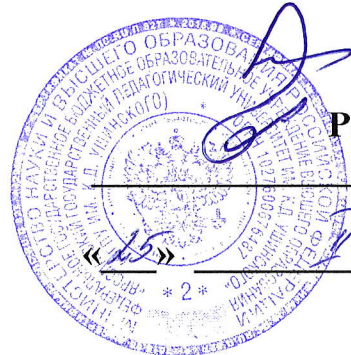


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К. Д. Ушинского»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор университета  
М.В. Груздев**

**2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский  
государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

**Ярославль, 2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее университет).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074); приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

## **2. Правила прикрепления для подготовки кандидатской диссертации**

2.1. Прикрепление для подготовки кандидатской диссертации может осуществляться в Ярославском государственном педагогическом университете им. К.Д. Ушинского при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности (Приложение 1).

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета.

2.4. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно в период с 01 октября по 31 мая. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 2):

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица,
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему,
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом – при наличии (Приложение 3).

2.5. В заявлении о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы,

необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 5). В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор университета издает приказ о прикреплении лица к Ярославскому государственному педагогическому университету им. К.Д. Ушинского и назначении ему научного руководителя. Приказ о прикреплении размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

2.12. Лица, прикрепленные к университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры



Ю.А. Ильмова

Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Принято решением Ученого совета  
от «15» 02 2020 г.

Протокол № 7

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров

**Диссертационные советы университета**

- Д 212.307.04 (специальности: 24.00.01 – теория и история культуры (культурология); 24.00.01 – теория и история культуры (искусствоведение); 24.00.01 – теория и история культуры (исторические науки));
- Д 212.307.05 (специальности: 10.01.01 – русская литература; 10.02.01 – русский язык; 10.02.19 – теория языка);
- Д 212.307.09 (специальность: 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования)
- Д 999.051.02 (специальности: 19.00.03 – психология труда, инженерная психология, эргономика; 19.00.05 – социальная психология; 19.00.07 – педагогическая психология).

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Ярославский  
государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Факс (при наличии) \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать шифр и название)

Научный руководитель<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., должность)

#### Дополнительно сообщаю<sup>2</sup>:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки \_\_\_\_\_

Иностранный язык \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных	_____ (Подпись)
--	--------------------

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

на следующий электронный адрес: \_\_\_\_\_

через операторов почтовой связи общего пользования

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется по желанию прикрепляющегося лица.

<sup>2</sup> Заполняется по желанию прикрепляющегося лица.

**СПИСОК  
опубликованных научных работ и охранных документов**

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. (последнее – при наличии) прикрепляющегося лица полностью

**1. Научные работы**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

**2. Патенты (свидетельства):**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Прикрепляющееся лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / (ФИО)

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. Список заполняется на русском языке.
2. В графе 2 списка научных работ приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка.
3. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, электронная, аудиовизуальная и др.
4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год).
5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий прикрепляющемуся лицу).
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.
7. При оформлении перечня патентов (свидетельств) указываются номера и даты выдачи.

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ  
ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», юридический адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 108/1 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, место, год и дата рождения, информацию об образовании, информацию о знании иностранных языков, информацию об автореферате диссертации, шифр и наименование научной специальности, сведения о результатах рассмотрения диссертационной работы диссертационным советом.

Перечисленные персональные данные могут использоваться в достижении Оператором следующих целей:

- организация подготовки диссертации;
- ведение аттестационного дела как соискателя ученой степени;
- передача сведений об аттестационном деле соискателя ученой степени в единую государственную информационную систему мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ).

Предоставляю Оператору право осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, уничтожение моих персональных данных.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять, уничтожать мои персональные данные в течение периода хранения документов Оператором и не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.



В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения моих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Фамилия, инициалы

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о прикреплении гражданина для подготовки диссертации на соискание ученой степени без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Ярославль

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (*далее – Исполнитель*), с одной стороны, и прикрепляющееся лицо \_\_\_\_\_, (ФИО)

(*далее – Заказчик*), желающий (-ая) подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Исполнитель прикрепляет Заказчика и создает условия для самостоятельной подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности:

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

(далее по тексту «Специальность»), а Заказчик оплачивает указанные услуги.

