

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке научных кадров в докторантуре**

г. Ярославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», «Университет», в лице проректора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, *(полное наименование юридического лица)* именуемый в дальнейшем «Направляющая организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество докторанта)* именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Университет принимает на себя обязательства по подготовке научных кадров в докторантуре, включающие в себя создание условий и организацию проведения Докторантом научных исследований с последующей подготовкой по их результатам докторской диссертации по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, *(указать шифр, наименование специальности)* по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, *(указать тему)*

1.2. Направляющая организация обязуется оплатить услуги Университета по подготовке Докторанта, а Докторант – подготовить и представить для заключения докторскую диссертацию.

1.3. Срок подготовки в докторантуре составляет \_\_\_\_\_, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**2. Условия проведения научных исследований Докторантом**

2.1. Наличие в Университете научной школы \_\_\_\_\_, осуществляющей исследования в рамках научной специальности: \_\_\_\_\_

2.2. Возможность назначения Докторанту научного консультанта из числа докторов наук, работающих в Университете.

2.3. Наличие в Университете Фундаментальной библиотеки, информационных ресурсов, лабораторного оборудования, необходимого для проведения научных исследований.

2.4. Доступ к электронной полнотекстовой библиотеке диссертаций и авторефератов на базе виртуального читального зала Российской государственной библиотеки.

2.5. Возможность публикации научных статей Докторанта в печатных изданиях Университета, в т.ч. в Ярославском педагогическом вестнике.

2.6. Возможность участия Докторанта в научных конференциях Университета.

2.7. Информационное сопровождение процесса публикации научных трудов докторанта в ведущих рецензируемых журналах, входящих в список ВАК РФ, базы Scopus, Web of Science и др.

2.8. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Университет обязан:**

3.1.1. Утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

3.1.2. При необходимости назначить научного консультанта из числа докторов наук.

3.1.3. Создать Докторанту необходимые условия для проведения научных исследований и подготовки, в том числе предоставить доступ к библиотекам, лабораторному оборудованию и иным фондам и ресурсам Университета.

3.1.4. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании кафедры и на Ученом совете Университета и готовить выпускное заключение о результатах рассмотрения отчета для представления Направляющей организации.

3.1.5. Выдать Докторанту заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в течение 1 месяца со дня представления диссертации, а также направить копию заключения Направляющей организации.

#### **3.2. Направляющая организация обязана:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Университетом услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно извещать Университет о затруднениях или невозможности финансирования подготовки диссертации Докторантом.

3.2.3. Доводить своевременно до сведения Университета информацию об изменении наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

3.2.4. Осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в порядке и размере, установленном действующим законодательством.

#### **3.3. Докторант обязан:**

3.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.3.2. Выполнять своевременно индивидуальный план и ежегодно отчитываться перед Ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана.

3.3.3. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её Принимающей организации для соответствующего заключения.

### **3.4. Университет имеет право:**

3.4.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Направляющей организацией условий об оплате стоимости подготовки Докторанта в сроки и порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Договора.

3.4.2. Изменять стоимость года подготовки Докторанта в порядке и на условиях, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора.

3.4.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Докторантом возложенных на него обязательств, предусмотренных п. 3.3 настоящего Договора.

### **3.5. Направляющая организация имеет право:**

3.5.1. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

### **3.6. Докторант имеет право:**

3.6.1. Обращаться к Университету по вопросам, касающимся организации и осуществления процесса подготовки докторской диссертации.

3.6.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета.

3.6.3. Участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации.

3.6.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

## **4. Стоимость подготовки и порядок расчетов**

4.1. Полная стоимость услуг за весь период подготовки Докторанта составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС

*(указывается сумма прописью и цифрами)*

\_\_\_\_\_ рублей.

*(указывается сумма прописью и цифрами)*

4.2. Стоимость одного года подготовки на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_ рублей.

*(указывается сумма прописью и цифрами)*

4.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер стоимости подготовки в докторантуре с учетом уровня инфляции устанавливается приказом ректора Университета и доводится до сведения Направляющей организации и (или) Докторанта.

4.4. Направляющая организация ежегодно перечисляет денежные средства за услуги по стоимости, установленной на соответствующий год (или единовременно предоплатой на весь период подготовки) за один месяц до начала соответствующего года подготовки с предоставлением в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского копии квитанции об оплате.

4.5. Оплата стоимости подготовки осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета. При осуществлении оплаты Направляющая организация обязана в платежном документе правильно указать банковские реквизиты Университета, фамилию, имя и отчество Докторанта, номер настоящего Договора, а также период, за который Направляющая организация осуществляет платеж.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

6.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.

## **7. Срок действия, изменения и расторжения договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Условия, на которых подписан настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые изменения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.5. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- просрочки в оплате стоимости услуг,
- невыполнения Докторантом плана подготовки диссертации,
- нарушения Докторантом требований Устава университета, Правил внутреннего распорядка.

7.6. В случае возникновения обстоятельств, дающих Университету основание для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения взятых на себя Докторантом и (или) Направляющей организацией обязательств по настоящему Договору, Университет письменно уведомляет Направляющую организацию о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и предлагает Направляющей организации и (или) Докторанту в течение 15 календарных дней устранить основание для расторжения настоящего Договора.

7.7. В случае если Докторант и (или) Направляющая организация не устранили причину, являющуюся основанием для расторжения настоящего Договора, то Университет расторгает Договор в одностороннем порядке.

7.8. Докторант и (или) Направляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

7.9. Отношения между Докторантом и Направляющей организацией, связанные с расторжением настоящего Договора, могут быть урегулированы отдельным соглашением, заключаемым между Направляющей организацией и Докторантом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 9. Подписи Сторон

### Принимающая организация

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Ярославский государственный педагогический  
университет  
им. К.Д. Ушинского"

**Почтовый адрес:**

150000, г. Ярославль,  
ул. Республиканская, 108/1.

**Банковские реквизиты:**

ИНН 7604010220 УФК по Ярославской области  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского,  
л/с 20716U93120)  
р/с 40501810478882000002  
Отделение Ярославль  
БИК 047888001, КПП 760401001; ОКПО 02080173;  
ОГРН 1027600676487;  
ОКТМО 78701000  
Код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130

### Направляющая организация

Ректор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  
М.П.

**Докторант:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

место регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

С Уставом университета, Положением о докторантуре ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)