дополнительного профессионального образования;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность подпись и расшифровку подписи автора (авторов) программы повышения квалификации;
- отметку о согласовании программы повышения квалификации с руководством Института развития кадрового потенциала;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность подпись и расшифровку подписи эксперта (экспертов) программы повышения квалификации (при необходимости).

3.6. Цель реализации образовательной программы.

Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой (ых) компетенции, необходимой (ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.7. Планируемые результаты обучения.

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, как правило, задает заказчик.

3.8. Содержание программы повышения квалификации представляет собой последовательность изложения материала и реферативное описание тем, разделов и дисциплин (при их наличии).

3.8.1. Учебный план включает:

- перечень тем, разделов, дисциплин (модулей); количество часов (трудоемкость) по темам, разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

3.8.2. Календарный учебный график: последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестация (при наличии).

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.8.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание дополнительных профессиональных программ представляет собой реферативное описание тем и (при наличии) дисциплин, стажировок, практик и т.д., их рабочие программы (при наличии в программе нескольких дисциплин) или реферативное изложение разделов, тем, модулей программы, если деление на дисциплины не предусмотрено.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);

- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы).

### 3.9. Формы аттестации и оценочные материалы

В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей. Приводятся конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков, сведения об оценочных средствах, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Итоговая аттестация должна быть максимально приближена к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

3.10. Организационно-педагогические условия. В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т. д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.).

- требования к слушателям программы. К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы. В

качестве требований могут выступать уровень имеющегося образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося среднего профессионального и (или) высшего образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценки.

3.11. Компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы, не являющиеся обязательными, представляют собой описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

#### **4. Требования к содержанию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должно учитывать:

- профессиональные стандарты (при наличии);
- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования (при необходимости).

4.4. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает: титульный лист; цель реализации образовательной программы; характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; планируемые результаты обучения, включая характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); формы аттестации и оценочные материалы; организационно-педагогические условия реализации программы; и иные компоненты, определяемые разработчиком программы.

4.5. Титульный лист программы профессиональной переподготовки содержит:

- наименование образовательной организации;
- дату и подписи утверждения программы профессиональной переподготовки;
- название программы профессиональной переподготовки;
- код и наименование основной образовательной программы (при наличии);
- место и дату разработки программы профессиональной переподготовки;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, подпись и расшифровку подписи автора (авторов) программы профессиональной переподготовки;
- отметку о согласовании программы профессиональной переподготовки с руководством Института развития кадрового потенциала;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность подпись и расшифровку подписи эксперта (экспертов) программы профессиональной переподготовки.

4.6. Цель реализации образовательной программы.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта "Общие сведения" и "Основная цель вида профессиональной деятельности".

4.7. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;



- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел "Общие сведения" и подраздел "Наименование вида профессиональной деятельности", второй раздел "Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)" и третий раздел "Характеристика обобщенных трудовых функций".

4.8. Планируемые результаты обучения, включая характеристики компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований Заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах, компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе "Должностные обязанности" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела "Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)" и третьего раздела "Характеристика обобщенных трудовых функций", подразделах "Необходимые знания", "Необходимые умения" профессионального стандарта.

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.);

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

4.9. Учебный план включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей); количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

4.10. Календарный учебный график: последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестация.

4.11. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание дополнительных профессиональных программ представляется путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа дисциплины предусматривает:

- название дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины;

- содержание дисциплины: перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- формы текущей и промежуточной аттестации и оценочные материалы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

#### 4.12. Формы аттестации и оценочные материалы

В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную и итоговую аттестации слушателей. Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков, сведения об оценочных средствах, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Промежуточная и итоговая аттестации если возможно должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

4.13. Организационно-педагогические условия. В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т. д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т. д.);
- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);
- требования к слушателям программы. К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной

программы. В качестве требований могут выступать уровень имеющегося образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося среднего профессионального и (или) высшего образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценки.

4.14. Компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы не являются обязательными, представляют собой описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

## **5. Требования к содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых**

5.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых включает: титульный лист, цель реализации образовательной программы; планируемые результаты обучения; учебный план; расписание занятий; рабочие программы учебных предметов; систему оценки результатов освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы и иные компоненты, определяемые разработчиком программы.

5.4. Титульный лист дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых содержит:

- наименование образовательной организации;
- дату и подпись утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых;
- место и дату разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, подпись и расшифровку подписи автора (авторов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых;
- отметку о согласовании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых с руководством Института развития кадрового потенциала;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, подпись и расшифровку подписи эксперта (экспертов) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых.

5.5. Целью реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых является совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для личностного развития и (или) повышение мастерства.

5.6. Планируемые результаты обучения - описание перечня знаний, умений, навыков и (или) компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.7. Содержание программы включает:

- учебный план, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность, распределение учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей) и видов учебной деятельности обучающихся, а также отражает периоды проведения занятий;
- расписание занятий, где определяются даты, количество аудиторных часов, время и место проведения занятий. Расписание занятий может быть составлено на весь срок реализации программы или на отдельный период и утверждается директором Института развития кадрового потенциала до начала занятий по программе в данном периоде;
- рабочие программы учебных предметов, которые содержат название дисциплины, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, содержание дисциплины: перечень разделов и тем с

реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности), формы текущей и промежуточной аттестации и оценочной материалы, учебно-техническое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины (при наличии в программе нескольких дисциплин) или реферативное изложение разделов, тем модулей программы, если деление на дисциплины не предусмотрено.

5.8. Система оценки результатов освоения программы. В структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых оценка качества усвоения программы включает текущую (при наличии) и промежуточную аттестацию слушателей. Проводятся конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков, сведения об оценочных средствах, включающие типовые занятия, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. В дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для детей и взрослых может представлять перечень вопросов, выносимых на самоконтроль в форме зачета, экзамена, собеседования, тестирования, рекомендуемые темы рефератов и др. Итоговый контроль - в конце учебного курса - рекомендуется.

5.9 Организационно- педагогические условия реализации программы отражают специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых и планируемых результатов обучения. В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и тд.

5.10 Компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы, не являются обязательными, представляют собой описание специфических особенностей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей и взрослых.

Согласовано:

Проректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

Директор Института  
развития кадрового потенциала

А.М.Ходырев

О.А.Коряковцева