

ПОРЯДОК
организации повышения квалификации
научно-педагогических работников ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Порядок организации повышения квалификации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013);

- Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Положением об Институте развития кадрового потенциала Университета.

Требования настоящего Порядка обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета, участвующими в реализации программ повышения квалификации, а также обучающимися по данным программам.

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ регулирует порядок организации деятельности при реализации права научно-педагогических работников Университета повышение квалификации научно-педагогических работников Университета на повышение квалификации в Институте развития кадрового потенциала (далее – Институт) в рамках деятельности кафедры теории и методики профессионального образования на основе бюджетного целевого финансирования, а также в других образовательных организациях.

1.2. Порядок организации повышения квалификации научно-педагогических работников Университета определяет процесс осуществления повышения квалификации, устанавливает систему обучения, формы аттестации и порядок взаимодействия Института с факультетами и другими структурными подразделениями Университета по данному направлению.

1.3. Целью повышения квалификации научно-педагогических работников в Институте является создание оптимальных условий для реализации возможностей непрерывного образования с учетом модернизации образовательного процесса, приоритетов развития российского образования, потребностей преподавателей и запросов руководства факультетов и Университета.

1.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников в Институте осуществляется в двух формах:

- групповое повышение квалификации на кафедре теории и методики профессионального образования с выходом на индивидуальный образовательный маршрут на основе принципов вариативности и выбора;

- индивидуальное повышение квалификации в форме стажировки на любой кафедре Университета по согласованию.

1.5. Повышение квалификации в Университете является добровольным, направлено на удовлетворение образовательных запросов слушателей в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Институт организует повышение квалификации научно-педагогических работников по заявительному принципу.

II. Общие положения организации повышения квалификации в группе

2.1. Групповое обучение научно-педагогических работников в Институте осуществляется кафедрой теории и методики профессионального образования в течение учебного года.

2.2. Слушателям предоставляется право выбора дополнительных образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых теории и методики профессионального образования Института.

2.3. Слушателям по их запросу предоставляется право на групповые и индивидуальные консультации с преподавателями кафедры теории и методики профессионального образования.

III. Порядок организации повышения квалификации в группе

3.1. На организационных собраниях групп слушатели на основе базового учебного плана, который включает инвариантную и вариативную части, выбирают интересующие их образовательные программы или модули их составляющие; самостоятельно устанавливают дни и время обучения.

3.2. Руководитель каждой группы обобщает выбор содержания обучения слушателями и на данной основе составляет вариант учебного плана для каждой группы; расписание занятий, групповых и индивидуальных консультаций.

3.3. Слушатели и руководители групп согласуют выбранный вариант учебного плана и расписание, включающее выбранные модули с указанием количества часов на их освоение и график консультации.

3.4. В процессе обучения учебный план и расписание могут корректироваться по согласованию со слушателями.

3.5. Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы в присутствии членов общественно-профессиональной аттестационной комиссии и слушателей группы.

3.6. Работа оценивается по системе «зачтено – незачтено».

3.7. Итоговая аттестационная работа может быть выполнена одним или группой слушателей (до 3 человек) в форме методической разработки, реферата, или от 1 до 5 человек – в форме электронного учебно-методического комплекса.

3.8. Членами общественно-профессиональной аттестационной комиссии могут являться работодатели, руководители Университета, Институты, факультетов и кафедр Университета, научно-педагогические работники кафедры теории и методики профессионального образования и вузов – партнеров.

3.9. По итогам аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

IV. Организация индивидуального повышения квалификации в форме стажировки

4.1. Индивидуальное повышение квалификации научно-педагогических работников в форме стажировки осуществляется на любой кафедре Университета с учетом направлений её деятельности и по согласованию с заведующим кафедрой.

4.2. Решением принимающей кафедры назначается научный руководитель стажировки.

4.3. Стажировка проводится в соответствии с Планом, утвержденным проректором, курирующим деятельность Института, с отрывом или без отрыва от работы сроком от одного до трех месяцев.

4.4. По итогам стажировки научно-педагогический работник предоставляет в Институт отчет о реализации плана повышения квалификации за период стажировки, отзыв принимающей кафедры о результатах стажировки.

4.5. По результатам индивидуального повышения квалификации в форме стажировки выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по тематике стажировки.

4.6. Приказы о направлении работника на стажировку, об окончании стажировки и выдаче удостоверения установленного образца издает ректор Университета на основе докладной директора Института.

V. Деятельность субъектов по реализации Порядка организации повышения квалификации научно-педагогических работников

5.1. Институт:

- выполняет функцию организационно-методического сопровождения повышения квалификации научно-педагогических работников;

- выявляет образовательные запросы слушателя в рамках деятельности Сектора повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников Университета;

- реализует собственные образовательные программы дополнительного профессионального образования и их учебные модули, обеспечивает консультирование в рамках деятельности кафедры теории и методики профессионального образования на основе целевого бюджетного финансирования;

- ведет учет научно-педагогических работников, повышающих квалификацию на кафедре теории и методики профессионального образования, других кафедрах Университета и в других образовательных организациях;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- проводит итоговую аттестацию слушателей в соответствии с дополнительной образовательной программой курсов повышения

квалификации и принимает отчет о стажировке по итогам индивидуального повышения квалификации;

- выдает итоговый документ о повышении квалификации.

5.2. Научно-педагогические работники Университета, повышающие квалификацию в Институте:

- знакомятся с перечнем рекомендованных программ повышения квалификации и составляющих их учебных модулей, реализуемых в Институте;

- или составляют план стажировки по имеющемуся образцу (выставлен на сайте Университета).

VI. Перечень документов, необходимых для организации повышения квалификации научно-педагогических работников Университета

6.1. Личное заявление или заявка руководителя структурного подразделения; при индивидуальном повышении квалификации – План стажировки, принятый направляющей кафедрой.

6.2. Докладная директора Института об открытии курсов повышения квалификации.

6.3. При повышении квалификации в форме стажировки – докладная – руководителя Сектора повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников Университета.

6.4. При повышении квалификации в других образовательных организациях – докладная руководителя структурного подразделения с просьбой о направлении на обучение, информационное письмо или приглашение.

6.5. Вышеуказанные документы предоставляются в Сектор повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников Университета.

6.6. Приказ ректора Университета о зачислении (направлении) слушателей на обучение или о направлении на стажировку.

6.7. Приказ ректора о закрытии курсов (об окончании стажировки) и выдаче удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

6.8. По окончании обучения в других образовательных организациях документы о повышении квалификации (копии) и докладная руководителя структурного подразделения с просьбой об учете повышения квалификации предоставляются в Институт.

VII. Заключительные положения

7.1. Все, что не предусмотрено настоящим Порядком, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком, или изменения локальных актов Университета, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

Согласовано:

Проректор ЯГПУ им. К.Д.



А.М. Ходырев

Начальник юридического
отдела

Е.С. Белозерова

Директор Института
развития кадрового потенциала

О.А. Коряковцева