- 1.2. Прикрепление лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

**2. Права Исполнителя и Заказчика**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Заказчика, давать свои рекомендации по оптимизации процесса подготовки диссертации.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Получать консультации научного руководителя диссертационной работы и представителей администрации Исполнителя по вопросам подготовки диссертации.
- 2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления подготовки диссертации (библиотеками, информационными фондами Университета) в установленном порядке.
- 2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, на основании отдельно заключенного договора.

- 2.2.5. Участвовать в научных конференциях Исполнителя, публиковать статьи по теме диссертационного исследования в сборниках научных трудов Исполнителя в установленном Исполнителем порядке.

### **3. Обязанности Исполнителя и Заказчика**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- 3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора.
- 3.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для подготовки диссертации.
- 3.1.3. Обеспечить назначение научного руководителя из числа профессоров или доцентов Исполнителя для проведения научных консультаций в объеме 25 часов в год.
- 3.1.4. Обеспечить Заказчику право пользования библиотеками, информационными фондами Университета в установленном порядке.
- 3.1.5. Осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана научной работы Заказчика, в т.ч. осуществлять его ежегодную аттестацию.
- 3.1.6. Обеспечивать возможность публикации научных статей Заказчика в печатных изданиях Исполнителя в установленном Исполнителем порядке.
- 3.1.7. В случае успешной подготовки Заказчиком диссертации организовывать представление текста диссертации на соответствующую кафедру для обсуждения и выдачи соответствующего заключения на подготовленную диссертацию.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в разделе 1 Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.2. В течение одного месяца со дня прикрепления подготовить всю документацию, необходимую для утверждения темы кандидатской диссертации (обоснование, аннотация и др.) и индивидуальный план работы.
- 3.2.3. Выполнять в установленные сроки индивидуальный план (план подготовки диссертации) и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.
- 3.2.4. Ежегодно до пятнадцатого числа месяца, предшествующего месяцу прикрепления представлять отчеты о научной работе в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.
- 3.2.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, соблюдать общепринятые нормы поведения, представлять письменные объяснения начальнику отдела аспирантуры и докторантуры в случае невыполнения своих обязанностей.
- 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.7. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

### **4. Оплата услуг**

- 4.1. Общая стоимость прикрепления Заказчика за весь период подготовки диссертации на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (20 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

- 4.2. Оплата услуг, указанных в разделе 1 Договора, осуществляется единовременным платежом в течение 14 дней с момента заключения настоящего Договора либо периодическими платежами в соответствии со следующим графиком:

\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей – до \_\_\_\_\_

- 4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.
- 4.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора с Заказчика удерживается сумма за оказанные услуги до даты расторжения Договора из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки по соответствующей Специальности за каждый полный и неполный календарный месяц. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению.

### ***5. Основания изменения и расторжения Договора***

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в по соглашению Сторон.
- 5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от договора (исполнения договора) в случае:
- невыполнения Заказчиком обязанностей по самостоятельной подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в результате которого подготовка диссертации в срок, на который Заказчик прикреплен, с очевидностью становится невозможной;
  - просрочкой оплаты стоимости услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Договор считается расторгнутым с момента издания соответствующего приказа ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### ***6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору***

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств

непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора.

- 6.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.
- 6.4. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, были урегулированы путем переговоров. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в суде.

### 7. Общие условия и срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится у каждой из Сторон.

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

#### Исполнитель

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского"

#### Почтовый адрес:

150000, г. Ярославль,  
ул. Республиканская, 108/1.

#### Банковские реквизиты:

ИНН 7604010220 УФК по Ярославской области  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского,  
л/с 20716U93120)  
р/с 40501810478882000002

Отделение Ярославль  
БИК 047888001, КПП 760401001;  
ОКПО 02080173;  
ОГРН 1027600676487;  
ОКТМО 78701000

Код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130

#### Заказчик

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

e-mail: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)