

ДОГОВОР № _____

о прикреплении гражданина для подготовки диссертации на соискание ученой степени к ФГБОУ ВО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

« _____ » _____ 20____ г.

г. Ярославль

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского), в лице проректора _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____ (далее – *Исполнитель*), с одной стороны, и прикрепляющееся лицо _____ (далее – *Заказчик*), желающий подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель прикрепляет Заказчика и создает условия для самостоятельной подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности: _____
(шифр и наименование научной специальности)
(далее по тексту «Специальность»), а Заказчик оплачивает указанные услуги.
- 1.2. Прикрепление лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок с « _____ » _____ 20____ года по « _____ » _____ 20____ года.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, давать свои рекомендации по оптимизации процесса подготовки диссертации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Получать консультации научного руководителя диссертационной работы и представителей администрации Исполнителя по вопросам подготовки диссертации.
- 2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления подготовки диссертации (библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета) в установленном порядке.
- 2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, на основании отдельно заключенного договора.
- 2.2.5. Участвовать в научных конференциях Исполнителя, публиковать статьи по теме диссертационного исследования в сборниках научных трудов Исполнителя.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора.
- 3.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом (планом подготовки диссертации).

- 3.1.3. Обеспечить назначение научного руководителя из числа профессоров или доцентов Исполнителя для проведения научных консультаций в объеме не менее 25 часов в год.
- 3.1.4. Обеспечить Заказчику право пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в установленном порядке.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана научной работы Заказчика, в т.ч. осуществлять его ежегодную аттестацию.
- 3.1.6. Обеспечивать возможность публикации научных статей Заказчика в печатных изданиях Исполнителя.
- 3.1.7. В случае успешной подготовки Заказчиком диссертации и прохождения обязательной итоговой аттестации организовывать представление текста диссертации на соответствующую кафедру для обсуждения и выдачи соответствующего заключения на подготовленную диссертацию.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в разделе 1 Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.2. В течение трех месяцев со дня прикрепления подготовить всю документацию, необходимую для утверждения темы кандидатской диссертации (обоснование, аннотация и др.) и индивидуальный план работы.
- 3.2.3. Выполнять в установленные сроки индивидуальный план (план подготовки диссертации) и представить завершенную диссертацию для получения соответствующего заключения.
- 3.2.4. Завершить работу над диссертацией и представить ее к предзащите для получения соответствующего заключения.
- 3.2.5. Представлять отчеты о научной работе в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ до пятнадцатого октября каждого года в течение всего срока обучения.
- 3.2.6. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, представлять письменные объяснения начальнику отдела аспирантуры и докторантуры в случае невыполнения своих обязанностей.
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.8. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4. Оплата услуг

- 4.1. Общая стоимость прикрепления Потребителя за весь период подготовки диссертации на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, включая НДС _____ (_____).
- 4.2. Оплата услуг, указанных в разделе 1 Договора, осуществляется единовременным платежом в течение 14 дней с момента заключения настоящего Договора либо периодическими платежами в соответствии со следующим графиком:
 - _____ рублей – до 14.11.20__
 - _____ рублей – до 14.04.20__
 - _____ рублей – до 14.11.20__
 - _____ рублей – до 14.04.20__
 - _____ рублей – до 14.11.20__
 - _____ рублей – до 14.04.20__
- 4.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

- 4.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора с Заказчика удерживается сумма за оказанные услуги до даты расторжения Договора из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки по соответствующей Специальности за каждый полный и неполный календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

5. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор расторгается досрочно в следующих случаях:
- 5.2.2. По соглашению Сторон.
- 5.2.3. По инициативе Исполнителя в случае:
- невыполнения Заказчиком обязанностей по самостоятельной подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в результате которого подготовка диссертации в срок, на который Заказчик прикреплен, с очевидностью становится невозможной;
 - просрочкой оплаты стоимости услуг, предусмотренных разделом I Договора.
- Договор считается расторгнутым с момента издания соответствующего приказа ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.
- 5.2.4. По инициативе Заказчика.
- 5.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
- 6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.
- 6.4. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, были урегулированы путем переговоров. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в суде.

7. Общие условия и срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ярославский государственный педагогический
университет
им. К.Д.Ушинского"

Почтовый адрес:

150000, г. Ярославль,
ул. Республиканская, 108/1.

Банковские реквизиты:

ИНН 7604010220 УФК по Ярославской области
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского,
л/с 20716U93120)
р/с 40501810478882000002
Отделение Ярославль
БИК 047888001, КПП 760401001;
ОКПО 02080173;
ОГРН 1027600676487;
ОКТМО 78701000
Код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130

Проректор
по научной работе _____

М.П.

Заказчик

_____ г.р.

паспорт: _____ выдан _____

Место регистрации (по паспорту):

e-mail: _____

тел.: _____

(подпись)