

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»



**Положение о кабинете
лингвоаудиовизуальной техники
педагогического факультета**

Ярославль
2017

1. Общие положения

Настоящее Положение о кабинете лингвоаудиовизуальной техники педагогического факультета (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержден приказом Минобрнауки от 21 марта 2016 года № 264.

2. Кабинет лингвоаудиовизуальной техники, его цели и задачи

2.1. Кабинет лингвоаудиовизуальной техники (далее - Кабинет) является учебным структурным подразделением педагогического факультета (далее - Факультет).

2.2. Кабинет как структурное подразделение Факультета осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Факультете и настоящим Положением.

2.3. Кабинет осуществляет деятельность по сопровождению учебной работы на Факультете.

2.4. Деятельность Кабинета направлена на:

2.4.1. обеспечение обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Факультета доступа к лингвоаудиовизуальной технике, возможности консультирования по вопросам использования лингвоаудиовизуальной техники в образовательном процессе и развития навыков работы с лингвоаудиовизуальной техникой;

2.4.2. информационное и техническое обеспечение использования лингвоаудиовизуальной техники в сферах дошкольного, начального, основного образования; образования в области культуры и искусства, теологии;

2.4.3. организация обмена опытом в области дошкольного, начального, основного образования; образования в области культуры и искусства, теологии в рамках сетевого взаимодействия.

3. Структура кабинета

3.1. Работу Кабинета организует заведующий.

3.2. Работа Кабинета осуществляется в соответствии с планом работы университета, педагогического факультета, кафедр педагогического факультета и охватывает учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды деятельности.

3.3. Кабинет имеет следующую документацию:

- Положение о Кабинете;
- План работы кафедр педагогического факультета на учебный год.

4. Порядок создания, изменения и ликвидации кабинета

4.1. Кабинет создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета в соответствии с Уставом университета.

4.2. При реорганизации имеющиеся в Кабинете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета.

5.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением Ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по научной работе

А.М. Ходырев

Проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

Главный юрист

Е.О. Карачинская

Принято на заседании Ученого совета

от 21 ноября 2017 года протокол № 4

Ученый секретарь Ученого совета университета

Ю.С. Никифоров